STATUT

TECHNIKUM ELEKTRONICZNEGO NR 1

w Zespole Szkół nr 36

im. Marcina Kasprzaka w Warszawie

(załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 19/849/2025/2026 z dnia 4 lutego 2026 roku)

Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawowe informacje o szkole....6

§ 2. Organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego....6

§ 3. Zawody, w których kształci szkoła....6

§ 4. Definicje w Statucie Szkoły....6

§ 5. Baza i infrastruktura szkoły....7

Dział II. Cele i zadnia szkoły oraz sposób ich wykonania

§ 6. Założone rozwój i osiągnięcia uczniów szkoły....8

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły....8

§ 7. Cele kształcenia w technikum....8

§ 8. Zadania szkoły....8

Rozdział 2. Sposób realizacji celów i zadań....10

§ 9. Programy nauczania....10

§ 10. Indywidualny program nauczania i Indywidualny tok nauki....11

§ 11. Cele działań szkoły....11

§ 12. Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw....12

§ 13. Sprawowanie opieki nad uczniami i działania prozdrowotne w szkole....13

§ 14. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego....14

§ 15. Udzielanie uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej....15

§ 16. Realizacja opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole....16

§ 17. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami akademickimi oraz uczelniami wyższymi....17

Rozdział 3. Sposoby zapewnienia bezpieczeństwa uczniom....17

§ 18. Kształtowanie środowiska dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów....17

Dział III. Organy szkoły

§ 19. Organy szkoły....20

Rozdział 1. Dyrektor szkoły....20

§ 20. Dyrektor szkoły....20

Rozdział 2. Rada pedagogiczna....22

§ 21. Rada pedagogiczna....22

Rozdział 3. Rada rodziców 23
§ 22. Rada rodziców 23
Rozdział 4. Samorząd uczniowski 24
§ 23. Samorząd uczniowski 24
Rozdział 5. Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania konfliktów 25
§ 24. Organy szkoły 25
§ 25. Zaistnienie konfliktu między organami szkoły 25
DZIAŁ IV. Organizacja szkoły
Rozdział 1. Podstawowe informacje o organizacji pracy szkoły 26
§ 26. Organizacja pracy szkoły 26
§ 27. Formy działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły 26
§ 28. Zajęcia z wychowania fizycznego 27
§ 29. Oddział - podstawowa jednostka organizacyjna szkoły 27
§ 30. Tygodniowy rozkład zajęć 27
Rozdział 2. Organizacja praktyk zawodowych 28
§ 31. Praktyki zawodowe 28
Rozdział 3. Organizacja nauki zdalnej 28
§ 32. Warunki organizacji nauki zdalnej 28
§ 33. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 28
§ 34. Konsultacje podczas nauki zdalnej 29
§ 35. Przypadek braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość z wykorzystaniem Internetu 29
§ 36. Informacja o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci 30
§ 37. Tryb lekcji on-line 30
Rozdział 4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 30
§ 38. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 30
Rozdział 5. Organizacja wolontariatu szkolnego 31
§ 39. Organizacja wolontariatu szkolnego 31
Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej 32
§ 40. Nauczyciel bibliotekarz 32
§ 41. Zadania nauczyciela bibliotekarza 33
DZIAŁ V. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
§ 42. Wymagania edukacyjne i zachowanie – ocenianie 34
§ 43. Rodzaje uzyskiwanych ocen 34

§ 44. Informowanie uczniów i rodziców o trybie oceniania 35
§ 45. Zadania nauczycieli związanych z ocenianiem 36
§ 46. Ocenianie praktycznej nauki zawodu 38
§ 47. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z modułu 38
§ 48. Ustalanie oceny z wychowania fizycznego 38
§ 49. Skali ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych 38
§ 50. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności 40
§ 51. Nieprzygotowania do lekcji 41
§ 52. Ogólne wymagania i kryteria uzyskiwania ocen 41
§ 53. Normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających 42
§ 54. Ustalenie oceny klasyfikacyjnych z praktyk zawodowych 43
§ 55. Ocenianie zachowania ucznia 43
§ 56. Kryteria i cele ustalania oceny zachowania 45
§ 57. Wymagania na poszczególne oceny zachowania 45
§ 58. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów 48
§ 59. Warunki uzyskania oceny wyższej od oceny rocznej przewidywanej 49
§ 60. Egzamin klasyfikacyjny 49
§ 61. Egzamin poprawkowy 50
§ 62. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych 50
§ 63. Uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej 51
§ 64. Promocja do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem 52
§ 65. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem 52
§ 66. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów 52
DZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
§ 67. Pracownicy szkoły 53
Rozdział 1. Nauczyciele 53
§ 68. Nauczyciel 53
Rozdział 2. Wychowawcy 54
§ 69. Wychowawca 54
Rozdział 3. Organizacja zespołów nauczycielskich 55
§ 70. Organizacja zespołów nauczycielskich 55
Rozdział 4. Zadania specjalistów w szkole 56
§ 71. Realizacji zadań wychowawczych przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego 56

Rozdział 5. Wicedyrektor i stanowiska kierownicze 57
§ 72. Stanowiska kierownicze w szkole..... 57
Rozdział 6. Inni pracownicy szkoły..... 57
§ 73. Pracownicy szkoły na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi 57
DZIAŁ VII. Uczniowie uczęszczający do szkoły i ich rodzice
Rozdział 1. Postanowienia ogólne 59
§ 74. Uczniowie szkoły..... 59
§ 75. Warunki realizacji obowiązku nauki 59
Rozdział 2.Prawa i obowiązki uczniów 59
§ 76. Prawa i obowiązki uczniów..... 59
Rozdział 3. Tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole i zwalniania z zajęć..... 62
§ 77. Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole i zwalniania z zajęć 62
Rozdział 4. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonu komórkowego..... 62
§ 78. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych 62
Rozdział 5. Zasady ubierania się uczniów 63
§ 79. Strój obowiązujący uczniów w szkole 63
Rozdział 6. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia 63
§ 80. Procedura postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia..... 63
Rozdział 7. Nagrody i kary..... 64
§ 81. Przyznanie nagrody..... 64
§ 82. Przyznanie kary..... 65
Rozdział 8. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody lub kary..... 65
§ 83. Warunki wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody lub kary..... 65
Rozdział 9. Skreślenie z listy uczniów..... 66
§ 84. Warunki skreślenia ucznia z listy uczniów..... 66
Rozdział 10. Współdziałanie z rodzicami 68
§ 85. Współdziałanie rodziców i nauczycieli 68
Dział VIII. Postanowienia końcowe
§ 86. Sztandar i ceremoniał Szkoły 70
§ 87. Pieczęć urzędowa..... 70
§ 88. Zmiany w Statucie Szkoły..... 70
§89. Termin uchwalenia Statutu Szkoły 70

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę Technikum Elektroniczne nr 1 w Zespole Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kasprzaka 19/21, 01-211 Warszawa.

3. W szkole funkcjonują pracownie kształcenia zawodowego ukierunkowane na realizację zajęć teoretycznych i praktycznych.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą: Plac Bankowy 3/5 w Warszawie.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkoła jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Patronem szkoły jest Marcin Kasprzak.

§ 3. 1. Technikum Elektroniczne nr 1 prowadzi klasy o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach:

1) technik elektronik;
2) technik informatyk;
3) technik mechatronik;
4) technik programista.

