

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO)

§ 1. Informacje podstawowe

1. Struktura wewnątrzszkolnego systemu oceniania oparta jest o ww. akty prawne MEN. WSO stanowi zbiór norm, zasad i procedur oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Określa jednocześnie sposoby i zasady współpracy obejmujące wszystkie strony procesu dydaktyczno-wychowawczego (nauczycieli, uczniów, rodziców i/lub opiekunów prawnych) – zwłaszcza w zakresie wymiany informacji o bieżących efektach edukacyjnych i wychowawczych.
2. Ocenie podlegają efekty kształcenia w zakresie niezbędnej wiedzy i umiejętności, jakie uczeń powinien opanować. Ich zakres zdefiniowany jest w rozporządzeniach MEN dla określonych typów szkół i przedmiotów, w podstawie programowej kształcenia ogólnego, kształcenia w zawodzie i wychowania. Stanowią one podstawę do opracowania przez nauczycieli przedmiotów programów nauczania dla każdej klasy (oddziału) łącznie z przedmiotowym system oceniania (PSO).

§ 2. Cele WSO

1. Unormowanie zasad pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o jednolite podstawy programowe dla określonych typów szkół.
2. Podkreślenie rangi oceny jako informacji o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia.
3. Formułowanie i prezentowanie uczniom wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przedstawienie wszystkim stronom procesu dydaktyczno-wychowawczego (nauczycielom, uczniom, rodzicom i/lub opiekunom prawnym) kryteriów, zasad oraz form weryfikowania poziomu przekazanej wiedzy i umiejętności.
5. Umożliwienie wszystkim stronom procesu dydaktyczno-wychowawczego uzyskania precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, umiejętności oraz zachowania i zaangażowania w proces nauki.

6. Wdrażanie uczniów do samokontroli i własnej oceny swoich postępów w nauce w celu zdefiniowania obszarów, w których powinni zwiększyć zaangażowanie w naukę.
7. Pobudzenie rozwoju intelektualnego ukierunkowanego na osobiste poszukiwanie w procesie edukacyjnym szczególnych uzdolnień, jako szansy na dalszą edukację przynoszącą satysfakcję.
8. Dostarczenie nauczycielom informacji w zakresie konieczności podjęcia działań indywidualizujących proces dydaktyczno-wychowawczy – zarówno w przypadku osiągnięcia przez ucznia bardzo dobrych wyników, jak również złych.
9. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o niepowodzeniach ucznia w celu szybkiego wdrożenia działań naprawczych.
10. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom bieżących informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o zachowaniu, które ma wpływ na efektywność nauki oraz relacje w środowisku szkolnym, a w konsekwencji może mieć wpływ na dalszy etap nauki lub pracy zawodowej.
11. Stałe monitorowanie efektów nauczania z wykorzystaniem dziennika elektronicznego umożliwiające rodzicom szybką reakcję i zapobieganie powstaniu zaległości w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
12. Doskonalenie przez nauczycieli metod pracy z uczniami, którzy prezentują zróżnicowany stopień zaangażowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz lepsze dostosowanie PSO do potrzeb uczniów.

§ 3. Zasady informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymogach, przebiegu i efektach procesu edukacyjnego.

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania postępów w nauce,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i sposobie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) wychowawca informuje uczniów na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie wychowawczej, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wychowawca informuje rodziców uczniów niepełnoletnich na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Dzięki wdrożeniu dziennika elektronicznego, do którego mają bezpośredni dostęp rodzice i uczniowie, stworzona jest możliwość bieżącej i skutecznej kontroli efektów nauczania i wychowania. Na początku każdego roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) oraz uczniowie informowani są o sposobie korzystania z dziennika elektronicznego. Na stronie internetowej szkoły prezentowane są programy nauczania i oceniania (PSO).
 5. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach. Uczniowie pełnoletni otrzymują informacje w trybie indywidualnym bezpośrednio od wychowawcy.
 6. Uczeń w rozmowach indywidualnych z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą, a rodzic na zebraniu są informowani o tym, co uczeń zrobił dobrze, jak powinien samodzielnie planować własny rozwój i jak powinien dalej się uczyć, aby podnieść swoje wyniki.
 7. Nauczyciel na zebraniach lub w indywidualnej rozmowie przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o poważnych trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia w celu podjęcia jak najszybciej działań naprawczych.
 8. Nauczyciel na zebraniach lub w indywidualnej rozmowie przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o szczególnych uzdolnieniach ucznia i możliwościach stworzenia mu warunków dodatkowego indywidualnego pogłębienia wiedzy i dalszego rozwoju.
 9. Na co najmniej 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub promocyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w następującej formie:
 - 1) nauczyciele informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych o ocenach przewidywanych, a wychowawca na godzinie wychowawczej w danym semestrze o przewidywanej ocenie zachowania. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) wychowawcy w czasie zebrania informują rodziców o wystawionych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Rodzic swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym we wskazanym przez wychowawcę miejscu potwierdza zapoznanie się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi swojego dziecka.
 10. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są dopuszczalne, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i

zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciel ma prawo odmówić rodzicowi rozmowy, gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności.

11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 4. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w zawodzie oraz opracowanych na jej podstawach programów nauczania dla każdego przedmiotu na określonym etapie nauki. W ramach monitorowania postępów ucznia w nauce i wsparcia go w procesie edukacyjnym nauczyciel wskazuje uczniowi, co robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 5. Ocenie podlega:

1. Zakres opanowanych wiadomości.
2. Rozumienie materiału.
3. Umiejętność wykorzystania wiedzy i jej stosowanie.
4. Umiejętność logicznego łączenia informacji pochodzących z różnych źródeł i/lub zajęć lekcyjnych.
5. Sprawność i umiejętność przekazywania nabytej wiedzy.
6. Sprawność w formułowaniu treści problemowych.
7. Udział w zajęciach poszerzających wiedzę, kołach zainteresowań.
8. Udział w konkursach i olimpiadach.

§ 6. Ocenianie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

1. Obiektywizm.
2. Indywidualizacja.
3. Konsekwencja.
4. Systematyczność.
5. Jawność.

§ 7. Formy sprawdzania postępów edukacyjnych i umiejętności ucznia

1. Istotną formą sprawdzenia bieżącego poziomu przyswajanej wiedzy i umiejętności ucznia są pisemne sprawdziany podsumowujące znaczącą część materiału. Sprawdzian taki zapowiadany jest z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia.
2. Inne powszechnie stosowane formy (metody) sprawdzania poziomu przyswajania przez uczniów wiedzy:

- 1) odpowiedź ustna na zadany przez nauczyciela temat z obszaru aktualnie realizowanej partii materiału,

- 2) ocena pisemnych prac domowych - w tym przygotowania i prezentacji referatu na podstawie własnych i wskazanych przez nauczyciela materiałów źródłowych,
 - 3) sprawdziany w formie kartkówki lub testów obejmujące zakres wymaganej wiedzy dostosowany do czasu trwania kartkówki w wymiarze 15-20 minut, czyli obejmujące zakres maksymalnie 3 ostatnich lekcji – ta forma sprawdzania wiedzy nie musi być zapowiadana,
 - 4) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 5) klasówki jako pisemny sprawdzian wiedzy ze znaczącej partii materiału,
 - 6) praca w grupie (oceniane: aktywność, sprawne współdziałanie, jakość efektów),
 - 7) poziom innych prac projektowych - indywidualnych i realizowanych w grupie,
 - 8) prace dodatkowe uzupełniające bądź poszerzające wiedzę i umiejętności,
 - 9) testowanie sprawności motorycznej (fizycznej),
 - 10) osiągnięcia ucznia w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych.
3. Nauczyciel odnotowuje osiągnięcia i umiejętności ucznia w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym. Nauczyciel może prowadzić własną ewidencję ocen i uwag dotyczących zachowania.
 4. Prace pisemne (sprawdziany, klasówki i projekty) przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego (do 31 sierpnia).
 5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 (Uoso).
 6. Szczegółowy opis form, zasad oceniania – w tym częstotliwości weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów określony jest w przedmiotowych systemach oceniania (PSO) utworzonych dla każdego przedmiotu na wszystkich etapach nauki.
 7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym opracowują PSO, w którym należy w szczególności uwzględnić:
 - 1) precyzyjne określenie wymagań programowych zgodnie z obowiązującą podstawą programową,
 - 2) określenie w sposób zrozumiały i łatwy do zapamiętania przez uczniów obowiązującej skali ocen dla określonych wymagań edukacyjnych,
 - 3) ustalenie zasad i form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 4) określenie praw i obowiązków uczniów względem realizacji obowiązkowego programu nauczania i weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności,
 - 5) opracowanie pomiaru efektów dydaktycznych jako stosunku osiągnięcia zakładanych celów do uzyskanych efektów edukacyjnych z wykorzystaniem testów.

