



## **Regulamin rekrutacji kandydatów**

***do akredytowanego projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000127008  
w ramach programu Erasmus+,  
akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób***

***Regulamin rekrutacji dla grupy uczestników projektu,  
których wyjazd na praktyki zawodowe jest planowany w okresie  
od 22 czerwca - 14 lipca 2024 r.***

### **§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dla pierwszej grupy uczestników praktyk zawodowych w dniach od 24 czerwca do 12 lipca 2024 (15 dni roboczych).
2. Uczestnik przystępując do procedury rekrutacyjnej projektu akceptuje warunki niniejszego regulaminu.
3. Główne cele projektu:
  - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów oraz zwiększenie ich szans na znalezienie satysfakcjonującej pracy,
  - promowanie zachowań przedsiębiorczych poprzez umożliwienie obserwacji i nabywanie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenie Europy (Szwecji),
  - doskonalenie komunikacyjnej znajomości języka angielskiego,
  - promowanie wartości europejskich i współpracy pomiędzy krajami wspólnoty,
  - motywowanie uczniów do dalszej nauki w zawodach technicznych i/lub do podjęcia pracy w tym obszarze gospodarki,
  - motywowanie młodzieży do kontynuowania edukacji po zakończeniu szkoły średniej,
  - zapoznanie się z systemem edukacji w Szwecji i zaadaptowanie dobrych praktyk w naszej szkole,
  - uaktualnianie doświadczenia zawodowego i kompetencji nauczycieli poprzez zdobycie nowych doświadczeń, przeniesienie ich na poziom szkoły i podniesienie jakości nauczania,
  - zdobycie doświadczenia w zakresie współpracy między organizacjami,
  - nawiązanie współpracy z przedsiębiorcami zagranicznymi.



4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie w okresie: 1 czerwca 2023 – 31 sierpnia 2024.
5. Praktyki odbędą się w Szwecji (Malmo i okolice) a okres ich trwania wynosi trzy tygodnie (15 dni roboczych).
6. W ramach projektu wsparcie otrzyma 15 uczniów Zespołu Szkół Nr 36 kształcących się w zawodzie technik informatyk, technik programista, technik elektronik i technik mechatronik.
7. Uczniowie kształcący się w wyżej wymienionych zawodach są kwalifikowani do projektu na tych samych zasadach. Liczba miejsc w określonym zawodzie jest zależna od liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. Projekt zapewnia różne szanse dla uczennic i uczniów.
9. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

## § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są uczniowie czwartych klas technikum , którzy do dnia 31 maja 2024 będą mieli odbyte co najmniej 280 godzin praktyk zawodowych (technik informatyk, technik elektronik, technik mechatronik, technik programista) i posiadają certyfikat potwierdzający pozytywny wynik z jednego egzaminu zawodowego z kwalifikacji zawodowej.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do sekretariatu szkoły.
3. Data złożenia oznacza datę wpłynięcia dokumentów do sekretariatu szkoły.
4. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
5. Uczestnik zapoznał się z regulaminem stażu i go akceptuje.
6. Formularz zgłoszeniowy do projektu jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły [www.kasprzak.edu.pl](http://www.kasprzak.edu.pl).

## § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników zostanie umieszczone na stronie szkoły [www.kasprzak.edu.pl](http://www.kasprzak.edu.pl) i w gablocie z informacjami dla uczniów. Po ich ogłoszeniu uczniowie będą mieli 14 dni kalendarzowych na zgłaszanie chęci udziału w projekcie.
2. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
3. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają następujące wymagania:
  - są uczniami klas czwartych ,
  - posiadają certyfikat potwierdzający pozytywny wynik z co najmniej jednego egzaminu zawodowego,



