



Regulamin rekrutacji kandydatów

***do akredytowanego projektu: 2021-1-PL01-KA121-VET-000004962
w ramach programu Erasmus+,
akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób***

***Regulamin rekrutacji dla grupy uczestników projektu,
których wyjazd na praktyki zawodowe jest planowany w okresie
od 21 sierpnia – 11 września 2022 r.***

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dla pierwszej grupy uczestników praktyk zawodowych w dniach od 22 sierpnia do 9 września 2022 (15 dni roboczych).
2. Uczestnik przystępując do procedury rekrutacyjnej projektu akceptuje warunki niniejszego regulaminu.
3. Główne cele projektu:
 - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów oraz zwiększenie ich szans na znalezienie satysfakcjonującej pracy,
 - promowanie zachowań przedsiębiorczych poprzez umożliwienie obserwacji i nabywanie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenie Europy (Szwecji),
 - doskonalenie komunikacyjnej znajomości języka angielskiego,
 - promowanie wartości europejskich i współpracy pomiędzy krajami wspólnoty,
 - motywowanie uczniów do dalszej nauki w zawodach technicznych i/lub do podjęcia pracy w tym obszarze gospodarki,
 - zachęcenie młodzieży do kontynuowania edukacji po zakończeniu szkoły średniej,
 - zapoznanie się z systemem edukacji w Szwecji i zaadaptowanie dobrych praktyk w naszej szkole,
 - uaktualnianie doświadczenia zawodowego i kompetencji nauczycieli poprzez zdobycie nowych doświadczeń, przeniesienie ich na poziom szkoły i podniesienie jakości nauczania,
 - zdobycie doświadczenia w zakresie współpracy między organizacjami,
 - nawiązanie współpracy z przedsiębiorcami zagranicznymi.



4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie w okresie 1 września 2021 – 30 listopada 2022.
5. Praktyki odbędą się w Szwecji (Malmo i okolice) a okres ich trwania wynosi trzy tygodnie (15 dni roboczych).
6. W ramach projektu wsparcie otrzyma 18 uczniów Zespołu Szkół Nr 36 kształcących się w zawodzie technik informatyk, technik elektronik i technik mechatronik.
7. Uczniowie kształcący się w wyżej wymienionych zawodach są kwalifikowani do projektu na tych samych zasadach. Liczba miejsc w określonym zawodzie jest zależna od liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. Projekt zapewnia różne szanse dla uczennic i uczniów.
9. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są uczniowie **trzecich klas technikum po gimnazjum, którzy do dnia 31 maja 2022 będą mieli odbyte co najmniej 6 tygodni (technik informatyk) lub 4 tygodnie (technik elektronik, technik mechatronik) praktyk zawodowych.**
2. W procesie rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie, którzy posiadają średnią ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów zawodowych co najmniej 3,50 oraz posiadają średnią ze wszystkich ocen końcoworocznych z języka angielskiego ogólnego i zawodowego uzyskanych w technikum nie niższą niż 3,50.
3. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do sekretariatu szkoły.
4. Data złożenia oznacza datę wpłynięcia dokumentów do sekretariatu szkoły.
5. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
6. Uczestnik zapoznał się z regulaminem stażu i go akceptuje.
7. Formularz zgłoszeniowy do projektu jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły www.kasprzak.edu.pl.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników zostanie umieszczone na stronie szkoły www.kasprzak.edu.pl i w gablocie z informacjami dla uczniów. Po ich ogłoszeniu uczniowie będą mieli 14 dni kalendarzowych na zgłaszanie chęci udziału w projekcie.
2. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
3. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają następujące wymagania:



- są uczniami klas trzecich po gimnazjum,
 - posiadają średnią ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych (co najmniej 3,5),
 - posiadają średnią ocen końcoworocznych z języka angielskiego (co najmniej 3,5),
 - wszystkie uzyskane do tej pory oceny zachowania są co najmniej dobre,
 - nie opuścili więcej niż 60 godzin nieusprawiedliwionych w każdym zakończonym roku szkolnym,
 - w obecnym roku szkolnym do dnia 9 maja 2022 r, nie mają więcej jak 60 godzin niesprawiedliwych,
 - do dnia 31 maja 2022 odbędą co najmniej 6 tygodni praktyk zawodowych dla technika informatyka lub 4 tygodnie praktyk zawodowych dla technika elektronika i technika mechanika potwierdzonych w dokumentacji szkolnej,
 - dostarczą rekomendację wychowawcy oddziału.
4. Rekomendacja wychowawcy może zostać wystawiona, jeśli kandydat uzyskał za wszystkie okresy końcoworoczne oceny zachowania co najmniej dobrej, wpisane do formularza oceny z przedmiotów są zgodne ze stanem faktycznym i w żadnym roku szkolnym (włącznie z bieżącym) uczeń nie miał więcej niż 60 godzin nieusprawiedliwionych (stan z dziennika elektronicznego na koniec roku szkolnego). O nie wydaniu rekomendacji mogą decydować inne kryteria nie wymienione w tym podpunkcie.
5. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, zostaną zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji.
6. Podczas drugiego etapu rekrutacji kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w testach znajomości:
- języka angielskiego,
 - wiedzy zawodowej, informatycznej i BHP.

Zakres materiału dla testów stanowi cała podstawa programowa z przedmiotów zawodowych, informatyki podstawowej oraz języka angielskiego.

7. Błędne i/lub nieczytelne podanie adresu poczty elektronicznej i/lub problemy techniczne z dostępem do poczty elektronicznej nie mogą stanowić podstawy odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
8. Udział w testach jest obligatoryjny. Uczestnik który nie przystąpi do testu i nie przedstawi w ciągu dwóch dni zwolnienia urzędowego otrzymuje za test 0 pkt.
9. W przypadku dostarczenia zwolnienia urzędowego przystępuje do testu w pierwszym dniu po powrocie do szkoły, ale nie później niż na dwa dni przed ogłoszeniem wyników rekrutacji. Obowiązek poinformowania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o konieczności przystąpienia do testu ciąży na kandydacie.
10. Harmonogram rekrutacji:
- a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do Projektu od 29 kwietnia 2022 r. do 12 maja 2022 r.,



- b) ogłoszenie kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji:
13 maja 2022 r.,
- c) drugi etap rekrutacji: 17 maja 2022 r. test z języka angielskiego i
znajomości zagadnień zawodowych, informatycznych i BHP.
- d) ogłoszenie wyników drugiego etapu rekrutacji: 25 maja 2022 r.
- e) 31 maja 2022 r. ostatni dzień na potwierdzenie udziału w projekcie.

11. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- Dorota Benbenkowska – wicedyrektor szkoły, przewodnicząca komisji,
- Adrian Opiłowski – nauczyciel języka angielskiego, członek komisji,
- Mariusz Rasz - nauczyciel przedmiotów zawodowych, członek komisji.

12. Pierwszy etap rekrutacji stwierdza, że kandydat spełnia formalne kryteria rekrutacji, dostarczył dane do jego oceny i może przystąpić do drugiego etapu rekrutacji.

13. Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji, kandydaci zostaną ocenieni według poniższych szczegółowych kryteriów rekrutacji:

- a) informację o średniej ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów zawodowych (co najmniej 3,50)

Średnia ocena	punkty
6,00 – 5,51	12
5,50 - 5,00	10
4,50 - 4,99	8
4,26 - 4,49	6
4,00 - 4,25	4
3,75 - 3,99	2
3,50 - 3,74	0

- b) informację o średniej ocen końcoworocznych z języka angielskiego (ze średnią wszystkich ocen końcoworocznych co najmniej 3,50),

Średnia ocena	punkty
5,51 - 6,00	12



5,00 - 5,50	10
4,50 - 4,99	8
4,26 - 4,49	6
4,00 - 4,25	3
3,50 - 3,99	0

c) średnia ocen z zachowania

Średnia ocena	punkty
5,50-6,00	3
5,00-5,49	2
4,50-4,99	1
4,00-4,49	0

d) uczestnictwa w szkoleniach, kursach zawodowych organizowanych przez szkołę:

Za każdy udokumentowany udział 1 punkt, nie więcej jak 3 pkt. (kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu dołączona do wniosku)

e) Wynik z testu wiedzy z języka angielskiego

Test zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej pod nadzorem osoby monitorującej. Składać będzie się z 20 pytań.

Maksymalna liczba punktów 20.

f) Wynik z testu wiedzy zawodowej, informatycznej, BHP

Test zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej pod nadzorem osoby monitorującej. Składać będzie się z 20 pytań.

Maksymalna liczba punktów 20.