2. Ukończenie nauki w szkole umożliwia:

1) uzyskanie dyplomu technika, po zdaniu egzaminów zawodowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
2) uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Każdy uczeń technikum zgodnie z rozporządzeniem zobowiązany jest do realizacji w cyklu nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Listę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Technikum Elektroniczne nr 1 w Zespole Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie;
2) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie;

3) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Technikum Elektronicznym nr 1 będącego częścią Zespołu Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem a w przypadku młodzieży z doświadczeniem migracyjnym także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
5) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego w tym specjalistów (art.15.ust.6);
6) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawa;
8) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych odległość z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

§ 5. 1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednią bazę i infrastrukturę, z której korzystają uczniowie szkoły, tj.:

1) pracownie informatyczne;
2) pracownie do nauczania w zawodzie technik elektronik i technik mechatronik;
3) pracownie multimedialne do nauczania języków obcych;
4) sale do zajęć ogólnokształcących wyposażone w zestawy multimedialne i tablice interaktywne;
5) sale gimnastyczne z zapleczem higieniczno-sanitarnym;
6) boiska sportowe;
7) siłownię;
8) korty tenisowe;
9) salę do tenisa stołowego;
10) szatnie, szafki ubraniowe;
11) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich;
12) bibliotekę,
13) gabinet pomocy przedlekarskiej;
14) parking rowerowy.

2. Szczegółową organizację i funkcjonowanie bazy wymienionej w ust. 1 określają odrębne regulaminy.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 6. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki w zawodach technik elektronik, technik informatyk, technik mechatronik i technik programista, jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie.

3. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa jej ukończenia oraz dyplomu technika w danym zawodzie umożliwiającym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie.

Rozdział 1

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7. 1. Celem kształcenia w technikum jest:

1) pełny rozwój uzdolnień, zainteresowań i osobowości ucznia;
2) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły ponadpodstawowej i złożenia egzaminu maturalnego oraz wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie;
3) wychowanie młodzieży w duchu humanizmu i zbliżenia między narodami, otwartej na drugiego człowieka, tolerancyjnej, młodzieży, która zechce korzystać z wolności i budować państwo oparte na demokratycznych zasadach współżycia, w którym chronione będą prawa jednostek;
4) przygotowanie uczniów do aktywnego życia w społeczeństwie informacyjnym.

2. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 8. 1. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstaw kształcenia w zawodach: technik elektronik, technik informatyk, technik mechatronik i technik programista;
2) dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy;
3) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy oraz wspomaganie harmonijnego rozwoju fizycznego;

4) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, a także umożliwianie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej;

5) rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego, wspieranie aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata;

6) wdrażanie do praktyki szkolnej projektów finansowanych ze środków zewnętrznych jako strategii współczesnej edukacji;

7) przygotowanie młodzieży do funkcjonowania na rynku pracy, także poprzez umożliwienie zdobycia dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

8) rozwijanie współpracy na szczeblu lokalnym, jak również międzynarodowym oraz wzrost potencjału małych społeczności;

9) sprzyjanie rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych;

10) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

11) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego, programu wychowawczo-profilaktycznego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami, stosownie do możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły;

12) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

13) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

14) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności dbania o środowisko naturalne.

2. Działalność edukacyjna jest realizowana na bazie:

1) podstawy programowej kształcenia ogólnego;

2) podstawy programowej kształcenia w zawodach;

3) szkolnego zestawu szkolnych planów nauczania;

4) programu wychowawczo-profilaktycznego.

3. Szczegółowe cele i zadania szkoły w sferze opiekuńczo – wychowawczej określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

4. Realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 3 ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku absolwenta technikum.

5. Rada rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

7. Diagnozę, o której mowa w ust. 6, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

8. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej pedagogów szkolnych, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego oraz plan pracy wychowawców oddziałów.

9. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów przyjętych na dany rok szkolny.

Rozdział 2
SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ

§ 9. 1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz program nauczania dla poszczególnych zawodów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego albo program nauczania dla zawodu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi przez nauczyciela zmianami.

2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej.

3. Nauczyciel ma prawo realizować różnorodne formy pracy eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów. Dotyczy to prowadzenia zajęć z wykorzystaniem dydaktyki cyfrowej. Eksperymenty pedagogiczne mają na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.

4. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach, zawodach przedmiotowych i innych.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela uczącego ucznia, może złożyć:

1) uczeń, za zgodą rodziców;

2) rodzice ucznia;

3) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

4. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek wspierać realizację obowiązującego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

5. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, którego zadania zostały określone w § 69 ust. 3 Statutu Szkoły.

§ 11. 1. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia jest realizowane poprzez:

1) kształcenie postawy poczucia wspólnoty z własnym narodem, zapewnienie uczniom udziału w uroczystościach szkolnych o charakterze patriotycznym oraz imprezach szkolnych wpływających na wzrost poczucia tożsamości narodowej;
2) przekazywanie wiedzy o dziedzictwie narodowym i kulturowym;
3) troskę o język ojczysty, z podkreśleniem roli jego znaczenia w dziejach kraju i narodu;
4) wychowanie w szacunku dla tradycji, obyczajów i zwyczajów narodowych;
5) przekazywanie wiedzy o dziedzictwie narodowym i kulturowym;
6) kultywowanie świąt narodowych;
7) kultywowanie pamięci historycznej i wskazywanie bohaterów zasłużonych w dziejach narodu;
8) kształtowanie umiejętności ponoszenia odpowiedzialności za losy Ojczyzny;
9) troskę o wychowanie w duchu tolerancji, patriotyzmu, szacunku i humanizmu;
10) kształtowanie poczucia wspólnoty obywatelskiej;
11) przekazywanie wiedzy o problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata;
12) uświadomienie uczniom poczucia wspólnoty etnicznej, wyrażającej się w szacunku dla mniejszości narodowych zamieszkujących Polskę;
13) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania służące dobru powszechnemu;
14) podkreślanie znaczenia poszanowania dla środowiska naturalnego;
15) wskazywanie zagrożeń wynikających z problemów międzynarodowych i wyrabianie umiejętności odpowiedniego reagowania na nie;
16) organizację nauki religii lub etyki do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
2) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

4. Szkoła podejmuje działania integrujące uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 13. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości, stwarzając warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne:

1) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
2) przeciwdziałanie zjawiskom zagrażającym zdrowiu fizycznemu, psychicznemu, społecznemu, a zwłaszcza uzależnieniom, nieprzystosowaniu społecznemu, zaburzeniom emocjonalnym, agresji międzyludzkiej,
3) organizowanie pracy gabinetu pomocy przedlekarskiej;

umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez organizację: spotkań w zakładach pracy, z pracownikami naukowymi wyższych uczelni, itp.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny.

3. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zostanie zapewniona pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
2) w kontekście rozwiązywania trudności, powstałych na tle konfliktów rodzinnych, obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielają wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.

4. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi Szkołę (Policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

5. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi szkoła stwarza możliwości korzystania ze specjalistycznych form pomocy dydaktycznej i opieki pedagogicznej, organizując zajęcia wspomagające ich rozwój.

6. Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

7. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

9. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

11. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom, odpowiadają wychowawcy oddziału.

12. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w szczególności z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formie zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach dotyczących zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

16. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

17. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 14. 1. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół.

2. Do zadań zespołu należy ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowanie dokumentów:

1) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);

2) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).

3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej informowani są uczniowie i ich rodzice.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, które prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, które organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego;

4) zajęć specjalistycznych w zależności od potrzeb uczniów:

5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

6) warsztatów;

7) porad i konsultacji.

§ 15. 1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

   a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

   b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;

2) realizuje zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

4) na podstawie orzeczenia poradni dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki;

5) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o zgodę na objęcie ucznia tą formą pomocy;

6) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności ośrodków pomocy społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej;

2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.

3. W sytuacjach, w których uczniowie wchodzą w konflikt z prawem, wykazują przejawy demoralizacji lub wywodzą się z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, alkoholizmem szkoła współpracuje z:

1) Sądem Rodzinnym;

2) kuratorami Sądu Rodzinnego i Karnego;

3) Zespołem Interdyscyplinarnym;

4) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 16. 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;

2) promocję zdrowia.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów;

2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka/pielęgniarz.

5. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

6. Rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej.

7. Pielęgniarka/pielęgniarz odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu edukacji zdrowotnej.

8. Do zadań pielęgniarka/pielęgniarz należy:

1) wykonywanie testów przesiewowych;

2) pomaganie uczniom, którzy mają problemy zdrowotne:

a) w radzeniu sobie z chorobą lub niepełnosprawnością,

b) w utrzymaniu kondycji fizycznej i samopoczucia,

c) udziela porad dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki;

3) udzielanie pomocy w nagłych wypadkach.

