

REGULAMIN STAŻU ZAGRANICZNEGO W IRLANDII

do projektu **Zwiększenie szans na podjęcie pracy w zawodzie technik informatyk dla uczniów Zespołu Szkół nr 36 w Warszawie** o numerze **2016-1-PL01-KA102-023996** w ramach projektu „*Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

1. Podczas odbywania stażu zagranicznego w ramach programu PO WER należy godnie reprezentować szkołę.
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
3. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
4. Każdy uczestnik stażu musi posiadać: **dowód osobisty lub paszport, Europejską Kartę Zdrowotną (należy uzyskać indywidualnie w NFZ), ubezpieczenie OC podczas praktyk i staży (nauczyciel przedmiotów zawodowych ubezpiecza się we własnym zakresie przed podpisaniem umowy finansowej) oraz dzienniczek praktyk.**
5. Kandydujący na wyjazd na staż zagraniczny zobowiązani są do przygotowania kulturalnego i językowego zgodnie z wytycznymi projektu.



6. Nauczyciele przedmiotów zawodowych zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk w firmach irlandzkich, oraz koordynatora ze strony partnera zagranicznego.
7. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi na pokładzie samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
8. Uczestnicy stażu zawodowego dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów. **Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia stażu i uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”.**
9. W trakcie odbywania stażu praktykanci dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy w języku angielskim. Opiekun praktyk wystawia ocenę końcową i krótką opinię o uczestniku stażu, co będzie podstawą do wystawienia oceny końcowej z praktyki zawodowej oraz zaliczenia praktyki.
10. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu.
11. Jeżeli kandydat zrezygnuje ze stażu po zakupieniu biletów lotniczych lub w przypadku gdy kandydat nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na lotnisko) zwraca koszty związane z organizacją stażu.
12. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować do koordynatora projektu.
13. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny odpowiedzialność ponosi stażysta.
14. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na lotnisko 2 godziny przed planowanym odlotem samolotu.
15. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz raportu końcowego po ukończeniu stażu a także do wykonania prac niezbędnych do



upowszechniania wyników stażu: strona www, prezentacje multimedialne, fotoreportaże itp.

16. Uczestnicy stażu wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć, nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku podczas uczestnictwa w projekcie w celu jego dokumentacji, upowszechniania i promocji.

17. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Data i podpis stażysty:

.....