14. Zbiorczy formularz oceny z wagami: kryteria rekrutacyjne dla projektu „Zwiększenie szans na podjęcie pracy w zawodzie technik informatyk dla uczniów Zespołu Szkół nr 36 w Warszawie”.



Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów wg skali kryterium	Liczba uzyskanych punktów
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	12	
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen końcoworocznych z języka angielskiego zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	12	
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen końcoworocznych z zachowania zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	3	
Udział w szkoleniach i/lub kursach zawodowych organizowanych przez szkołę	1	3	
Wynik testu znajomości języka angielskiego	1	20	
Wynik testu wiedzy z zakresu zagadnień zawodowych, informatycznych i BHP.	1	20	
RAZEM			

15. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy (testu), uczestnik otrzymuje za dane zadanie ujemne punkty w wysokości przewidzianej dla maksymalnej liczby punktów za dane zadanie i/lub może zostać skreślony z listy kandydatów.
16. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą (w kolejności jak poniższej):
 - a) ostatnia końcoworoczna ocena z zachowania,
 - b) ostatnia końcoworoczna ocena z języka angielskiego,
 - c) liczba punktów uzyskanych z testu znajomości z języka angielskiego.
17. Jeśli kryterium wyższe z punktu 16 zdecyduje o rozstrzygnięciu kolejności kandydatów na liście rankingowej, niższe kryteria nie będą brane pod uwagę.
18. W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (uczennica) zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy oraz / lub gdy nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wolne miejsca zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
19. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
20. W przypadku zbyt małej liczby chętnych uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu lub o zakwalifikowaniu danej osoby decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Odwołania od wyników rekrutacji

1. W przypadkach spornych dotyczących rekrutacji uczeń/opiekun prawny może złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w okresie trzech dni



roboczych licząc od dnia upublicznienia wyników rekrutacji. W przypadku obliczania czasu na odwołanie uwzględnia się datę wpływu odwołania do sekretariatu Dyrektora Szkoły.

2. Odwołanie jest rozpatrywane w okresie 2 dni roboczych od dnia wpływu przez Komisję Rekrutacyjną, do której zostaje włączony dodatkowo Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.

3. Uczestnik może odwołać się jeden raz od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja komisji rozpatrującej odwołanie jest ostateczna.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu.

1. Uczestnik musi przystąpić do testów elektronicznych znajomości języka angielskiego w systemie OLS (Online Linguistic Support) udostępnianym przez FRSE.
2. Zobowiązany jest do wykonania wymaganych zadań językowych i testów w trakcie trwania projektu w systemie OLS (Online Linguistic Support).
3. Zajęcia stacjonarne przygotowania kulturowo – językowego zorganizowane będą w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie.
4. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w soboty.
5. Zajęcia obejmą:
 - 10 godzin przygotowania kulturalno-pedagogicznego,
 - 20 godzin języka angielskiego.
6. Uczestnictwo w zajęciach każdego rodzaju jest obowiązkowe.
7. Uczestnik jest zobowiązany do wykona pre- i post- testów.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach.
9. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Honorowane są tylko usprawiedliwienia urzędowe. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekraczać 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń (uczennica) zostaje skreślony z listy uczestników stażu.
10. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony uczeń (uczennica) zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.



§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu.

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie poświęconej projektowi lub przekazanych bezpośrednio uczniowi/uczennicy,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania kulturowo-językowego (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika),
 - dostarczenia do 30 dni przed wyjazdem kopii Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) z terminem ważności obejmującym okres wyjazdu,
 - podczas wyjazdu uczestnik powinien posiadać telefon komórkowy z kartą telefoniczną, na której została aktywowana usługa roamingowa, i środki umożliwiające nawiązywanie połączeń telefonicznych,
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów, - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu staży,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu,
 - wyrażenia zgody na nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku w celach dokumentacji projektu, promocji i jego upowszechniania,
 - udziału w opracowaniu filmu podsumowującego realizację projektu i przedstawiającego efekty uczestnictwa w projekcie,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - wykonaniu innych czynności związanych z dokumentacją i realizacją projektu.



§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona do sekretariatu szkoły (liczy się data wpłynięcia rezygnacji) na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja następuje w przypadku poważnych problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu do udziału w mobilności zawodowej. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 7. Postanowienia końcowe

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie. Decyzje Dyrektora są ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.