9. Pielęgniarka/pielęgniarz współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej.

§ 17. 1. Szkoła aktywnie współpracuje ze stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami akademickimi oraz uczelniami wyższymi, jednocześnie stwarzając uczniom warunki do rozwijania pasji i zainteresowań poprzez uczestnictwo w różnorodnych kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

2. Celem tej współpracy jest wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły, w tym wdrażanie działań innowacyjnych, poprzez rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli, a także kreowanie przestrzeni sprzyjającej aktywności twórczej, samorealizacji oraz kreatywnemu myśleniu.

Rozdział 3
SPOSOBY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM

§ 18. 1. Szkoła kształtuje swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze odpowiednio do warunków i potrzeb uczniów. W tym celu:

1) podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną wyłącznie celom i zadaniom dydaktyczno-wychowawczym;

2) zatrudnia nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami merytorycznymi i pedagogicznymi oraz kompetentnych pracowników administracji i obsługi;

3) ma wypracowane systemy monitorowania i diagnozowania zachowań uczniów, informowania rodziców uczniów o sprawach wychowawczych i postępach w nauce.

2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć prowadzonych na terenie szkoły oraz poza nią, w szczególności na wycieczkach:

1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz w razie potrzeby wezwania wykwalifikowanej pomocy medycznej a także poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych:

1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w szkolnym planie nauczania oraz zajęcia pozalekcyjne, uczniowie znajdują się pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
2) wszyscy pracownicy dydaktyczni są zobowiązani do:
   a) sprawowania nadzoru i opieki nad powierzonymi sobie uczniami,
   b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
   c) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
   d) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
   e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych,
   f) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrekcję szkoły,
   g) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
3) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
   a) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
   b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
   c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
   d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
   e) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według zatwierdzanego przez dyrektora szkoły harmonogramu.

5. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.

6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyjścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.

7. Wszyscy uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły.

8. Za porządek w szafkach ubraniowych odpowiadają uczniowie.

9. Uczniowie przestrzegają postanowień regulaminów i ogólnych zasad bhp, które obowiązują w pracowniach dydaktycznych szkoły.

10. Szkoła zapewniając bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole wyposaża pomieszczenia szkolne, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

11. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich".

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 19. 1. Organami Szkoły są:

1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą – Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami.

Rozdział 1

DYREKTOR SZKOŁY

§ 20. 1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa Ustawa – Prawo oświatowe.

2. Zadania dyrektora szkoły:

1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
   a) kontroluje:
   - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
   - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

   b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
   - diagnozę pracy szkoły,
   - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
   - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

5) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej;

8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;

9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;

10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi;

11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;

12) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;

13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

14) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

15) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania i podręcznika do użytku szkolnego;

16) współpraca z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

17) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

18) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

19) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

20) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

21) Dyrektor szkoły monitoruje poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania dokłada starań w dbałości o ich jakość i sprawuje opiekę nad uczniami.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły;

2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku;

3) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczanych na działalność szkoły;

4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w Statucie Szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

Rozdział 2
RADA PEDAGOGICZNA

§ 21. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach dyrektor szkoły oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków rady pedagogicznej wskazanego przez dyrektora szkoły.

5. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej w oparciu o Regulamin rady pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;

4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;

6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły i ewentualnych jego zmian;

7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły składany przez dyrektora szkoły;

3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) listę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym przedstawionych przez dyrektora szkoły.

8. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala Regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez tę radę pedagogiczną.

Rozdział 3
RADA RODZICÓW

§ 22. 1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.

2. Do kompetencji rady należy:

1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;

2) gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Pracy Rady Rodziców;

3) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach;

4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

7) opiniowanie pracy nauczyciela w celu ustalenia oceny jego pracy;

8) opiniowanie przedstawionej przez dyrektora szkoły listy przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

3. Ponadto rada rodziców może:

1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego w zawodzie;

2) delegować dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

3) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący, do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

Rozdział 4
SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 23. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem". Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych oddziałów tworzą samorządy klasowe.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin zatwierdzony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów. Do zadań samorządu należy:

1) rozwijanie współpracy uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich roli rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
6) dbanie o mienie szkolne;
7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce;
8) rozstrzyganie sporów między uczniami;
9) dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor szkoły.

3. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
2) przedstawiania propozycji do Planu Pracy Szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży;
4) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki;

5) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej;

6) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież;

7) opiniowania przedstawionej przez dyrektora szkoły listy przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;

8) sporządzania opinii (na pisemny wniosek ucznia lub dyrektora), któremu ma być wymierzona kara skreślenie z listy uczniów.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariatu zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

Rozdział 5
WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I SPOSOBY ROZWIAZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 24. 1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły, z uwzględnieniem sposobu wewnętrznego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły, o ile ich treść jest jawna.

§ 25. 1. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to jego rozstrzygnięcie następuje w drodze mediacji. Mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

§ 26. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny składa się z dwóch okresów (półroczy) według ustalonego na dany rok szkolny kalendarza roku szkolnego.

3. Kalendarz roku szkolnego, o którym mowa w ust. 2 jest podawany do wiadomości na początku roku szkolnego na zebraniach z rodzicami oraz stronie internetowej szkoły.

4. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa szczegółowo arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, w terminie ustalonym przez nadzór pedagogiczny i organ prowadzący, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 27. 1. Do podstawowych form działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły należą:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie, w tym praktyka zawodowa;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
   a) zajęcia z religii/etyki,
   b) edukacja zdrowotna;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
6) zajęcia z doradztwa zawodowego.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Udział w zajęciach z religii, etyki i edukacji zdrowotnej uczniowie/rodzice deklarują zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach religii, etyki lub edukacji zdrowotnej, jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi dyrektorowi pisemnie rezygnację z tych zajęć,

5. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej, określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Zajęcia z wychowania fizycznego, objęte rocznym planem nauczania, odbywają się na:

1) sali gimnastycznej;

2) boiskach sportowych;

3) siłowni;

4) sali tenisa stołowego.

2. Szkoła organizuje w miarę możliwości finansowych zajęcia z wychowania fizycznego i inne formy kultury fizycznej poza Szkołą w obiektach sportowych i na terenach do tego przeznaczonych.

§ 29. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danego oddziału dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący. Odział dzieli się na grupy w przypadku zajęć, co do których tak stanowi rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 30. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczania języków obcych nowożytnych, wychowania fizycznego, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

6. W szkole mogą być organizowane zajęcia wspomagające uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

Rozdział 2
ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 31. 1. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

3. Szkoła organizuje i kieruje uczniów do zweryfikowanych i uprawnionych do szkolenia podmiotów, które mogą zapewnić właściwą realizację praktyki.

4. Szkoła kieruje uczniów do określonego podmiotu szkolącego na podstawie umowy spisanej między szkołą a tym podmiotem. Umowy są przechowywane w szkole.

Rozdział 3
ORGANIZACJA NAUKI ZDALNEJ

§ 32. 1. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów może zawiesić zajęcia w szkole w razie wystąpienia: zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych; temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów; zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną; innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Jeżeli zawieszenie zajęć, o których mowa w ust. 1 trwa dłużej niż 2 dni, w szkole wprowadza się naukę zdalną, nie później niż w 3 dniu zawieszenia.

3. Nauka zdalna, o której mowa w ust. 2 to zajęcia prowadzone przez nauczycieli on-line (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, prezentacji itp.).

4. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności danych szczególnej kategorii przetwarzania i wizerunku użytkowników.

§ 33. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

1) e-dziennika;

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

3) innych niż wymienione w pkt 1-2 materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym w szczególności materiałów zapewnionych/udostępnionych przez wydawnictwa;

4) komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);

5) narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, np. Microsoft Teams.

2. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć online, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.

