

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA BIZNES I ZARZĄDZANIE

Przedmiotowe zasady oceniania z biznesu i zarządzania są elementem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz przedstawia uczniom przedmiotowe zasady oceniania.

I. Cele edukacyjne przedmiotu:

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym,
- zapoznanie z rolą państwa w gospodarce rynkowej;
- kształcenie postaw rzetelnej pracy i przedsiębiorczości;
- zapoznanie z podstawowymi zasadami podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- poznanie zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej.

II. Obszary oceniania:

a) Wiedza i umiejętności:

- stopień zrozumienia pojęć i zjawisk społeczno-gospodarczych,
- sposób prowadzenia rozmów,
- stosowanie wiedzy ekonomicznej w sytuacjach praktycznych,

b) Współpraca w zespole,

c) Styl pracy ucznia:

- samodzielność pracy,
- pomysłowość i inwencja twórcza,
- systematyczność,
- aktywność podczas lekcji,
- estetyka wykonania i forma prezentacji wyników pracy,
- aktywność w konkursach i olimpiadach

d) Samodzielnie opracowany materiał poszerzający wiadomości

III. Formy pracy podlegające ocenie:

Uczeń na lekcji oceniany będzie za pomocą następujących narzędzi:

a) prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności:

- sprawdziany – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem obejmujące daną partię materiału, z odpowiednią adnotacją w dzienniku,
- kartkówki – obejmujące materiał z jednej, dwóch lub trzech lekcji

b) odpowiedzi ustne – polegających na sprawdzeniu umiejętności ucznia w zakresie rozumienia problemu, związków przyczynowo-skutkowych, postaw i przekonań, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;

c) aktywność na lekcji

d) zadania domowe, prezentacje

e) prace dodatkowe - referat w połączeniu z prezentacją multimedialną (jako alternatywna możliwość dla ucznia zdobycia dodatkowej oceny);

f) zeszyt przedmiotowy

IV. Skala ocen prac pisemnych procentowo:

0 - 39%	- niedostateczny
40 - 59%	- dopuszczający
60 - 75%	- dostateczny
76 - 90%	- dobry
91 - 100%	- bardzo dobry
100 % - dodatkowe zadania	- celujący

Wobec uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje stopień trudności zadań oraz kryteria ocen do możliwości uczniów.

Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

Formy sprawdzenia wiadomości	Waga oceny
Konkurs i olimpiada – finał ogólnopolski	10
Konkurs i olimpiada – etap okręgowy	5
Udział w konkursie szkolnym – finał	4
Sprawdzian	3
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Prezentacja multimedialna	2
Praca w grupie	1
Aktywność	1
Zadanie domowe	1

V. Dodatkowe ustalenia:

- uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 razy w semestrze bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej;
- za aktywność na lekcjach uczeń otrzymuje plusy lub minusy, których ilość decyduje o ocenie cząstkowej wstawianej do dziennika pod koniec każdego semestru;
- ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen cząstkowych i nie poprawia jej przed klasyfikacją
- prace dodatkowe, udział w konkursach i olimpiadach może mieć tylko korzystny wpływ na ocenę końcową ucznia

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

biznes i zarządzanie podczas nauczania zdalnego

Podczas nauczania zdalnego stosuje się:

1. metoda podająca: wykład on-line classroom vulcan oraz inne platformy wskazane przez nauczyciela
2. metody aktywizujące: dyskusja on -line, metoda problemowa, projekt, praca z tekstem , praca z podręcznikiem
3. realizacja zagadnień
 - a) praca on-line z całą klasą: nauczyciel realizuje te same treści z całą klasą
 - b) praca indywidualna
 - c) wykorzystanie środków multimedialnych
4. informacje dotyczące zadawanych prac są wpisywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w zakładce „zadania domowe”

Podczas zajęć stosowane będą podane niżej **metody i sposoby kontroli postępów** ucznia :

1. prace klasowe, sprawdziany i testy są oceniane w skali od 1 do 6 - waga 3
2. kartkówki są oceniane w skali od 1 do 6 waga 2
3. praca domowa , zadanie waga 1
 - a. nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania, brak zadania, bez usprawiedliwienia traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć
 - b. a następnie za nieprzesłanie pracy domowej, zadania w terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną
 - c. uczniowi podczas pracy zdalnej przysługuje 1 nieprzygotowanie ,drugie nieprzygotowanie oznacza ocenę niedostateczną.
 - d. nauczyciel powiadamia uczniów o sprawdzianie, teście czy kartkówce na tydzień przed poprzez dziennik elektroniczny – wiadomość oraz wpis w zakładkę sprawdziany.
4. referat, prezentacja multimedialna waga 1
5. przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel.
6. wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, udostępnione na bieżąco, a ocena zapisana w e-dzienniku.

Przedział procentowy na poszczególne oceny oraz kryteria i sposób wystawiania ocen rocznych pozostają bez zmian.

Ogólne zasady współpracy:

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane zadania i notatki.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać prace we wskazany przez nauczyciela sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń tego nie zrobi i nauczyciel nie otrzyma niezwłocznie informacji o zasadnych przyczynach niewywiązania się z obowiązku to fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku w uwagach.
3. Poprawa ocen - uczeń ma możliwość poprawienia oceny z pracy klasowej, sprawdzianu, testu lub kartkówki w ciągu tygodnia od wstawienia ocen do dziennika. Chęć poprawy zgłasza nauczycielowi w ciągu jednego dnia od wstawienia ocen do dziennika. Termin poprawy wyznacza nauczyciel o czym informuje ucznia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Jeśli uczeń nie może w zaplanowanym czasie uczestniczyć w danych zajęciach lub z jakiegoś powodu wykonać lub przesłać zadanych prac, rodzic lub pełnoletni uczeń jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Wówczas nauczyciel wyznacza np. dodatkowy termin pracy klasowej, kartkówki lub przesłania pracy domowej.