- posiadają średnią ocen rocznych z przedmiotów zawodowych (co najmniej 4,00),
  - posiadają średnią ocen rocznych z języka angielskiego (co najmniej 3,65),
  - wszystkie uzyskane do tej pory oceny zachowania są co najmniej dobre,
  - nie opuścili więcej niż 50 40 godzin nieusprawiedliwionych w każdym zakończonym roku szkolnym,
  - w obecnym roku szkolnym do dnia 9 lutego 2024 r, nie mają więcej jak 30 godzin nieusprawiedliwionych (stan z dziennika elektronicznego na ten dzień),
  - do dnia 31 maja 2024 odbędą co najmniej 280 godzin praktyk zawodowych potwierdzonych w dokumentacji szkolnej,
  - dostarczą rekomendację wychowawcy oddziału.
4. Rekomendacja wychowawcy może zostać wystawiona, jeśli kandydat uzyskał wszystkie roczne oceny zachowania co najmniej dobre, wpisane do formularza oceny z przedmiotów są zgodne ze stanem faktycznym i w żadnym roku szkolnym (włącznie z bieżącym) uczeń nie miał więcej niż 50 40 (30) godzin nieusprawiedliwionych (stan z dziennika elektronicznego na koniec roku szkolnego i bieżącego do wskazanego dnia). O niewydaniu rekomendacji mogą zdecydować inne kryteria niewymienione w tym podpunkcie.
5. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, zostaną zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji.
6. Podczas drugiego etapu rekrutacji kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w testach znajomości:
- języka angielskiego,
  - wiedzy zawodowej, informatycznej i BHP.
- Zakres materiału dla testów stanowi cała podstawa programowa z przedmiotów zawodowych, informatyki podstawowej oraz języka angielskiego wraz z elementami wiedzy o kulturze kraju goszczącego.
7. Błędne i/lub nieczytelne podanie adresu poczty elektronicznej i/lub problemy techniczne z dostępem do poczty elektronicznej nie mogą stanowić podstawy odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
8. Udział w testach jest obowiązkowy. Uczestnik który nie przystąpi do testu i nie przedstawi w ciągu dwóch dni zwolnienia urzędowego otrzymuje za test 0 pkt.
9. W przypadku dostarczenia zwolnienia urzędowego do sekretariatu dyrektora przystępuje do testu w pierwszym dniu po powrocie do szkoły, ale nie później niż na dwa dni przed ogłoszeniem wyników rekrutacji. Obowiązek poinformowania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o konieczności przystąpienia do testu ciąży na kandydacie.
10. Harmonogram rekrutacji:
- a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do Projektu **od 8 lutego 2024 r. do 21 lutego 2024 r.**,
  - b) ogłoszenie kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji: **23 lutego 2024 r.**,



- c) drugi etap rekrutacji: **28 lutego 2024 r.** test z języka angielskiego i znajomości zagadnień zawodowych, informatycznych i BHP,
- d) ogłoszenie wyników drugiego etapu rekrutacji: **4 marca 2024 r.**,
- e) **11 marca 2024 r.** ostatni dzień na potwierdzenie udziału w projekcie.
11. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
- Dorota Benbenkowska – wicedyrektor szkoły, przewodnicząca komisji,
  - Emilia Olędzka – nauczyciel języka angielskiego, członek komisji,
  - Mariusz Rasz – nauczyciel przedmiotów zawodowych, członek komisji.
12. Pierwszy etap rekrutacji stwierdza, że kandydat spełnia formalne kryteria rekrutacji, dostarczył dane do jego oceny i może przystąpić do drugiego etapu rekrutacji.
13. Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji, kandydaci zostaną ocenieni według poniższych szczegółowych kryteriów rekrutacji:
- a) średniej ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów zawodowych (co najmniej 4,00)

Średnia ocena	punkty
<b>6,00 - 5,51</b>	12
<b>5,50 - 5,00</b>	8
<b>4,50 - 4,99</b>	4
<b>4,25 - 4,49</b>	1
<b>4,00 - 4,24</b>	0

- b) średniej ocen rocznych z języka angielskiego (ze średnią wszystkich ocen rocznych co najmniej 3,65)

Średnia ocena	punkty
<b>5,51 - 6,00</b>	12
<b>5,00 - 5,50</b>	9
<b>4,50 - 4,99</b>	3
<b>3,65 - 4,49</b>	0

- c) średniej ocen zachowania

Średnia ocena	punkty
<b>5,50 - 6,00</b>	3
<b>5,00 - 5,49</b>	1



4,00 - 4,99	0
-------------	---

- d) uczestnictwa w szkoleniach, kursach zawodowych organizowanych przez szkołę,  
Za każdy udokumentowany udział 1 punkt, nie więcej jak 3 pkt. (kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu dołączona do wniosku)
- e) wyniku z testu wiedzy z języka angielskiego,  
Test zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej pod nadzorem osoby monitorującej. Składać będzie się z 30 pytań.  
Maksymalna liczba punktów 30.
- f) wyniku z testu wiedzy zawodowej, informatycznej, BHP,  
Test zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej pod nadzorem osoby monitorującej. Składać będzie się z 30 pytań.  
Maksymalna liczba punktów 30.