§ 8. Zasady sprawdzania postępów edukacyjnych uczniów

1. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).

2. Praca klasowa musi być zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej.
3. Nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku lekcyjnym w momencie zapowiedzi.
4. Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np.: zasad punktacji.
5. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
6. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana.
7. Prace kontrolne wymienione w punktach 6) i 7) nie mogą trwać dłużej niż 20 minut.
8. Prace pisemne muszą być oddane do wglądu, a oceny wpisane do dziennika w ciągu 14 dni.
9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowania do zajęć na następujących warunkach:
 - 1) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny w tygodniu – uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze,
 - 2) jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze dwóch i więcej godzin w tygodniu, uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania w semestrze.
 - 3) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń nie udzieli odpowiedzi na zadane pytanie.
 - 4) Forma i sposób zgłaszania nieprzygotowania powinna być uzgodniona z nauczycielem przedmiotu.
 - 5) Przywilej zgłaszania nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych nie dotyczy zapowiedzianych prac i jest zawieszany na miesiąc przed klasyfikacyjnym i promocyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnymi zebraniem rady pedagogicznej nie należy przeprowadzać prac klasowych i sprawdzianów. W przypadkach uzasadnionych (na wniosek lub za zgodą uczniów) można odstąpić od tej zasady.
11. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej ma prawo wyboru formy sprawdzania jego wiadomości zgodnie z zaleceniami zawartymi w tej opinii.
12. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności u ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się zgodnie z zaleceniami w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) zaakceptowanym przez rodzica i ucznia.

§ 9. Kryteria oceniania postępów edukacyjnych

Zasady i skalę ocen określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Oceny nieletnich są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń pełnoletni musi wyrazić zgodę na ujawnienie swoich ocen rodzicom.
2. W rocznym cyklu edukacyjnym podzielonym na 2 semestry, wyróżnia się następujące grupy ocen:
 - 1) bieżące (częstkowe),
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne (semestralne),
 - 3) klasyfikacyjne roczne (promocyjne),
3. Przyjmuje się dla wszystkich grup następującą skalę ocen (tabela nr 1):

Tabela nr 1.

Ocena wyrażona w procentach	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót oceny
91÷100% + zadanie dodatkowe	celujący	6	cel
90÷100%	bardzo dobry	5	bdb
76 ÷90%	dobry	4	db
60÷75%	dostateczny	3	dst
40÷59%	dopuszczający	2	dop
0÷39%	niedostateczny	1	ndst

Nota: Skala ocen wyrażona w (%) służy do wstępnego oszacowania poziomu wiedzy i określenia oceny. Ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel, wskazując uczniowi, co zrobił w sprawdzianie wiedzy dobrze, jakie popełnił błędy, oraz określając metody poprawienia wyników.

4. W ocenach bieżących (częstkowych) dopuszcza się znaki „+” (plus) lub „-” (minus).
5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który otrzyma z pracy ocenę bardzo dobrą oraz rozwiąże zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawę programową z przedmiotu.
6. Laureaci olimpiad i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują celującą ocenę roczną z danego przedmiotu.
7. Ocena wyrażona w skali procentowej (%) – **Tabela nr 1** określa wyjściowe wartości do opracowania przez nauczycieli obowiązującej dla uczniów skali w przedmiotowych systemach oceniania (PSO) dla poszczególnych przedmiotów na określony etap nauki.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W zespole szkół przyjęto podstawowe dla każdej oceny (1-6) kryteria i wymagania oraz 4 obszary określające poziom wymaganych umiejętności (kompetencje), jakie uczeń powinien zaprezentować:
 - 1) zakres opanowania przekazywanej wiedzy,
 - 2) rozumienie treści poznanego materiału,
 - 3) umiejętność zastosowania nabytej wiedzy,
 - 4) poziom i kultura przekazu posiadanej wiedzy.

10. Zestawienie kryteriów, wymagań i oczekiwanych od ucznia umiejętności (kompetencji) przedstawiono w tabelach nr 2a i 2b. Zgromadzenie w tabeli wszystkich elementów potrzebnych do kompleksowej oceny ułatwia nauczycielom wystawienie oceny odzwierciedlającej w pełni zakres posiadanej wiedzy i umiejętności ucznia, a uczniowi daje możliwość samodzielnego planowania własnego rozwoju.

Ocena	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Efekty edukacyjne uzyskane w obszarach (1÷ 4) podlegających kompleksowej ocenie:					
		I	Zakres opanowania wiedzy	II	Rozumienie treści poznanego materiału	III	Umiejętność zastosowania wiedzy
Celujący 6.	<ol style="list-style-type: none"> Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w obszarze nauczania danego semestru, roku szkolnego, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania. Uzyska ocenę wyrażoną w [%] na poziomie określonym w tabeli nr 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń spełnił wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą. ✓ Samodzielnie rozwija własne uzdolnienia. ✓ Sprawnie posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów. ✓ Posiadane przez ucznia wiadomości tworzą systematyczny układ. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń rozumie zgodnie z nauką pojęcia i związki między nimi, ✓ Potrafi wyjaśnić zjawiska wynikające z posiadanej wiedzy w przedmiocie bez ingerencji z zewnątrz 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń prezentuje umiejętności stosowania zdobytej wiedzy dla celów teoretycznych i praktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posiadaną wiedzę uczeń prezentuje nienagannym stylem, poprawnym językiem, ✓ swobodnie stosuje terminologię naukową . ✓ Posiada umiejętność wysokiego stopnia kondensacji wypowiedzi. 		
Bardzo dobry 5.	<ol style="list-style-type: none"> Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawach programowych w danym semestrze Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Uzyska ocenę wyrażoną w [%] na poziomie określonym w tabeli nr 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń prezentuje pełne opanowanie treści nauczania określone w podstawie programowej. ✓ Osiąga bdb. wyniki ze sprawdzianów wiedzy (na bieżąco, półrocz, koniec roku) ✓ Posiadany zakres wiedzy potrafi ułożyć w sposób logiczny. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń rozumie wymagane pojęcia i związki między nimi. ✓ Posiadaną wiedzę potrafi wykorzystać do wyjaśnienia zjawisk objętych przedmiotem bez pomocy nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń samodzielnie i sprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę dla celów teoretycznych. ✓ W zakresie wyczerpującym wymagania potrafi wykorzystać wiedzę w działaniach praktycznych. ✓ Jest aktywny i skoncentrowany podczas zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posiadaną wiedzę uczeń prezentuje poprawną polszczyzną. ✓ Trafnie stosuje wymaganą programem terminologię. ✓ Wypowiedzi są w dobrym zakresie skondensowane i zrozumiałe. ✓ Używana terminologia jest poprawna. 		
Dobry 4.	<ol style="list-style-type: none"> Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym semestrze, roku szkolnym, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, Uzyska ocenę wyrażoną w [%] na poziomie określonym w tabeli nr 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń prezentuje opanowanie treści nauczania opisanych w podstawie programowej z niewielkimi, mało istotnymi brakami. ✓ Posiadany zakres wiedzy prezentuje, jako logicznie powiązany układ elementów. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń rozumie wymagane pojęcia i związki między nimi. ✓ Posiadaną wiedzę potrafi wykorzystać do wyjaśnienia zjawisk objętych przedmiotem bez pomocy nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń potrafi posługiwać się posiadaną wiedzą teoretyczną i praktyczną. ✓ Kojarzenie pojęć i informacji nie wymaga pomocy nauczyciela. ✓ Uczeń wykazuje większe umiejętności pod wpływem inspiracji nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posiadaną wiedzę uczeń prezentuje poprawnym językiem, jednak z błędami stylistycznymi. ✓ Stosowana terminologia jest poprawna. ✓ Wypowiedzi są w dobrym zakresie skondensowane i zrozumiałe. 		