3. Obecność uczniów na zajęciach potwierdzana jest poprzez:

1) zalogowanie się przez ucznia w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia;

2) odpowiedzi na zadane pytanie przez nauczyciela;

3) wysłanie przez ucznia nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.).

4. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku nauki przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia kontaktując się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny lub inny sposób ustalony z rodzicami ucznia.

5. W przypadku trudności w realizacji zadań wymienionych w ust. 4 wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora.

§ 34. 1. Uczeń oraz rodzic ucznia ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez: e-dziennik, wideokonferencje, bezpośredni kontakt.

2. O terminach i możliwych formach kontaktu (kontakt bezpośredni lub wideokonferencja) z nauczycielami, rodzice uczniów oraz uczniowie zostaną poinformowani poprzez e-dziennik i stronę internetową.

§ 35. 1. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość z wykorzystaniem internetu, uczniowie lub rodzice przekazują tę informację telefonicznie do sekretariatu szkoły.

2. Dyrektor może zorganizować jednocześnie zajęcia w formie kształcenia na odległość jak i tradycyjnej na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą te zajęcia, jeżeli możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły.

§ 36. 1. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.

2. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu on-line powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.

3. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.

4. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są zgłaszać do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§ 37. 1. Lekcja on-line odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć danego oddziału i jest wpisywana do dziennika elektronicznego danego oddziału.

2. W celu wsparcia edukacyjnego i psychologicznego dla uczniów szkoły i ich rodziców określa się stałe godziny oraz zasady konsultacji i dyżurów nauczycieli i wychowawców z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, e-maili służbowych a w przypadku specjalistów szkoły dodatkowo telefonu służbowego.

3. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w razie ich organizacji w czasie zawieszenie zajęć odbywają się zgodnie z planem.

4. Nieobecność ucznia usprawiedliwia się jak podczas nauczania tradycyjnego.

5. W celu zapewnienia bezpiecznej edukacji on-line wprowadza się obowiązek logowania się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, zakaz udostępniania adresów spotkań osobom spoza oddziału zakaz nagrywania i udostępniania lekcji bez zgody i wiedzy nauczyciela oraz innych uczestników zajęć.

6. Użytkowanie kamer w kształceniu na odległość następuje za zgodą i w porozumieniu pomiędzy nauczycielem i uczniami, ma na celu ułatwienie procesu komunikacji on-line oraz stanowi formę sprawdzania samodzielności pracy ucznia.

Rozdział 4

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 38. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do dalszego wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Cele szczegółowe:

1) rozwijanie świadomości zawodowej uczniów;
2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej kariery zawodowej lub/i dalszej edukacji;
3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
4) wdrażanie uczniów do samopoznania;

5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;

6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;

7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;

8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;

9) poznanie możliwych form zatrudnienia;

10) poznanie lokalnego rynku pracy;

11) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.

3. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

2) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;

3) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.

4. Sposoby realizacji działań doradczych:

4) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

a) zajęć grupowych w klasach ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w cyklu edukacyjnym,

b) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

c) zajęciach z wychowawcą.

Rozdział 5

ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

§ 39. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.

2. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

Rozdział 6

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 40. 1. Nauczyciel bibliotekarz zwany dalej także bibliotekarzem organizuje i odpowiada za pracę biblioteki i czytelni.

2. Biblioteka szkolna i czytelnia służą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

3. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:
   a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
   b) pogłębiania i wyrabiania nawyków czytania i samokształcenia,
   c) rozbudzania szacunku do książki i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
2) nauczycielami w zakresie:
   a) udostępniania podręczników, literatury metodycznej i naukowej, zbiorów multimedialnych,
   b) udzielania informacji na temat stanu czytelnictwa oraz wywiązywania się z dbania o wspólne materiały biblioteczne;
3) rodzicami w zakresie:
   a) wypożyczania książek popularno-naukowych,
   b) udzielania informacji o stanie czytelnictwa oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne materiały biblioteczne,
   c) popularyzowania wiedzy pedagogiczno-psychologicznej.

4. Organizacja biblioteki uwzględnia także zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
3) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoją działalność stosując właściwe metody, środki i formy pracy.

§ 41. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:
   a) udostępnianie zbiorów,
   b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i rzeczowych,
   c) informowanie środowiska szkolnego o zasobach i działalności biblioteki oraz promowanie treści edukacyjnych i wychowawczych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informacyjnych i komunikacyjnych,
   d) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, z wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w edukacji i nauczaniu, a także organizowanie innych form działalności pedagogicznej,
   e) kształcenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji: tradycyjnych i elektronicznych, ze szczególnym uwzględnieniem internetowych zasobów edukacyjnych oraz posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
   f) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć edukacyjnych w bibliotece;
2) w zakresie pracy organizacyjnej i technicznej:
   a) gromadzenie zbiorów,
   b) opracowanie formalne (ewidencja) i rzeczowe zbiorów,
   c) konserwację i selekcję zbiorów,
   d) tworzenie i rozbudowę warsztatu informacyjnego,
   e) udostępnianie zbiorów,
   f) obsługę skomputeryzowanych czynności w programie bibliotecznym,
   g) prace związane z planowaniem, sprawozdawczością i dokumentowaniem działalności biblioteki.

DZIAŁ V
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 42. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Zasady przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie regulują odrębne przepisy.

5. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

§ 43. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

   a) śródroczne i roczne,

   b) końcowe.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób należy jeszcze poprawić oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.

6. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

7. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem. Uczeń może, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, wykonać zdjęcie swojej pracy celem przekazania jej rodzicom.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentacja ta jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły w obecności wychowawcy oddziału lub dyrektora szkoły albo osoby wskazanej przez dyrektora.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, kopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz kopia innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§ 44. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym przez nauczyciela przedmiotu) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

– fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na temat lekcji.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) uczniowie informowani są na godzinie do dyspozycji wychowawcy; fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na temat lekcji;

2) rodzice na pierwszym zebraniu; fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na informacje – problematyka zebrań.

3. Wychowawca udziela informacji rodzicom o postępach ucznia na zebraniach klasowych oraz po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z rodzicami.

4. Wychowawca powiadamia i zaprasza rodziców na zebrania szkolne według ustalonego rocznego harmonogramu, umożliwiając im w ten sposób spotkania z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

5. Rodzice, poprzez dziennik elektroniczny, mają możliwość bieżącej kontroli efektów nauczania i wychowania swego dziecka.

6. Na początku roku szkolnego rodzice oraz uczniowi informowani są o sposobie korzystania z dziennika elektronicznego.

7. Na stronie internetowej szkoły zamieszczone są wymagania oraz kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.

8. Uczniowie pełnoletni otrzymują informacje o postępach i trudnościach w trybie indywidualnych rozmów bezpośrednio z wychowawcą i nauczycielami.

9. Uczeń w rozmowach indywidualnych z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą, a rodzice na zebraniu informowani są o tym, co uczeń zrobił dobrze, jak powinien samodzielnie planować własny rozwój i jak powinien dalej się uczyć, aby podnieść swoje wyniki.

10. Nauczyciel na zebraniach lub w indywidualnej rozmowie przekazuje rodzicom informacje o poważnych trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia w celu podjęcia jak najszybciej działań naprawczych.

11. Nauczyciel na zebraniach lub w indywidualnej rozmowie przekazuje rodzicom informacje o szczególnych uzdolnieniach ucznia i możliwościach stworzenia mu warunków dodatkowego indywidualnego pogłębienia wiedzy i dalszego rozwoju.

§ 45. 1. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy:

1) indywidualizowanie pracy z uczniem;

2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;

3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;

4) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;

6) na cztery tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu, jednostki modułowej o ewentualnym nieklasyfikowaniu z przedmiotu, jednostki modułowej oraz o przewidywanej nagannej ocenie zachowania – fakt ten odnotowuje się w dzienniku;

7) na siedem dni przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (pisemnie - dziennik elektroniczny) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu, jednostki modułowej;

8) nauczyciele informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych o ocenach przewidywanych, a wychowawca na godzinie wychowawczej o przewidywanej ocenie zachowania. Fakt ten jest odnotowany na piśmie.

