



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin job-shadowing (obserwacji pracy)

do akredytowanego projektu: 2021-1-PL01-KA121-VET-000004962

w ramach programu Erasmus+,

akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób

Czas trwania job-shadowingu (z podróżą):

21 sierpnia –28 sierpnia br.

1. Podczas odbywania stażu zagranicznego należy godnie reprezentować szkołę.
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
3. Każdy uczestnik stażu musi posiadać: dowód osobisty lub paszport, Europejską Kartę Zdrowotną (należy uzyskać indywidualnie w NFZ), ubezpieczenie OC podczas praktyk i staży (zapewnia organizator) oraz dzienniczek praktyk.
4. Kandydujący na wyjazd na staż zagraniczny zobowiązani są do przygotowania kulturalnego i językowego zgodnie z wytycznymi projektu.
5. Nauczyciele przedmiotów zawodowych zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk w firmach zagranicznych, oraz koordynatora ze strony partnera zagranicznego.
6. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi na pokładzie samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych, itp.).
7. Uczestnicy stażu zawodowego dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów. Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia stażu i uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”.
8. W trakcie odbywania stażu praktykanci dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy w języku angielskim. Opiekun praktyk wystawia ocenę końcową i krótką opinię o uczestniku stażu, co będzie podstawą do wystawienia oceny końcowej z praktyki zawodowej oraz zaliczenia praktyki.



Współfinansowane przez Unię Europejską

9. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu.
10. Jeżeli kandydat zrezygnuje ze stażu po zakupieniu biletów lub w przypadku gdy kandydat nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. porzuci miejsce praktyk, nie odbędzie wszystkich dni praktyk) zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z organizacją stażu.
11. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować do koordynatora projektu.
12. Rekompensata za szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny ciąży na uczestniku mobilności.
13. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz raportu końcowego po ukończeniu stażu a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników stażu: strona www, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, itp.
14. Uczestnicy stażu wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć, nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku podczas uczestnictwa w projekcie w celu jego dokumentacji, upowszechniania i promocji.
15. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Data i podpis uczestnika mobilności:

.....