Ocena	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	I	Zakres opanowania wiedzy	II	Rozumienie treści poznanego materiału	III	Umiejętność zastosowania wiedzy	IV	Poziom przekazu posiadanej wiedzy
Dostateczny 3.	<ol style="list-style-type: none"> Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym semestrze, roku szkolnym na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, Uzyska ocenę wyrażoną w [%] na poziomie określonym w tabeli nr 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń prezentuje opanowanie najważniejszych treści nauczania opisanych w podstawie programowej. ✓ Posiadany zakres wiedzy prezentuje w dostatecznym stopniu – w logicznie powiązane wiadomości. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń rozumie z niewielkimi brakami podstawowe pojęcia wymagane w programie nauczania. ✓ Z pomocą nauczyciela potrafi opisać i wyjaśnić postawione zagadnienia problemowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń potrafi stosować posiadaną wiedzę dla celów teoretycznych i praktycznych przy wyraźnej pomocy nauczyciela. ✓ Aktywność podczas zajęć umiarkowana. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obserwuje się nieliczne błędy językowe. ✓ Prezentacja wiedzy zbliżona do języka potocznego. ✓ Znaczna część wypowiedzi jest niespójna. 				
Dopuszczający 2.	<ol style="list-style-type: none"> Ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w dalszym ciągu nauki, Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, Uzyska ocenę wyrażoną w [%] na poziomie określonym w tabeli nr 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń nie opanował wszystkich wymaganiach programowo wiadomości. ✓ Przystoił tylko podstawowe treści nauczania luźno ze sobą powiązane. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Znaczący brak zrozumienia podstawowych pojęć. ✓ Uczeń zna je tylko fragmentarycznie i nie potrafi ich użyć do wyjaśnienia zjawisk. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń z trudem radzi sobie z wykorzystaniem posiadanej wiedzy nawet przy znaczącej pomocy nauczyciela. ✓ Kojarzenie pojęć i informacji wymaga pomocy nauczyciela. ✓ Brak aktywności podczas zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obserwuje się liczne błędy językowe ✓ Uczeń ma trudności z formułowaniem treści swojej wypowiedzi.. ✓ Ma trudności w wysławianiu się. 				
Niedostateczny 1.	<ol style="list-style-type: none"> Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych nauczania w danym semestrze ,roku szkolnym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwią mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. Uzyska ocenę wyrażoną w [%] na poziomie określonym w tabeli nr 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rażąco brak opanowania podstawowych wiadomości programowych, kojarzenia informacji pokrewnych. ✓ Brak spójności logicznej w zakresie posiadanej wiedzy. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń nie rozumie treści i pojęć przekazywanych przez nauczyciela. ✓ Nie potrafi sformułować odpowiedzi opisującej bieżący przekaz nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczeń wykazuje całkowity brak umiejętności stosowania posiadanej wiedzy. ✓ Obserwuje się brak kojarzenia pokrewnych pojęć i informacji. ✓ Całkowity brak aktywności podczas zajęć – nawet wymuszonej przez nauczyciela 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bardzo liczne błędy językowe. ✓ Wypowiedzi są rażąco nieporadne – chaotyczne ✓ Ma b. mały zasób słownictwa,. ✓ Uczeń używa wyłącznie języka potocznego. 				

§ 10. Obniżenie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom obowiązującym wszystkich uczniów.
2. Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy rekrutacji do klasy pierwszej, a ponadto:
 - 1) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu,
 - 2) pedagog szkolny i/lub psycholog szkolny zapoznają się z treścią opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i prowadzą stosowne oddziaływania przez cały okres pobytu ucznia w szkole,
 - 3) pedagog szkolny lub psycholog szkolny zapoznaje wychowawcę klasy z treścią opinii, a ten nauczycieli przedmiotów w zakresie dotyczącym konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.
3. Obniżenie wymagań edukacyjnych ucznia obowiązuje od daty dostarczenia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej do pedagoga szkolnego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 11. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

1. Jednego dnia może odbyć się jedna zapowiedziana pisemna praca, a tygodniowo maksymalnie trzy.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w liczbie 1 godziny tygodniowo, ocenę śródroczną wystawiamy z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym jednej pracy pisemnej); jeżeli przedmiot realizowany jest w liczbie większej niż 1 godzina tygodniowo, ocenę śródroczną wystawiamy z co najmniej 4 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych).
3. Ocena śródroczna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych – powinna być obliczona jako średnia ważona.
4. Ocena roczna odzwierciedla opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przyswojonych w całym roku szkolnym.
5. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych.
6. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej nauczyciel ponownie uzgadnia termin z klasą (w tym przypadku nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).

§ 12. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów

1. Wyniki każdej pracy klasowej powinny być omawiane przez nauczyciela ze wskazaniem możliwości uzupełnienia i poprawienia błędów.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej, uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia uzgodnić z nauczycielem termin napisania zaległej pracy klasowej.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zapowiedzianej pracy pisemnej nauczyciel ma prawo na najbliższych zajęciach sprawdzić poziom wiedzy ucznia z zakresu treści tej pracy pisemnej.
4. Uczeń może poprawiać oceny niedostateczne z prac klasowych jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawiona ocena z pracy klasowej jest odnotowana w dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym nauczyciel może uznać ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu według zasad i trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
7. Nauczyciel może przeprowadzić poprawę ocen w formie zorganizowanych dodatkowych zajęć lub z wykorzystaniem zorganizowanej przez samorząd szkolny „samopomocy koleżeńskiej” dla uczniów mających trudności w nauce.
8. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni, a uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania przez nauczyciela terminu dwóch tygodni oceny z pracy klasowej nieakceptowane przez uczniów nie powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego z wyjątkiem przypadku, gdy nauczyciel przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

§ 13. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie papierowej i elektronicznej oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów wg oddzielnych przepisów.
2. Wszystkie informacje o zachowaniu ucznia powinny być umieszczone w zeszyte wychowawczym lub dzienniku lekcyjnym.
3. W dzienniku lekcyjnym na kartach ocen dopuszcza się stosowanie następujących pomocniczych znaków:
 - 1) nieobecność podczas pracy pisemnej „□” Lub **nb**.
 - 2) nieobecność na danych zajęciach **nb**