2. Poinformowanie rodzica o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania następuje poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w kolumnie przewidywana ocena śródroczna lub roczna.

3. W przypadku braku dostępu do dziennika elektronicznego rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt na piśmie do sekretariatu szkoły w terminie dwóch tygodni przed planowanym terminem zebrania śródrocznego lub zebrania na koniec roku szkolnego. W powyższym przypadku informacja o śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zostanie przekazana pisemnie rodzicom przez wychowawcę na zebraniu śródrocznym lub podczas ostatniego zebrania przed końcem roku szkolnego.

4. W przypadku nieobecności rodziców na ostatnim zebraniu, wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji o przewidywanych ocenach rodzicom w formie pisemnej, przekazując za pośrednictwem ucznia kartę z ocenami do podpisu lub jeżeli to jest niemożliwe, wysyłając list polecony.

5. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;

2) na cztery tygodnie przez rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie rodziców (pisemnie) o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej ich dziecka;

3) na siedem dni przez rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

4) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;

2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3) zwolnienie z nauki z drugiego języka obcego, które następuje na podstawie warunków zapisanych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

7. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;

3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;

§ 46. Ocenianie praktycznej nauki zawodu ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

§ 47. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym półroczu lub roku jednostek modułowych należących do danego modułu.

2. Ocena z danej jednostki modułowej uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym półroczu jednostek szkoleniowych należących do danej jednostki modułowej.

3. Ocena z danej jednostki modułowej uwzględnia oceny bieżące uzyskane przez ucznia według wymagań edukacyjnych przedstawionych uczniom na początku roku szkolnego, które opracowuje nauczyciel realizujący daną jednostkę modułową.

4. Liczbę modułów, jednostek modułowych dla danego zawodu określa przyjęty w szkole program kształcenia modułowego.

§ 48. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach
podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 49. 1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący 6 cel;

2) bardzo dobry 5 bdb;

3) dobry 4 db;

4) dostateczny 3 dst;

5) dopuszczający 2 dop;

6) niedostateczny 1 ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Dopuszcza się w ocenach bieżących dodawanie do oceny znaku „+” lub „–”.

5. Oceny klasyfikacyjne wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1.

6. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

7. Uczeń, który tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe (wz);

2) bardzo dobre (bdb);

3) dobre (db);

4) poprawne (pop);

5) nieodpowiednie (ndp);

6) naganne (ng).

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne tych zajęć.

12. Roczna ocena z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

13. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

14. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców oraz ustalone na podstawie znanych im kryteriów.

15. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

16. Minimalna liczba ocen bieżących w półroczu wynosi dla przedmiotu, jednostki modułowej realizowanych:

1) 1 godz./tygodniowo – 3;

2) 2 godz./tygodniowo – 4;

3) więcej niż 2 godz./tygodniowo – 5.

17. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych i przedstawionym na początku roku szkolnego.

§ 50. 1. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) formy ustne:
   a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, dyskusja i inne),
   b) wypowiedzi na zajęciach (aktywność na zajęciach),
   c) referat,
   d) ustna prezentacja;
2) formy pisemne:
   a) praca klasowa i sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 jednostkę lekcyjną),
   b) kartkówka (obejmuje tematy z 3 ostatnich lekcji i trwa do 15 minut),
   c) zadanie domowe,
   d) testy różnego typu,
   e) prace graficzne (wykresy, plansze itp.);
   f) karta pracy;
3) praca w grupach;
4) formy sprawnościowe:
   a) sprawność fizyczna (zgodnie z programem wychowania fizycznego),
   b) ćwiczenia praktyczne.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oceniane są wg wymagań edukacyjnych przedstawionym uczniom na początku roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu.

3. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną za inne formy aktywności, w tym za prace pozalekcyjne, np.: konkursy, olimpiady, zawody sportowe.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1) sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
   a) obiektywizm,
   b) indywidualizacja,
   c) konsekwencja,
   d) systematyczność,
   e) jawność;
2) sprawdziany, testy i prace klasowe zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej; fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku z datą powiadomienia o sprawdzianie;

3) kartkówka z 3 ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi;

4) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji ucznia przeprowadzany na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.

§ 51. 1. Uczeń może być jeden raz w półroczu nieprzygotowany do lekcji, jeżeli przedmiot jest realizowany 1-2 godzin tygodniowo, w pozostałych przypadkach 2 razy z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, musi to zgłosić przed zajęciami.

2. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania ucznia do lekcji w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

3. Prawo nieprzygotowania zawieszone zostaje na dwa tygodnie w styczniu i w czerwcu w klasach młodszych i w klasach programowo najwyższych, w których półrocza trwają krócej odpowiednio na dwa tygodnie w grudniu i kwietniu.

4. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosowany jest dwutygodniowy tzw. okres adaptacyjny. W tym okresie nauczyciele nie ustalają uczniom ocen niedostatecznych.

§ 52. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

   a) posiadł wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz

   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, lub

   c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń lub który:

   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz

   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin i stosować ją w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

   a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych wymagań podstawowych oraz

   b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści podstawowe w nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz

b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie,

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 53. 1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających:

1) terminy prac klasowych wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca klasowa dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu);

2) jeżeli zaplanowana klasówka (sprawdzian) nie odbyła się z przyczyn obiektywnych, przeprowadza się ją w najbliższym możliwym terminie, nie uwzględniając limitu prac klasowych w tygodniu;

3) prace klasowe powinny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie do trzech tygodni, omówione na lekcji i przedstawione uczniowi do wglądu;

4) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona w klasie;

5) praca klasowa może obejmować tylko materiał przewidziany programem nauczania, krótkie sprawdziany (kartkówki), trwające do 15 minut i obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji, mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Winne być ocenione w terminie do dwóch tygodni i przedstawione uczniowi do wglądu;

6) sprawdziany pisemne są obowiązkowe;

7) uczeń zna szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem;

8) prace klasowe są zapowiedziane i poprzedzone lekcją utrwalającą;

9) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym ma prawo do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie, nie przekraczającym dwóch tygodni od daty sprawdzianu;

10) w przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (trwającej ponad trzy dni), uczeń ma prawo pisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie przekraczającym 2 tygodni od daty powrotu do szkoły;

11) uczeń ma prawo przystąpić do jednej poprawy danej pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od dnia oddania pracy i wpisania oceny do dziennika. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę obie oceny – ocena ze sprawdzianu i jego poprawy;

12) sprawdziany przekrojowe typu maturalnego w ostatnim roku nauki w szkole są obowiązkowe i podlegają poprawie, przy czym ustalając ocenę klasyfikacyjną bierze się pod uwagę obie oceny;

13) prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego;

14) korzystanie przez ucznia z niedozwolonych pomocy na sprawdzianie (w tym pomocy elektronicznych) skutkuje unieważnieniem pracy, wpisaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy takiej pracy;

15) postępy ucznia, w postaci ocen, nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem badanej kompetencji, a wychowawca w dokumentacji korespondencji z rodzicami.

§ 54. 1. Oceny klasyfikacyjne z praktyk zawodowych ustala nauczyciel kierownik pracowni, odpowiedzialny za szkolenie praktyczne

2. Podstawą ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1 jest otrzymanie od pracodawcy pozytywnej oceny, oraz opinia o przebiegu praktyk.