14. Zbiorczy formularz oceny z wagami: kryteria rekrutacyjne dla projektu:

Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów wg skali kryterium	Liczba uzyskanych punktów
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	12	
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen rocznych z języka angielskiego zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	12	
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen rocznych zachowania zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	3	
Udział w szkoleniach i/lub kursach zawodowych organizowanych przez szkołę	1	3	
Wynik testu znajomości języka angielskiego	1	30	
Wynik testu wiedzy z zakresu zagadnień zawodowych, informatycznych i BHP.	1	30	
<b>RAZEM</b>			

15. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pracy (testu), uczestnik otrzymuje za dane zadanie ujemne punkty w wysokości przewidzianej dla maksymalnej liczby punktów za dane zadanie i/lub może zostać skreślony z listy kandydatów.

16. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą (w kolejności jak poniższej):

- a) średnia ocen zachowania,
- b) średnia ocen z języka angielskiego ogólnego,
- c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych.



17. Jeśli kryterium wyższe z punktu 16 zdecyduje o rozstrzygnięciu kolejności kandydatów na liście rankingowej, niższe kryteria nie będą brane pod uwagę.
18. W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy oraz/lub gdy nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wolne miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
19. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
20. W przypadku zbyt małej liczby chętnych uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu lub o zakwalifikowaniu danej osoby decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

### **Odwołania od wyników rekrutacji**

1. W przypadkach spornych dotyczących rekrutacji uczeń/opiekun prawny może złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w okresie trzech dni roboczych licząc od dnia upublicznienia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły. W przypadku obliczania czasu na odwołanie uwzględnia się datę wpływu odwołania do sekretariatu Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnik może odwołać się jeden raz od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
3. Odwołanie jest rozpatrywane w okresie 2 dni roboczych od dnia wpływu.
4. Decyzja wydana przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu.**

1. Uczestnik musi przystąpić do testów elektronicznych znajomości języka angielskiego w systemie OLS (Online Linguistic Support) udostępnianym przez FRSE.
2. Zobowiązany jest do wykonania wymaganych zadań językowych (nauka języka) i testów ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu w systemie OLS (Online Linguistic Support).
3. Zajęcia stacjonarne przygotowania kulturowo-językowego zorganizowane będą w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie.
4. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w soboty.
5. Zajęcia obejmą:
  - 10 godzin przygotowania kulturalno-pedagogicznego,
  - 20 godzin języka angielskiego.
6. Uczestnictwo w zajęciach każdego rodzaju jest obowiązkowe.
7. Uczestnik jest zobowiązany do wykonania pre- i post- testów.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach.
9. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Honorowane są tylko usprawiedliwienia urzędowe. Dopuszczalna liczba



nieobecności na zajęciach nie może przekraczać 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia lub braku usprawiedliwiania urzędowego uczeń/uczennica zostaje skreślony z listy uczestników stażu.

10. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony uczeń/uczennica zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu.**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie poświęconej projektowi lub przekazanych bezpośrednio uczniowi/uczennicy,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania kulturowo-językowego (podpis na liście obecności),
  - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika),
  - dostarczenia do 14 dni przed wyjazdem kopii Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) z terminem ważności obejmującym okres wyjazdu (zdjęcie dokumentu przesłane na wskazany adres formularza elektronicznego),
  - podczas wyjazdu uczestnik powinien posiadać telefon komórkowy z kartą telefoniczną, na której została aktywowana usługa roamingowa, i środki umożliwiające nawiązywanie połączeń telefonicznych,
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu staży,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk,





- czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu,
- wyrażenia zgody na nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku w celach dokumentacji projektu, promocji i jego upowszechniania,
- udziału w opracowaniu filmu podsumowującego realizację projektu i przedstawiającego efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- wykonaniu innych czynności związanych z dokumentacją i realizacją projektu.

## **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona do sekretariatu szkoły (liczy się data wpłynięcia rezygnacji) na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
  - rezygnacja następuje w przypadku poważnych problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu do udziału w mobilności zawodowej. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów i pokrycia wydatków, które zostały poniesione na udział uczestnika w projekcie i są niemożliwe do odzyskania.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół nr 36 w Warszawie. Decyzje Dyrektora są ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.