- 3) nieprzygotowanie **np.** (data nieprzygotowania)
 - 4) samowolne opuszczenie zajęć (*ucieczka*).... **uc**
 - 5) brak zeszytu **bz**
 - 6) nie ćwiczy **nć**
4. Rubryki z ocenami w dzienniku lekcyjnym nauczyciel przedmiotu oznacza legendą (u góry lub u dołu strony).
5. Aktywność na lekcji oznaczamy następująco:
- 1) za poprawną odpowiedź w czasie lekcji, wyrażenie opinii, zajęcie stanowiska uczeń otrzymuje (+) „plus”,
 - 2) za brak odpowiedzi lub złą odpowiedź na zadane pytanie w czasie lekcji uczeń otrzymuje (-) „minus”,
 - 3) brak zeszytu, (jeśli nie było aktualnej pracy domowej): (-) „minus”,
 - 4) pod koniec semestru uczeń otrzymuje ocenę za aktywność: za pięć „plusów” ocenę bardzo dobrą, za pięć „minusów” ocenę niedostateczną,
6. Za brak aktualnej pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną lub „minus”.
7. W dzienniku lekcyjnym oceny z prac klasowych, sprawdzianów powinny być wpisywane czerwonym tuszem.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia kontynuowanie nauki w danej klasie, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi warunki umożliwiające mu uzupełnienie zaległości (samopomoc koleżeńska, dodatkowe terminy poprawy klasówki, sprawdzianu, itp.), powiadamiając o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Jeżeli uczeń mimo dodatkowej pomocy nie opanuje treści programowych, rada pedagogiczna może zaproponować przeniesienie ucznia do innej szkoły, którą ma szansę ukończyć.
10. Wszystkie nagrody, wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i/lub zeszycie wychowawczym,
11. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje dodatkowe o promocji z wyróżnieniem.

Wewnątrzszkolny system oceniania w kształceniu modułowym

- 1. Szczegółowe warunki i sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego modułu określa wewnątrzszkolny system oceniania w kształceniu modułowym, który jest uzupełnieniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 2. Liczbę modułów, jednostek modułowych i szkoleniowych dla danego zawodu określa przyjęty program nauczania i szczegółowy rozkład materiału.

3. Ocena z jednostki modułowej wystawiana jest jako średnia ważona z ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia według poszczególnych kryteriów.

Tabela nr 3

Formy	waga
Egzamin próbny	6
Test sumaryczny / praca klasowa	5
Projekt	4
Karta pracy / kartkówka	3
Odpowiedź ustna	2
Praca na lekcji	1
Praca domowa	1

4. Prace pisemne i praktyczne oceniane są procentowo wg następujących zasad:

Tabela nr 4

Rodzaj pracy	Ocena wartość %	Ocena wartość %	Ocena wartość %	Ocena wartość %	Ocena wartość %	Ocena wartość %
	1 (ndst)	2 (dop)	3 (dst)	4 (db)	5 (bdb)	6 (cel)
Pisemna	do 50%	51% - 64%	65% - 79%	80% - 89%	90% - 100%	Powyżej 100%
Praktyczna	do 60%	61% - 74%	75% - 84%	85% - 94%	95% - 100%	Powyżej 100%

5. Ocena z modułu wystawiana jest przez wychowawcę jako średnia ważona z ocen uzyskanych przez ucznia z poszczególnych jednostek modułowych wchodzących w skład danego modułu według wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{suma ocen wagi}_A * \text{waga}_A + \text{suma ocen wagi}_B * \text{waga}_B + \dots}{\text{ilość ocen wagi}_A * \text{waga}_A + \text{ilość ocen wagi}_B * \text{waga}_B + \dots}$$

6. Zaokrąglenia średniej obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dokonuje się zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela nr 5

L.p.	Ocena cyfrowa zaokrąglona	Ocena słowna	Skrót
1	Poniżej 1,75	niedostateczny	ndst
2	1,75 – 2,74	dopuszczający	dop

3	2,75 – 3,74	dostateczny	dst
4	3,75 – 4,74	dobry	db
5	4,75 – 5,50	bardzo dobry	bdb
6	5,51 – 6,00	celujący	cel

7. Wagi poszczególnych jednostek modułowych:

Technik informatyk					
		Klasa1	Klasa2	Klasa3	Klasa4
Moduł	Jednostka modułowa	Liczba godzin /waga	Liczba godzin /waga	Liczba godzin /waga	Liczba godzin /waga
M1 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych – 450 godzin	M1.J1 Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	30/7			
	M1.J2 Przygotowanie stanowiska komputerowego	176/39			
	M1.J3 Przygotowanie urządzeń peryferyjnych	64/14			
	M1.J4 Naprawa sprzętu komputerowego		180/40		
M2 Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami – 360 godzin	M2.J1 Projektowanie i instalowanie sieci komputerowych LAN		105/29		
	M2.J2 Konfigurowanie urządzeń sieciowych		105/29		
	M2.J3 Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi			150/42	
M3 Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami – 600 godzin	M3.J1 Tworzenie stron internetowych			120/20	45/7,5
	M3.J2 Tworzenie baz danych i administrowanie nimi			120/20	60/10
	M3.J3 Tworzenie aplikacji internetowych		120/20	90/15	45/7,5
M4 Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w branży informatycznej – 90 godzin	M4.J1.Prowadzenie działalności gospodarczej w branży informatycznej				30/34
	M4.J2. Posługiwanie się językiem angielskim ukierunkowanym zawodowo				60/66

Technik elektronik					
		Klasa1	Klasa2	Klasa3	Klasa4
Moduł	Jednostka modułowa	Liczba godzin/	Liczba godzin/	Liczba godzin/	Liczba godzin/

		waga	waga	waga	waga
M1 Wykonywanie pomiarów elektrycznych i elektronicznych – 390 godzin	M1.J1 Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	30/8			
	M1.J2 Wykonywanie pomiarów elektrycznych	180/46			
	M1.J3 Wykonywanie pomiarów elektronicznych		180/46		
M2 Wykonywanie instalacji i konserwacja urządzeń elektronicznych – 450 godzin	M2.J1 Instalowanie urządzeń elektronicznych		180/40	60/13	
	M2.J2 Konserwowanie instalacji urządzeń elektronicznych		150/34	60/13	
M3 Eksploatowanie urządzeń elektronicznych – 660 godzin	M3.J1 Użytkowanie urządzeń elektronicznych			210/32	75/11
	M3.J2 Obsługiwanie urządzeń elektronicznych			210/32	75/11
	M3.J3 Prowadzenie działalności gospodarczej w branży elektronicznej				30/5
	M3.J4 Posługiwanie się językiem angielskim ukierunkowanym zawodowo				60/9

8. Terminy klasyfikacji modułów i jednostek modułowych

Technik informatyk			
Jednostka modułowa	Termin klasyfikacji	Moduł	Termin klasyfikacji
M1.J1 Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	Czerwiec I klasa	M1 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	Kwiecień IV klasa
M1.J2 Przygotowanie stanowiska komputerowego	Czerwiec I klasa		
M1.J3 Przygotowanie urządzeń peryferyjnych	Czerwiec I klasa		
M1.J4 Naprawa sprzętu komputerowego	Czerwiec II klasa		
M2.J1 Projektowanie i instalowanie sieci komputerowych LAN	Czerwiec II klasa	M2 Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	Kwiecień IV klasa
M2.J2 Konfigurowanie urządzeń sieciowych	Czerwiec II klasa		
M2.J3 Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi	Czerwiec III klasa		
M3.J1 Tworzenie stron internetowych	Czerwiec III klasa Grudzień IV klasa	M3 Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	Kwiecień IV klasa
M3.J2 Tworzenie baz danych i administrowanie nimi	Czerwiec III klasa Grudzień IV klasa		
M3.J3 Tworzenie aplikacji	Czerwiec II klasa		

internetowych	Czerwiec III klasa Grudzień IV klasa		
M4.J1.Prowadzenie działalności gospodarczej w branży informatycznej		M4 Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w branży informatycznej	Kwiecień IV klasa
M4.J2. Posługiwanie się językiem angielskim ukierunkowanym zawodowo			