§ 55. 1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

2. Ocena zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Przy ocenianiu zachowania uwzględnia się następujące kryteria:

1) kultura osobista ucznia:

a) zachowanie na lekcjach, przerwach, imprezach związanych ze szkołą, formy zachowania zaobserwowane w drodze do szkoły i ze szkoły,

b) sposób bycia oraz słownictwo używane przez ucznia,

c) sposób ubierania się (zgodny z przyjętymi normami społecznymi w środowisku szkolnym), higiena osobista (w tym m.in. czystość odzieży);

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i własnym:

a) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów,

b) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywanie alkoholu, przyjmowania środków odurzających,

c) powstrzymywanie się od przemocy fizycznej i psychicznej;

d) powstrzymywanie się od jakiegokolwiek udziału w kradzieżach oraz działaniach o charakterze wymuszenia,

e) powstrzymywanie się i angażowanie w działalność grup przestępczych;

3) sposób traktowania obowiązków szkolnych:

a) świadome planowanie swojego rozwoju przez ucznia (stawianie i realizowanie wyznaczonych celów),

b) frekwencję (ilość godzin nieusprawiedliwionych) oraz spóźnienia,

c) zaangażowanie w zdobywanie i pogłębianie wiedzy;

4) zaangażowanie w życie klasy i szkoły:

a) pracę w samorządzie klasowym lub szkolnym, udział w przygotowywanych uroczystościach lub imprezach szkolnych, klasowych, pracę przy redakcji gazetki szkolnej,

b) pomoc innym uczniom w nauce,

c) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

d) postawę społeczną: udział w wolontariacie, działalność w organizacjach charytatywnych, fundacjach i harcerstwie, pomoc osobom starszym.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

7. Wychowawcy usprawiedliwiają nieobecności zgodnie z trybem usprawiedliwiania nieobecności na wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców.

§ 56. 1. Oceny zachowania dokonuje wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz pozostałych uczniów klasy.

2. Na bieżąco nauczyciele zgłaszają wychowawcom przez dziennik elektroniczny swoje uwagi (pozytywne i negatywne) dotyczące zachowania danego ucznia.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 57. 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wyróżnia się ponad poziom przyjęty za bardzo dobry:

1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą; podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
6) jest zaangażowany w działalność poza terenem szkoły (wolontariat itp.);
7) rozwija dobre tradycje szkoły.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wyróżnia się ponad poziom przyjęty za dobry:

1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych;
4) nie spóźnia się na zajęcia;
5) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;

9) jego postawa jest godna naśladowania.

3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 15 godzin lekcyjnych;
4) w półroczu nie spóźnił się więcej niż 5 razy;
5) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
6) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
7) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
8) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
9) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

4. Ocenę poprawną otrzymuje ją uczeń, który:

1) ma pozytywny stosunek do nauki;
2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 30 godzin lekcyjnych;
5) w półroczu nie spóźnił się więcej niż 5 razy;
6) niechętnie bierze udział w życiu klasy i szkoły;
7) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
8) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia);
9) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i postępowaniu wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
10) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
11) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
12) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów i e-papierosów;
13) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy;
14) uczniowi mogą zdarzyć się nieliczne upomnienia ustne.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną oraz uczeń, którego dotyczy przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminach obowiązujących w szkole, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;

3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 60 godzin lekcyjnych;

4) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia;

5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;

7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;

8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;

9) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;

10) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń w przypadku, gdy dopuści się minimum jednego z wymienionych niżej przewinień:

1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych – w ogóle nie interesuje się nauką;

2) nagminnie uchybia wymaganiom zawartym w regulaminach obowiązujących w szkole, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają żadnych rezultatów;

3) ma poważne wykroczenia dyscyplinarne w szkole i poza szkołą;

4) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 60 godzin lekcyjnych;

5) stosuje szantaż, wyłudzenie, przemoc psychiczną i fizyczną nad koleżankami i kolegami oraz pracownikami szkoły;

6) ulega nałogom lub nakłania do nich kolegów;

7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych (popadł w konflikt z prawem);

8) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;

9) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;

10) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

7. W przypadku spożywania alkoholu w trakcie lekcji, na przerwach lub na imprezach organizowanych w ramach zajęć szkolnych, uczeń otrzymuje co najmniej ocenę naganną z pominięciem procedury ustalania oceny zachowania.

8. W przypadku zażywania narkotyków oraz wszelkich zabronionych prawem substancji psychoaktywnych lub handlowania nimi w szkole lub poza nią, uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania, a w przypadku ucznia pełnoletniego rozpoczyna się procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów.

9. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów może złożyć wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny bądź inny nauczyciel.

10. Pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 58. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
2) podsumowaniu zachowania ucznia;
3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny.

3. Klasyfikacja roczna polega na:

1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10. Na umotywowany wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 59. 1. Uczeń lub jego rodzicie mogą wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie uzyskania oceny wyższej od oceny rocznej przewidywanej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu całego roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.

3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych obowiązujących na danych zajęciach.

5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i w formie zadań praktycznych.

6. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ocena ta jest niższa od przewidywanej, wówczas uczniowi wpisuje się ocenę przewidywaną.

7. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonywujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w statucie.

8. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:

1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;

4) pedagog;

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

9. Decyzja komisji w sprawie wniosku o uzyskanie oceny zachowania wyższej od przewidywanej jest ostateczna.

§ 60. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, która działa na podstawie odrębnych przepisów.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
3) uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą;
4) uczniów realizujących indywidualny tok nauki;
5) uczniów, którzy indywidualnie uzupełniają ustalone z dyrektorem szkoły zajęcia edukacyjne.

3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

4. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 61. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 49 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po 20 sierpnia w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Terminy egzaminów poprawkowych ogłaszane są w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 45 ust. 7 pkt 3.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

6. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 62. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej ze wskazaniem na złamane przepisy, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1

4. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą zapoznać się z dokumentacją ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności w dniu sprawdzianu lub w innym dniu ustalonym z dyrektorem szkoły.

§ 63. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu zawodowego, jeśli ten egzamin jest przeprowadzany w danej klasie.

2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, ale z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu zawodowego. Uczeń przystępuje do egzaminu w najbliższym terminie.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

5. Ukończenie technikum umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych.

6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do wszystkich egzaminów zawodowych.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

8. Obowiązek przystąpienia do egzaminu zawodowego jest warunkiem ukończenia szkoły.

§ 64. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 65. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 66. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
2) wychowawca gromadzi informacje o uczniach i przechowuje w teczkach wychowawcy oraz prowadzi indywidualne teczki dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
3) przy ocenianiu można stosować zapisy informacyjne zgodnie z symbolami w rubryce oceny w dzienniku elektronicznym;
4) oprócz oceny można umieszczać informacje dodatkowe, takie, jak np.: zakres materiału, data, forma oceniania;
5) oceny ze sprawdzianów i prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym;
6) wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku;

   w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje dodatkowe o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 67. 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

3. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. l, zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku, a zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników, określają odrębne przepisy.

5. Prawa i obowiązki oraz nagrody i kary nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

6. Nauczycieli i pracowników zatrudnia oraz zwalnia dyrektor szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

Rozdział 1

NAUCZYCIELE

§ 68. 1. Nauczyciel realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze i jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1) dbałość o prawidłowy przebieg prowadzonego przez siebie procesu edukacyjnego i wychowawczego;
2) wybór programu nauczania lub opracowanie własnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;

8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych;

9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

10) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

11) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza nią;

12) dbałość o prestiż i wysoki poziom nauczania;

13) rzetelne wykonywanie obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powierzonych przez dyrektora w danym roku szkolnym;

14) pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem;

15) pisemne opracowanie planów dydaktycznych lub wychowawczych;

16) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;

17) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;

18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Rozdział 2
WYCHOWAWCY

§ 69. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) opieka nad oddziałem oraz prowadzenie dla uczniów planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej i działań z zakresu doradztwa zawodowego;

2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;

3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów;

4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;

5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły, w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz w zakresie bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;

6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności, wdrożenie procedury postępowania w przypadku uporczywego unikania przez ucznia zajęć lekcyjnych oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku nauki;

7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;

8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem oraz innymi specjalistami świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.

6. Wychowawca prowadzi i odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oddziału, a w szczególności dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen oraz wypełnia świadectwa szkolne uczniów danego oddziału

4. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

Rozdział 3
ORGANIZACJI ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 70. 1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.