Technik elektronik			
Jednostka modułowa	Termin klasyfikacji	Moduł	Termin klasyfikacji
M1.J1 Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	Czerwiec I klasa	M1 Wykonywanie pomiarów elektrycznych i elektronicznych	Kwiecień IV klasa
M1.J2 Wykonywanie pomiarów elektrycznych	Czerwiec I klasa		
M1.J3 Wykonywanie pomiarów elektronicznych	Czerwiec II klasa		
M2.J1 Instalowanie urządzeń elektronicznych	Czerwiec II klasa Czerwiec III klasa	M2 Wykonywanie instalacji i konserwacja urządzeń elektronicznych	Kwiecień IV klasa
M2.J2 Konserwowanie instalacji urządzeń elektronicznych	Czerwiec II klasa Czerwiec III klasa		
M3.J1 Użytkowanie urządzeń elektronicznych	Czerwiec III klasa Grudzień IV klasa	M3 Eksploatowanie urządzeń elektronicznych	Kwiecień IV klasa
M3.J2 Obsługiwanie urządzeń elektronicznych	Czerwiec III klasa Grudzień IV klasa		
M3.J3 Prowadzenie działalności gospodarczej w branży elektronicznej	Grudzień IV klasa		
M3.J4 Posługiwanie się językiem angielskim ukierunkowanym zawodowo	Grudzień IV klasa		

Zasady klasyfikacji

§ 14. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

1. Śródroczne – za I semestr w terminach określonych w organizacji pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym.
2. Roczne – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w tabeli nr 1.

§ 16. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w tabeli nr 1.

§ 17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Oceny te powinny być obliczone jako średnie ważone, które odzwierciedlają zróżnicowaną skalę trudności zadań w procesie edukacyjnym.

§ 19. Na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub promocyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do wystawienia i poinformowania ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych (skala ocen – tabela 5.).

§ 20. Na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub promocyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do wystawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania i poinformowania o niej ucznia (skala ocen określona w tabeli nr 6 – kryteria w Załączniku D)

§ 21. Przewidywane oceny mogą ulec zmianie do końca danego semestru, zależnie od postępów w nauce i zachowaniu ucznia w tym czasie. O zmianach informowani są uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie).

§ 22. Na koniec pierwszego semestru nie przeprowadza się procedury podwyższania proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, ponieważ oceny te odzwierciedlają faktyczne zaangażowanie ucznia i są dla niego motywacją do samodzielnego opracowania planu pracy na drugi semestr.

§ 23. Uczeń może podwyższyć proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli w terminie 3 dni od ogłoszenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej wystąpi z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o przeprowadzenie wewnętrznego (pisemnego) sprawdzianu poziomu wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych. Dyrektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu, jeżeli:

1. Obecność ucznia na zajęciach, z których będzie przeprowadzany sprawdzian w pierwszym i drugim semestrze, wynosi co najmniej 80%.
2. Liczba pozytywnych ocen cząstkowych (bieżących) w pierwszym i drugim semestrze wynosi co najmniej 50%.
3. W opinii nauczyciela uczeń sumiennie i rzetelnie pracował na tych zajęciach.

§ 24. Przeprowadzenie wewnętrznego sprawdzianu podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w klasie, do której uczęszcza uczeń. Robi to w oparciu o wymagania i kryteria odpowiadające uzyskaniu oceny, o którą ubiega się uczeń. Przygotowany dla ucznia zestaw zadań zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 25. Uczeń przystępuje do sprawdzianu podwyższającego roczną ocenę klasyfikacyjną najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W wyniku sprawdzianu wiedzy:

1. Jeżeli uczeń uzyska ocenę wyższą, o którą się ubiegał, wówczas jest to jego roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli uzyska niższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna – wówczas ocena ta traktowana jest jako ocena bieżąca z powtórzenia materiału i włączana jest do ponownego obliczenia średniej ważonej, która będzie stanowić roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 26. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

1. Opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe – w przypadku organizowania tych zajęć u pracodawcy.
2. W pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

§ 27. Uczniowi nieklasyfikowanemu z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie wiedzy i umiejętności, które pozwalają na ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej jest zobowiązany do:

1. W przypadku klasyfikacji śródrocznej - uzgodnienia z nauczycielem zajęć edukacyjnych terminu sprawdzianu wiedzy pozwalającego na uzyskanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej. Termin ten nie może przekroczyć pierwszych 14 dni zajęć w drugim semestrze. Nieprzystąpienie do sprawdzianu sankcjonuje ocenę niedostateczną na koniec 1 semestru.
2. W przypadku klasyfikacji rocznej – uczeń, chcąc uzyskać ocenę promującą go do następnej klasy, zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia przez nauczyciela proponowanych ocen rocznych złożyć podanie do dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin

ten powinien odbyć się najpóźniej 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 29. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

§ 30. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, drugiego języka obcego. W tych przypadkach w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 31. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 32. Ocena klasyfikacyjna wystawiona zgodnie z ustalonym wewnątrzszkolnym systemem oceniania nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

§ 33. Żadne oceny klasyfikacyjne nie mogą być zmienione w trybie administracyjnym i wszystkie są zatwierdzane na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej w trybie uchwały.

Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

§ 34. Egzamin klasyfikacyjny zdają uczniowie:

1. Realizujący indywidualny tok nauki.
2. Realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
3. Ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika ze świadectwa szkolnego.
4. Zmieniający typ szkoły lub profil klasy w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
5. Nieklasyfikowani z przyczyn obiektywnych (długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność, inne zdarzenia losowe).

§ 35. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę przeznaczanego na te zajęcia czasu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły.

§ 36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
2. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny.

§ 37. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 38. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 39. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 41. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 42. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał roczną ocenę niedostateczną, może ją poprawić w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu bieżącego roku szkolnego.

§ 43. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 44. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów kształcenia zawodowego i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 45. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik A do WSO. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą charakterystykę odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

§ 46. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

§ 47. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu bieżącego roku szkolnego.

§ 48. Egzamin poprawkowy z przedmiotów ogólnokształcących składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 49. Egzamin poprawkowy z przedmiotów kształcenia zawodowego i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 50. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 51. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 52. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.

§ 53. Uczeń, który zdecydował się na zdawanie egzaminu poprawkowego, składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły nie później niż jeden dzień przed promocyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 54. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik C do WSO. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i krótką charakterystykę odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 55. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później jednak, niż do końca września następnego roku szkolnego.

§ 56. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu kształcenia w Zespole Szkół nr 36 promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły udostępnia całą dokumentację dotyczącą przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Zasady i tryb promowania

§ 58. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem szczególnych przypadków wynikających z uprawnień rady pedagogicznej.

§ 59. Uczeń kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania uzyskał oceny co najmniej dopuszczające.

§ 60. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli:

1. Uzyskał średnią ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym na poziomie co najmniej 4,75.
2. Uzyskał co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 61. Do wyliczenia rocznej średniej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religii lub etyki), jeżeli uczeń uczęszczał w danym roku szkolnym na te zajęcia.

§ 62. Uczeń kończy dany typ szkoły w Zespole Szkół nr 36 z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63. Do wyliczenia końcowej średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religii lub etyki), jeżeli uczeń uczęszczał na te zajęcia.

Procedury odwoławcze dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 64. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem muszą być zgłoszone w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 65. Tryb odwoławczy od ustalonej rocznej oceny zachowania opisany jest w rozdziale „Zasady oceniania zachowania”

§ 66. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 67. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 68. Powołana przez dyrektora komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

1. W przypadku zgłoszonych zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 69. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
4. Wzór protokołu stanowi **Załącznik B**.

§ 70. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 71. Dyrektor analizuje zastrzeżenia i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 72. W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor szkoły lub inna osoba pełniąca w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

§ 73. Nauczyciel, o którym mowa w **§ 176 pkt 2** w związku z **§ 171**, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w drodze porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

§ 74. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 75. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór stanowi **Załącznik C** do niniejszego regulaminu.

§ 76. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 77. Przepisy zawarte w **§ 170 – 178** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w drodze egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

§ 79. Zasady obowiązujące przy ocenianiu zachowania:

1. Zachowanie oceniane jest w cyklu semestralnym.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca klasy, po uzgodnieniu z samorządem klasowym proponowanych ocen, przedstawia je uczniom na najbliższej godzinie wychowawczej.
5. Pod koniec każdego semestru wychowawca wypełnia „Kartę oceny zachowania ucznia”, której wzór stanowią Tabele A i B **Załącznik D**. Kartę oceny zachowania wychowawca przechowuje do końca pobytu ucznia w szkole.

§ 80. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oraz innych nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a także przestrzegania regulaminu szkoły – w tym regulaminu uczniowskiego. Wychowawca wskazuje uczniowi metody poprawy w zakresie bieżącego zachowania i poprawy relacji ze społecznością szkolną.

1. Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia – istotne czynniki oceny.
 - 1) frekwencja na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 2) respektowanie zasad określonych w statucie szkoły – w tym wywiązywanie się z regulaminowych obowiązków ucznia,
 - 3) kultura osobista w relacjach międzyludzkich,
 - 4) zachowanie godne, wyrażające szacunek dla innych osób,
 - 5) poziom zaangażowania w organizację zajęć i udział w nich i/lub wydarzeniach organizowanych przez klasę i szkołę,
 - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 7) dbałość o piękno i staranność języka w każdej sytuacji,
 - 8) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - 9) dbałość o higienę osobistą i swój wygląd,
 - 10) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
2. Ocenę zachowania ustala się 2 razy w roku szkolnym (śródroczną i roczną) wg następującej skali:

Tabela nr 6

L.p.	Ocena słowna	Skrót oceny
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	nag

3. Charakterystyka oceny zachowania:

- 1) za zachowania pozytywne uczeń otrzymuje punkty „dodatnie”.
- 2) za zachowania negatywne uczeń otrzymuje punkty „ujemne”.

4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz pozostałych uczniów klasy, uwzględniając sumę punktów zebranych przez ucznia.
5. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zgłaszają wychowawcom na piśmie swoje propozycje przyznania punktów.
6. Dokumentację przyznanych „dodatnich” i „ujemnych” punktów prowadzi się na karcie oceny zachowania, a uzyskaną liczbę punktów i ocenę wpisuje się do zeszytu wychowawczego (dziennika lekcyjnego).
7. Ocenę roczną zachowania ustala się na podstawie karty zachowania (tabele A i B) - **Załącznik D**. Obliczenie oceny przeprowadza się w oparciu o instrukcję zawartą w karcie po wprowadzeniu danych do tabeli A i B (kolumna 3) dla określonych wskaźników opisanych w (kolumnie 2). Suma uzyskanych wyników dodatnich i ujemnych z tabeli A i B daje wartość punktacji końcowej którą należy porównać z punktacją w tabeli C. Po dopasowaniu uzyskanego wyniku do kryteriów liczbowych zawartych w tabeli C można odczytać ocenę zachowania w formie opisowej zgodnej z tabelą 6. W wersji elektronicznej wynik prezentowany jest automatycznie w tabeli C.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Kryteria oceny zachowania w odniesieniu do skali ocen – Tabela nr 6: Przedstawione kryteria nie wyczerpują wszystkich zachowań pozytywnych oraz negatywnych i stanowią jedynie wsparcie dla nauczyciela i uczniów w ocenie zachowania.

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne określone w regulaminie uczniowskim (Rozdział V), jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest pilny i sumienny w nauce, ze wszystkich zajęć edukacyjnych ma oceny pozytywne,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
 - f) nie ulega nałogom, dba o zdrowie i higienę swoją, i innych,
 - g) dba o piękno mowy ojczystej,
 - h) zachowuje się bez zastrzeżeń na lekcjach, w szkole i poza nią.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne określone w regulaminie uczniowskim (Rozdział V),
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły,
 - d) ze wszystkich zajęć edukacyjnych ma oceny pozytywne,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły, opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin w semestrze w tym -spóźnień na lekcje z własnej winy,
 - f) nie ulega nałogom, dba o zdrowie i higienę swoją, i innych,
 - g) nie używa wulgarного słownictwa,
 - h) zachowuje się bez zastrzeżeń na lekcjach, w szkole i poza nią,
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia (prawa i obowiązki ucznia - Rozdział V),
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin w okresie,
 - e) w okresie nie spóźnił się więcej niż 5 razy,
 - f) nie inspiruje kłótni i konfliktów, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, g) nie ulega nałogom, dba o zdrowie i higienę swoją, i innych.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin w okresie,
 - c) spóźnił się bez usprawiedliwienia więcej niż 5 razy,
 - d) nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - e) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - f) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,

- g) sprawia trudności wychowawcze.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) ma wykroczenia dyscyplinarne w szkole i poza szkołą,
 - b) nie interesuje się nauką,
 - c) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 60 godzin w okresie,
 - d) często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - f) prowokuje kłótnie i konflikty,
 - g) ulega nałogom lub namawia do nich kolegów.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma poważne wykroczenia dyscyplinarne w szkole i poza szkołą,
 - b) całkowicie nie interesuje się nauką,
 - c) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godz. w okresie,
 - d) stosuje szantaż, wyłudzenie, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - e) ulega nałogom lub namawia do nich kolegów,
 - f) dewastuje mienie szkolne,
 - g) nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

Przykład obliczenia oceny zachowania

Tabela A

1	Wskaźniki udokumentowane TAK jeżeli występuje opisane zdarzenie wpisać 1 lub n+1	zmienne			wyniki	
		ilość zdarzeń	punkt. na 1 zdarzenie	waga	licznik	lic/mian
	2	3	4	5	6	7
zachowania negatywne	1 Pierwsze godziny opuszczone nieusprawiedliwione od 1-6 godzin iloczyn wagi i punktacji =50%	5	15	5	50	10
	2 Jeżeli nieusprawiedliwione spóźnienia nie przekroczą 4 to iloczyn wagi i punktacji =50%	2	15	5	42,5	10
	3 Ilość uwag wpisanych do dziennika lekcyjnego i/lub zeszytu wychowawczego		10	15	0	
	4 Ilość upomnień nauczycieli wskazujących na nietyczne i/lub niezgodne z regulaminem uczniowskim. (jeżeli więcej niż 1)		10	15		
	5 Zachowania uchylające godności własnej lub innej osoby		20	9		
	6 Interwencyjne upomnienie udzielone przez wychowawcę w dowolnej formie		20	8		
	7 Uwagi do wypełniania obowiązków dyżurnego w oddziale (klasie)		20	7		
	8 Palenie papierosów na terenie szkoły i w jej otoczeniu - w tym używanie e-papierosów		30	10		
	9 Niszczenie mienia prywatnego, szkoły i/lub zawłaszczenie		70	20		
	10 Nagana dyrektora szkoły z wpisem do akt osobowych ucznia		70	20		
	11 Nagana z ostrzeżeniem z wpisem do akt osobowych ucznia		80	20		
	12 Dystrybuowanie lub posiadanie środków odurzających.		90	40		
Wychowawca:	Punkty ujemne wychowawcy za ogólnie złe zachowanie (wpis =1 obniża ocenę)	0	20	15		
	wartość początkowa - mnożnik punktacji zachowań negatywnych					-1
	Razem waga i punkty		470	189	92,50	-19,00
			śr. Ważona 1			-4,87