2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

3. Spotkania zespołów są protokołowane.

4. W celu realizacji statutowych zadań szkoły tworzy się następujące zespoły nauczycielskie:

1) zespół oddziałowy, w skład którego wchodzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale;

2) zadaniem zespołu jest w szczególności:

   a) dostosowywanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

   b) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ich sytuacji życiowej,

   c) ustalanie działań wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;

3) zespół wychowawczy, w skład którego wchodzą wszyscy nauczyciele, którym powierzono funkcje wychowawcy oraz pedagog szkolny;

4) zadaniem zespołu jest w szczególności:

   a) ewaluacja zasad i sposobów oceniania zachowania oraz szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,

   b) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem i prowadzeniem projektów wychowawczych i profilaktycznych,

   c) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;

5) zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzą wszyscy nauczyciele zgrupowani w zespoły tematyczne;

6) zespoły problemowo-zadaniowe, utworzone na wniosek rady pedagogicznej lub z inicjatywy dyrektora.

Rozdział 4
ZADANIA SPECJALISTÓW W SZKOLE

§ 71. 1. Szkoła w celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.

2. Nauczyciele specjaliści wymienienie w ust. 1 realizują w szczególności:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

   a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

   b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

   c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

   d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3. Szczegółowe zadania nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 5
WICEDYREKTOR I STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 72. 1. W szkole tworzy się stanowiska:

1) wicedyrektora;
2) kierownika pracowni;
3) kierownika gospodarczego.

2. Wymienione w ust. 1 stanowiska powierza i odwołuje z nich dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

4. Zadania poszczególnych wicedyrektorów powołanych w szkole określa Statut Zespołu Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie.

5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 6
INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 73. 1. W szkole funkcjonują stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi.

2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.

3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

4. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

1) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie całego zespołu;
3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów;

5) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;

6) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE UCZĘSZCZAJĄCY DO SZKOŁY I ICH RODZICE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 74. 1. Uczniami szkoły stają się kandydaci, którzy zdali egzamin ósmoklasisty i spełnili określone przez szkołę wymagania zawarte w stosownym regulaminie.

2. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową a nie ukończyli 18 roku życia. Przyjęcie do szkoły i długość trwania nauki uczniów, posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego, regulują oddzielne przepisy.

3. Rekrutację uczniów do klas pierwszych, przechodzenie z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

4. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, które jest publikowane w pierwszym kwartale każdego roku. Zarządzenie zawiera obowiązujący kandydatów tryb, warunki oraz szczegółowy harmonogram składania dokumentów do wybranych przez siebie szkół. Określa również procedurę i terminy ogłoszenia przez szkoły list przyjętych kandydatów. Zarządzenie jest publikowane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 75. Obowiązek nauki musi być realizowany przez uczniów do ukończenia 18 roku życia; w przypadku, gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia 50% i więcej godzin, przewidzianych szkolnym planem nauczania na dany miesiąc, wychowawca, pisemnie informuje dyrektora szkoły o tym fakcie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca; dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji, niezwłocznie powiadamia właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia urząd gminy.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 76. 1. Uczeń ma prawo do:

1) otrzymania pełnej informacji o działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności o:
   a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
   b) obowiązujących zasadach oceniania, w tym o zasadach oceniania zachowania,
   c) poziomie własnych osiągnięć edukacyjnych,
   d) otrzymanej ocenie wraz z komentarzem uzasadniającym,
   e) obowiązujących w szkole procedurach;

2) otrzymania do wglądu dokumentów określających działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły w szczególności:
   a) dostępu do Statutu i innych dokumentów wewnętrznych na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece,
   b) własnych prac pisemnych na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu;
3) korzystania w procesie dydaktycznym z różnych źródeł informacji będących w dyspozycji szkoły;
4) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;
5) indywidualnego nauczania, jeżeli jego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
6) indywidualnego programu lub toku nauczania pod opieką nauczyciela-opiekuna;
7) rozwoju własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
8) poszanowania własnych przekonań religijnych i filozoficznych oraz godności i nietykalności osobistej, w szczególności: podmiotowego traktowania, prawa posiadania własnych poglądów i wypowiadania opinii o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii lub światopoglądu;
9) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niej obiektami;
10) pomocy materialnej zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
12) podejmowania decyzji o swoim udziale w lekcjach religii, etyki lub edukacji zdrowotnej po osiągnięciu pełnoletniości;
13) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
14) dochodzenia swoich praw zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami, jeżeli uzna, że te prawa zostały naruszone.

2. Ponadto uczeń ma prawo do:

1) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych organizowanych przez inne podmioty;
2) udziału w wycieczkach, konkursach, imprezach i uroczystościach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez dyrektora, nauczycieli, Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski;
3) przywilejów określonych w warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

1) punktualnego przychodzenia do szkoły i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
2) usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach;
3) systematycznego uczenia się i podnoszenia swoich umiejętności;
4) odnoszenia się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) dbania o porządek i ład w klasie i szkole;
7) szanowania mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób, a w przypadku jego uszkodzenia do naprawienia szkody;
8) dbania o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
9) nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
10) szanowania symboli państwowych i szkolnych oraz kultywowani tradycji szkoły;
11) przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów i procedur oraz bieżących zarządzeń organizacyjnych Dyrektora, zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
12) szanowania prawa każdego człowieka do własnych przekonań religijnych i filozoficznych oraz godności i nietykalności osobistej, w szczególności: podmiotowego traktowania, prawa posiadania własnych poglądów i wypowiadania opinii o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii lub światopoglądu.

4. Uczeń biorący czynny udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach artystycznych i zawodach sportowych ma prawo do zwolnienia ze sprawdzianów z wiedzy na dzień przed tymi wydarzeniami i w dniu ich odbywania się. Uczeń zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia udziału w powyższych wydarzeniach i poinformowania o tym wychowawcy oddziału.

5. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków psychoaktywnych;
2) przynoszenia do szkoły używek i substancji psychoaktywnych (narkotyków, dopalaczy, alkoholu);
3) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
4) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy (psychicznej i fizycznej);
5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;

6) samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas lekcji przewidzianych dla danego oddziału w danym dniu. Uczeń przebywa na terenie szkoły od momentu wejścia do szkoły do momentu zakończenia zajęć przewidzianych dla danego oddziału w danym dniu.

6. Złamanie zakazów wymienionych w ust. 5 skutkuje karą aż do skreślenia z listy uczniów z pominięciem konsekwencji regulaminowych.

Rozdział 3
TRYB USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ

§ 77. 1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1) rodzic lub pełnoletni uczeń zgłasza każdą przewidywaną nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) telefonicznie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście;

2) pojedyncze godziny nieobecności ucznia w ciągu dnia lekcyjnego nie podlegają usprawiedliwieniu z wyjątkiem nieobecności spowodowanych przypadkami losowymi, o których rodzic powiadamia wychowawcę oddziału w dniu zdarzenia;

3) uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy (za pośrednictwem e-dziennika) do sekretariatu szkoły, niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły nie później jednak niż do siódmego dnia po powrocie do szkoły;

4) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

2. Uczeń pełnoletni wnioskuje o usprawiedliwienie nieobecności w szkole sam, ale w powyższym trybie.

3. Podstawą zwolnienia z określonych zajęć w ciągu dnia jest pisemna prośba rodziców zapisana w dzienniczku ucznia lub za pośrednictwem e-dziennika i podpisana przez wychowawcę oddziału. W przypadku nieobecności wychowawcy o zwolnieniu decyduje wicedyrektor pełniący dyżur w danym dniu.

4. Uczeń zwolniony z zajęć otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, uprawniające go do opuszczenia szkoły.

5. W przypadku gdy konieczne jest zwolnienie ucznia ze szkoły na czas dłuższy niż tydzień, uczeń składa podanie z uzasadnieniem nieobecności do dyrektora szkoły, zawierające podpis rodziców i wychowawcy oddziału.

Rozdział 4
WARUNKI WNOSZENIA I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

§ 78. 1. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1) w czasie trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, jak również urządzeń służących do rejestracji oraz odtwarzania obrazu i dźwięku;

2) uczeń ma obowiązek wyłączać na czas zajęć lekcyjnych urządzenia elektroniczne (telefon komórkowy i inne), z wyjątkiem zajęć, podczas których, wyłącznie na wyraźne polecenia nauczyciela, telefon komórkowy wykorzystywany jest w celach edukacyjnych.

2. Uczeń korzystający z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć na polecenie nauczyciela musi je wyłączyć.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakaz robienia zdjęć oraz nagrywania filmów. Nagrywanie dźwięku, obrazu jest możliwe wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły lub nauczyciela. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

4. Zasady używania telefonów w czasie wycieczek ustala wychowawca-opiekun grupy.

Rozdział 5
ZASADY UBIERANIA SIĘ UCZNIÓW

§ 79. 1. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

2. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.

3. W szkole uczeń nie może mieć gadżetów militarnych.

4. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.

5. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.

6. Na zajęcia sportowe uczniowie zdejmują wszelkiego rodzaju ozdoby (kolczyki, biżuteria, zegarki), które mogłyby przyczynić się do powstania urazów lub zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

7. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.

Rozdział 6
TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

§ 80. 1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:

1) zapoznaje się z opinią stron;

2) podejmuje mediacje ze stronami sporu, przy współpracy z pedagogiem szkolnym, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;

3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog szkolny przekazują sprawę dyrektorowi;

4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora, którzy:

1) zapoznają się z opinią stron;

2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;

3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca, pedagog szkolny i dyrektor podejmują działania wyjaśniające, spraw dotyczących uczniów, na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 7
NAGRODY I KARY

§ 81. 1. Celem nagradzania jest motywowanie uczniów do dalszej pracy i pozytywnych zachowań.

2. Uczeń może być nagrodzony za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;

2) osiągnięcia w nauce oparte na samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania;

3) postępy w nauce (wzrost średniej ocen, większa aktywność na zajęciach, poprawa frekwencji);

4) aktywny udział w życiu klasy i szkoły;

5) wyjątkowo koleżeńską i godną naśladowania postawę wobec innych;

6) inicjowanie i organizowanie prac na rzecz klasy lub szkoły.

3. Dyrektor może przyznać:

1) wyróżnienie:
   a) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec klasy – za rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia, kulturę osobistą, zaangażowanie w życie klasy,
   b) pochwała Dyrektora wobec uczniów całej szkoły – za wybitne osiągnięcia, godne reprezentowanie szkoły lub wzorową postawę,
   c) dyplom – za udział lub sukcesy w konkursach, zawodach, akcjach społecznych lub projektach edukacyjnych,
   d) udział w poczcie sztandarowym szkoły – dla uczniów wyróżniających się postawą, kulturą osobistą, odpowiedzialnością i zaangażowaniem w życie szkoły,
   e) list pochwalny do rodziców ucznia – za szczególne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe lub wzorową postawę społeczną ucznia;
2) nagrodę:
   a) nagrodę książkową lub inną nagrodę rzeczową – przyznawaną za wysokie wyniki w nauce, wzorowe zachowanie lub szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, za aktywny udział w życiu szkoły, działania na rzecz społeczności szkolnej lub sukcesy sportowe,
   b) stypendium – przyznawane uczniom spełniającym określone kryteria, takie jak: bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne, sportowe lub trudna sytuacja materialna (zgodnie z odrębnymi przepisami).

§ 82. Dyrektor może stosować karę:

1) ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
2) pisemne upomnienie;
3) upomnienie dyrektora;
4) nagana dyrektora;
5) nagana z ostrzeżeniem;
6) przeniesienie do innej klasy;
7) skreślenie z listy uczniów.

Rozdział 8
TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRZYZNANEJ NAGRODY LUB KARY

§ 83. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 3 dni od jej otrzymania do dyrektora, uzasadniając powód wniesienia zastrzeżenia.

2. Dyrektor po konsultacji z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, wychowawcą oddziału oraz pedagogiem szkolnym, podejmuje decyzję co do zasadności wniesienia zastrzeżenia. Jeśli zastrzeżenie było uzasadnione dyrektor przyznaje nagrodę, o którą ubiegał się uczeń.

3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. Fakt otrzymania nagrody odnotowuje wychowawca klasy w dokumentacji szkolnej ucznia.

5. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary, o której mowa w § 82 w terminie 3 dni od przekazania informacji o nałożonej karze.

6. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału, do którego uczęszczał uczeń;
3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
4) pedagog szkolny;
5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

7. Komisja, po wysłuchaniu ukaranego ucznia, podejmuje decyzję o:

1) utrzymaniu kary;
2) zawieszeniu kary na półroczny okres i umożliwienie uczniowi poprawy swojego zachowania, jeśli po tym czasie uczeń poprawi swoje zachowanie, karę będzie uważać się za niebyłą;
3) zamianie kary na niższą;
4) uchyleniu kary.

8. O podjętej decyzji przez komisję, informuje ucznia i jego rodziców, przewodniczący komisji.

9. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.

10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział 9
SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 84. 1. Dyrektor skreśla z listy uczniów, jeżeli uczeń:

1) stosuje przemoc psychiczną, m.in. znieważa, wymusza, szantażuje innych uczniów szkoły, pracowników szkoły lub osoby postronne;
2) stosuje przemoc fizyczną, m.in. wszczyna bójki i awantury na terenie szkoły;

3) umyślne uszkadza ciało lub niszczy mienie innych uczniów szkoły, pracowników lub osób postronnych;

4) kradnie mienie szkoły, innych uczniów szkoły, pracowników lub osób postronnych;

5) świadomie narusza obowiązujące w szkole regulaminy;

6) świadomie narusza zasady zapewniające zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niego obiektami;

7) przebywa na terenie szkoły lub uczestniczy w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niego obiektami pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;

8) spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej;

9) handluje alkoholem lub substancjami psychoaktywnymi na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza należącymi do niego obiektami;

10) fałszuje dokumenty;

11) popełnia czyn zabroniony lub karalny (np. kradzież, rozbój).

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. O szczególnie rażących naruszeniach zasad współżycia społecznego takich jak: wnoszenie na teren szkoły i spożywanie alkoholu, wnoszenie na teren szkoły środków odurzających oraz ostrych, niebezpiecznych przedmiotów, przemoc, w tym także cyberprzemoc, pobicia, wymuszenia, stalking, publikowanie obraźliwych bądź ośmieszających treści na temat innych osób w Internecie powiadamiane będą organa ścigania.

5. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły może nastąpić po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego, w tym po udzieleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. W celu rozpoczęcia działań związanych ze skreśleniem ucznia z listy uczniów, wychowawca oddziału, pedagog szkolny lub inny nauczyciel kieruje do dyrektora odpowiedni wniosek, podając powód wraz z uzasadnieniem.

7. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły:

1) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;

2) wszczęcie przez dyrektora postępowania administracyjnego;

3) wydanie opinii przez samorząd uczniowski;

4) wydanie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

8. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem dyrektora.

9. Uczeń może zostać ukarany za wszelkie zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły.

Rozdział 10
WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 85. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
2) zapoznania się z dokumentami szkolnymi (statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, programami nauczania, programem wychowawczo-profilaktycznym, regulaminami i procedurami);
3) pełnej informacji na temat swojego dziecka / podopiecznego, jego zachowania, postępów i przyczynami trudności w nauce;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci/podopiecznych;
5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi lub organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) komunikowania się ze szkołą na temat postępów swego dziecka/ podopiecznego w szkole;
2) uczestniczenia w zebraniach klasowych i dniach otwartych;
3) usprawiedliwiania nieobecności uczniów;
4) przybywania na wezwanie nauczyciela lub dyrekcji szkoły;
5) przekazywania wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia i sytuacji dziecka/ podopiecznego.

4. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) organizowanie spotkań z rodzicami i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
2) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, dyrektorem;
3) pracę rady rodziców;
4) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Warunki stosowania sztandaru szkoły określa Statut Zespołu Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie.

§ 87. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 88. 1. Zmiany w Statucie Szkoły dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut i jego zmiany uchwala rada pedagogiczna.

3. Statut nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Statut szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły oraz jego treść zostaje zamieszczona na stronie internetowej szkoły.

§ 89. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 4 lutego 2026 r.