Tabela B

1	Wskaźniki ("zdarzenie") jeżeli TAK wpisać 1 lub n+1 zdarzeń	zmienne			wyniki	
		ilość zdarzeń	punkt. na 1 zdarzenie	waga	licznik	mianownik
	2	3	4	5	6	7
Aktywność	1 Pracuje w organizacjach szkolnych (S.U).	1	20	10	210	20
	2 Reprezentuje szkołę na zewnątrz - bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach		25	15		
	3 Osiąga b.d wyniki w konkursach i olimpiadach		25	20		
	4 Jest wolontariuszem lub bierze udział w akcjach na rzecz innych ludzi		20	15		
	5 Podejmuje inicjatywy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska		20	15		
	6 Systematycznie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły		15	10		
Wychowawca:	Punkty dodatnie wychowawcy za aktywność (wpis =1 oznacza podniesienie oceny)		35	10		
sumienność	7 Wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych zadań	1	20	5	105	10
	8 Dotrzymuje ustalonych terminów	1	20	10	210	20
	9 Przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych	1	20	10	210	20
	10 Dbą o mienie szkoły 0-1 pkt.		20	5		
Wychowawca:	Punkty dodatnie wychowawcy za sumienność (wpis =1 oznacza podniesienie oceny)		35	10		
Kultura osobista	11 Wygląd zewnętrzny zawsze stosowny do miejsca i okoliczności		15	10		
	12 Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią		12	5		
	13 Dbalność o piękno mowy ojczystej		11	5		
	14 Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób		10	5		
	15 Obserwuje się zachowania empatyczne stosunku do kolegów		10	5		
Wychowawca:	Punkty dodatnie wychowawcy za postawę ucznia (wpis =1 oznacza podniesienie oceny)		35	10		
	wartość początkowa - mnożnik punktacji zachowań pozytywnych					1
	Razem waga i punkty		333	165	735,00	71
			śr. Ważona 2			10,35

Obliczenia:

Wzór podstawowy

$$x = \frac{\text{Obliczenie dla jednej pozycji w tabeli (1 zdarzenia)}}{2 \times \text{Waga 1}} = \frac{(\text{Ocena 1} + \text{Ocena 2}) \times \text{Waga 1}}{2 \times \text{Waga 1}}$$

Legenda

X - średnia ważona
ocena 1 = ilość zdarzeń
ocena 2 = punktacja na 1 zdarzenie
ilość ocen dla jednej wagi = 2

Obliczenie na podstawie danych z tabeli:

$$X = \frac{\text{licznik}}{\text{mianownik}} = \frac{(\text{ilość zdarzeń} + \text{punktacja na 1 zdarzenie}) \times \text{Waga 1}}{(\text{ilość ocen nadawania punktacji}) \times \text{Waga 1}}$$

Średnie ważne dla poszczególnych zdarzeń są sumowane w Tabeli A i B w pozycji oznaczonej odpowiednio (śr. Ważona 1 i śr. Ważona 2) Zsumowane średnie ważne z tabeli A i B stanowią podstawę do określenia oceny zachowania mieszczącej się określonej pozycji skali ocen.

Tabela C

skala	uzysk punktacji	ocena
100	6,999	wz
6,998	3,999	bdb
3,998	0,999	db
0,998	-1,999	pop
-1,998	-4,999	ndp
-4,998	-100	nagan
	5,4837	średnia ważona (tabela 1+2)
		nieklasyfikowany

UWAGA: Arkusz stanowi narzędzie wspierające obiektywną ocenę zachowania. Ostateczną ocenę wystawia wychowawca.

Wynik – suma punktów z tabeli A i B

§ 81. Warunki i sposób uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Na tydzień przed promocyjnym zebraniem rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawnie opiekunowie) mogą do dyrektora szkoły złożyć pisemny wniosek o podwyższenie proponowanej oceny zachowania.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię wychowawcy klasy, samorządu klasowego i kartę oceny zachowania oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające działalność ucznia pozwalającą na podwyższenie oceny.

§ 82. Tryb odwoławczy od ustalonej rocznej oceny zachowania

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalenia.
3. Dyrektor analizuje zastrzeżenia i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Na podstawie posiadanej dokumentacji ucznia komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Nazwę protokołu,
 - 2) datę sporządzenia,

- 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 5) termin posiedzenia komisji,
 - 6) wynik głosowania,
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
10. Wzór stanowi **Załącznik D** do niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe.

§ 83. Na podstawie WSO zespoły przedmiotowe opracują PSO (przedmiotowe systemy oceniania).

§ 84. Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców.

§ 85. Ewaluacja systemu oceniania przedstawiana jest na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego; wprowadza się wówczas ewentualne zmiany.

§ 86. Do wewnątrzszkolnego systemu oceniania mogą być wprowadzane zmiany i uzupełnienia, które wynikają z przeprowadzonej w szkole ewaluacji lub też z nowych rozporządzeń władz oświatowych.

§ 87. Wszelkie zmiany w WSO wymagają zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

§ 88. W przypadku zmiany w prawie oświatowym i konieczności zmian zapisów w statucie szkoły - dyrektor ma prawo do wprowadzenia zmian i ujednoczenia aktualnie obowiązującego statutu.

PROTOKÓŁ EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Przeprowadzony w dniu.....

.....
(przedmiot egzaminu)

Uczennicy / ucznia klasy.....

.....
(imię i nazwisko uczennicy-ucznia)

Komisja w składzie:

1.przewodniczący komisji

2.....nauczyciel egzaminujący

W charakterze obserwatora uczestniczył / nie uczestniczył* rodzic (prawny opiekun)

uczennicy/ ucznia:.....

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Przewodniczący komisji odebrał oświadczenie uczennicy-ucznia, że w dniu egzaminu
czuje się / nie czuje się* dobrze i wyraża wolę /nie wyraża woli * zdawania egzaminu

klasyfikacyjnego oraz przeprowadził w dniu..... egzamin
klasyfikacyjny uczennicy-ucznia.....

w zakresie materiału semestru.....roku szkolnego.....

Komisja przeprowadziła egzamin klasyfikacyjny na podstawie następujących pytań:

a) w części pisemnej

.....
.....

b) w części ustnej

.....

.....
Nauczyciel egzaminujący

.....
Przewodniczący Komisji

* - właściwe podkreślić

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

Przeprowadzony w dniu.....

.....
(przedmiot egzaminu)

Uczeń oddziału (klasy).....
(imię i nazwisko uczennicy-ucznia*)

Komisja w składzie:

1. przewodniczący
- 2..... nauczyciel egzaminujący
- 3.....nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne

Przewodniczący odebrał oświadczenie uczennicy-ucznia, że w dniu egzaminu
czuje się / nie czuje się* dobrze i wyraża wolę /nie wyraża woli * zdawania egzaminu
poprawkowego oraz przeprowadził w dniu..... egzamin
poprawkowy uczennicy-ucznia.....

w zakresie materiału semestru.....roku szkolnego.....

Komisja przeprowadziła egzamin poprawkowy na podstawie następujących pytań:

a) w części pisemnej

.....
.....
.....

b) w części ustnej

.....
.....
.....

* - właściwe podkreślić

Komisja ustaliła ocenę dla uczennicy-ucznia:

a)..... z części pisemnej

b)z części ustnej

Komisja postanowiła:

a) utrzymać ocenę wystawioną przez nauczyciela

.....
(ocena słownie)

b) wystawić ocenę

.....
(ocena słownie)

Przewodniczący Komisji stwierdza, że stopień trudności pytań, ćwiczeń i zadań praktycznych* egzaminu odpowiadał kryteriom oceniania i był zgodny ze zrealizowanym programem nauczania.

Uwagi i wyjaśnienia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

1-Nauczycie egzaminujący 2-Nauczycie egzaminujący Przewodniczący Komisji

Załączniki:

- 1. Pisemne odpowiedzi zdającego.

* - właściwe podkreślić

**P R O T O K Ó Ł
SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

Przeprowadzonego w dniu.....

.....
(przedmiot egzaminu)

Uczeń oddziału (klasy)

.....
(imię i nazwisko uczennicy-ucznia)

Komisja w składzie:

1.przewodniczący
- 2.....1- nauczyciel egzaminujący
- 3..... 2-nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne

Przewodniczący odebrał oświadczenie uczennicy-ucznia, że w dniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności czuje się / nie czuje się* dobrze i wyraża wolę /nie wyraża woli * zdawania sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz przeprowadziła w dniu.....sprawdzian wiadomości i umiejętności uczennicy-ucznia * w zakresie materiału semestru.....roku szkolnego.....

Komisja przeprowadziła sprawdzian wiadomości i umiejętności na podstawie następujących pytań:

a) w części pisemnej:

.....
.....

b) w części ustnej:

.....
.....

* - właściwe podkreślić

Komisja ustaliła ocenę dla uczennicy-ucznia*:

Ad. a)..... z części pisemnej

Ad. b)z części ustnej

Komisja postanowiła:

utrzymać ocenę wystawioną przez nauczyciela

.....
(ocena słownie)

wystawić ocenę

.....
(ocena słownie)

Przewodniczący Komisji stwierdza, że stopień trudności pytań / ćwiczeń / zadań praktycznych* egzaminu odpowiadał kryteriom oceniania i był zgodny ze zrealizowanym programem nauczania.

Uwagi i wyjaśnienia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji:

.....

1-Nauczycie egzaminujący

2-Nauczycie egzaminujący

Przewodniczący Komisji

Załączniki:

1. Pisemne odpowiedzi zdającego.

* - właściwe podkreślić

PROTOKÓŁ

Analizowania trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i ustalenia ostatecznej oceny

Wykonany w dniu.....

Dotyczy:
uczennicy-ucznia* klasy.....

.....
(imię i nazwisko uczennicy-ucznia)

Komisja w składzie:

- | | | |
|---|-------|----------------------------------|
| 1 | | przewodniczący |
| 2 | | wychowawca oddziału (klasy) |
| 3 | | nauczyciel uczący w danej klasie |
| 4 | | pedagog szkolny |
| 5 | | przedstawiciel samorządu |
| 6 | | przedstawiciel rady rodziców |

Komisja przeanalizowała następującą dokumentację przedstawioną przez wychowawcę klasy:

Kartę Zachowania ucznia

.....

.....

zeszyt wychowawczy.....

.....

.....

dziennik lekcyjny.....

.....

.....

ankiety wychowawcze.....

.....

.....
inne dokumenty (jakie)

1.

2.

Komisja wysłuchała uwag, opinii pozostałych członków:

W drodze jawnego głosowania przy:

.....głosach „za”

.....głosach „przeciwnych”.

Komisja postanowiła:

utrzymać ocenę ustaloną przez wychowawcę:.....
(ocena słownie)

ustalić ocenę:
(ocena słownie)

Podpisy członków Komisji:

1 5

2 6

3 7

4

Do protokołu załącza się:

1

2

3

4

5

Karta oceny zachowania

Karta oceny zachowania ucznia

Klasa data

Tabela A		Imię i nazwisko ucznia				
Wskaźniki udokumentowane jeżeli występuje opisane zdarzenie wpisać 1 lub 1+n		zmiennie	wartości stałe		wyniki	
1	2	ilość zdarzeń	punkt. na 1 zdarzenie	waga	licznik	mianownik
1	2	3	4	5	6	7
zachowania negatywne	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
Wychowawca:	13 Punkty ujemne wychowawcy za ogólnie złe zachowanie (wpis = 1 obniża ocenę)	0	20	15		
	wartość początkowa - mnożnik punktacji zachowań negatywnych					-1
	Razem waga i punkty	470	189	0,00	1,00	
			śr. Ważona 1		0,00	

Tabela B		Imię i nazwisko ucznia				
Wskaźniki ("zdarzenie") jeżeli występuje zdarzenie wpisać 1 lub 1+n zdarzeń		zmiennie	wartości stałe		wyniki	
1	2	ilość zdarzeń	punkt. na 1 zdarzenie	waga	licznik	mianownik
1	2	3	4	5	6	7
Aktywność	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
Wychowawca:	Punkty dodatnie wychowawcy za aktywność (wpis = 1 oznacza podniesienie oceny)	0	35	10		
sumiennosc	7					
	8					
	9					
	10					
Wychowawca:	Punkty dodatnie wychowawcy za sumiennosc (wpis = 1 oznacza podniesienie oceny)	0	35	10		
Kultura osobista	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
Wychowawca:	Punkty dodatnie wychowawcy za postawę ucznia (wpis = 1 oznacza podniesienie oceny)	0	35	10		
	wartość początkowa - mnożnik punktacji zachowań pozytywnych					1
	Razem waga i punkty	333	165	0,00	1	
			śr. Ważona 2		0,00	

Użykana suma punktów do wyznaczenia oceny:

Ocena zachowania wyrażona opisowo:

Imię i nazwisko nauczyciela - data zatwierdzenia oceny

Średnie wagone dla poszczególnych zdarzeń są sumowane w Tabeli A i B w pozycji oznaczonej odpowiednio śr. Wazona 1 i śr. Wazona 2) Zsumowane średnie wagone z tabeli A i B stanowią podstawę do określenia oceny zachowania mieszczącej się określonej pozycji skali ocen	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tabela C</th> </tr> <tr> <th>skala uzysk punktacji</th> <th>ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>6,999 wz</td> </tr> <tr> <td>6,998</td> <td>3,999 bdb</td> </tr> <tr> <td>3,998</td> <td>0,999 db</td> </tr> <tr> <td>0,998</td> <td>-1,999 pop</td> </tr> <tr> <td>-1,998</td> <td>-4,999 ndp</td> </tr> <tr> <td>-4,998</td> <td>-100 nagan</td> </tr> <tr> <td>x=</td> <td>0,00 średnia ważona (tabela A+B)</td> </tr> </tbody> </table>	Tabela C		skala uzysk punktacji	ocena	100	6,999 wz	6,998	3,999 bdb	3,998	0,999 db	0,998	-1,999 pop	-1,998	-4,999 ndp	-4,998	-100 nagan	x=	0,00 średnia ważona (tabela A+B)
Tabela C																			
skala uzysk punktacji	ocena																		
100	6,999 wz																		
6,998	3,999 bdb																		
3,998	0,999 db																		
0,998	-1,999 pop																		
-1,998	-4,999 ndp																		
-4,998	-100 nagan																		
x=	0,00 średnia ważona (tabela A+B)																		
<p>Oblicze się dla jednej pozycji w tabeli (1 zdarzenie i b)</p> $x = \frac{(Ocena 1 + Ocena 2) \times Waga 1}{2 \times Waga 1}$	<p>Legenda</p> <p>x - średnia ważona</p> <p>ocena 1 = ilość zdarzeń</p> <p>ocena 2 = punktacja za 1 zdarzenie i b</p> <p>liczba ocen nadawanej wagi = 2</p>																		
<p>ocena w tabeli</p> <p>↓</p> <p>↓</p> $x = \frac{\text{licznik}}{\text{mianownik}} = \frac{(\text{ilość zdarzeń} + \text{punktacja na 1 zdarzenie}) \times \text{Waga 1}}{(\text{ilość ocen nadawania punktacji}) \times \text{Waga 1}}$																			

