

**Zbiór instrukcji dotyczących  
składania oraz przyjmowania  
e-deklaracji w systemach  
ZIU oraz SIOEO**

**Rok szkolny 2021/2022**

Aktualizacja 2021-09-27

## Spis treści

Spis treści.....	2
1. Składanie e-deklaracji przez zdających w ZIU .....	3
2. Przyjmowanie e-deklaracji przez dyrektorów w SIOEO .....	9
3. Drukowanie loginów i haseł do ZIU .....	11

## 1. Składanie e-deklaracji przez zdających w ZIU

### Aby złożyć e-deklarację w systemie ZIU należy:

1. Pobrać ze szkoły dane do logowania w serwisie ZIU, które zawierają informacje: *Login*, *Hasło*, *Adres serwisu*, *Kod zdającego*, *Data wydruku*.

Kinia Bal		ZIU
Login: testow111	Kod zdającego: A14	
Hasło: 6Vwf02n2H	Data wydruku: 24.03.2021 12:13:20	
Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>		

2. Wejść na stronę <https://wyniki.edu.pl>, a następnie zalogować się wprowadzając login oraz hasło w odpowiednie pola <sup>1</sup> i kliknąć przycisk *Dalej* <sup>2</sup> lub wybrać inny sposób logowania: profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną <sup>3</sup>.

The screenshot shows the ZIU login interface. At the top, there is a ZIU logo and the text 'Sprawdź wyniki swoich egzaminów!'. Below this are two input fields: 'Login' and 'Hasło'. A red box labeled '1' encloses both fields. Below the 'Hasło' field is a link 'Nie pamiętam hasła'. A green button labeled 'DALEJ' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below the button is the text 'lub wybierz inny sposób logowania'. At the bottom, there is a button labeled 'Login' with subtext 'profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna', highlighted with a red box and a red arrow labeled '3'. An illustration of a person standing next to a screen with a lock icon is also visible.

3. Po wybraniu zakładki *Deklaracja* <sup>4</sup>, kliknąć *Złóż e-deklarację* <sup>5</sup>.

The screenshot shows the 'Deklaracje' page in the ZIU system. At the top, there is a navigation bar with 'WYNIKI', 'DEKLARACJA', and 'KONTO' tabs. The 'DEKLARACJA' tab is selected. Below the navigation bar, there is a green button labeled 'ZŁÓŻ E-DEKLARACJĘ', highlighted with a red box and a red arrow labeled '5'. A red arrow labeled '4' points to the 'DEKLARACJA' tab. An illustration of a person sitting at a desk with a laptop is visible at the bottom right.

4. Uzpełnić dane kontaktowe<sup>6</sup> wpisując *Telefon, Email, Numer budynku, Kod pocztowy, Miejscowość* w polach wymaganych oraz opcjonalnie wprowadzić dane w polu *Ulica* oraz *Numer lokalu*.

ZIU WYNIKI DEKLARACJA KONTO LUDKOW1

### Deklaracja maturalna

ZIU / DEKLARACJA / DEKLARACJA MATURALNA

Deklaracja do: Egzamin maturalny - Maj 2022

Dane osobowe

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO PESEL  
Ludwik Szymon Kowalski10 82070628818

**Dane kontaktowe** ← 6

Telefon \* Email \*

Ulica

Numer budynku \* Numer lokalu

Kod pocztowy \* Miejscowość \*

5. Uzpełnić dane podstawowe<sup>7</sup>:  
zaznaczyć opcję *Uczeń* lub *Absolwent* (absolwent musi wybrać z listy *podejście do egzaminu* oraz *rok ukończenia szkoły*),  
w przypadku zdającego szkoły lub oddziału dwujęzycznego, zaznaczyć checkbox<sup>8</sup>  
następnie wybrać z rozwijalnej listy *drugi język nauczania*<sup>9</sup> oraz *język nauczania*<sup>10</sup>.

Dane podstawowe

Uczeń  Absolwent

Zaznacz jeżeli uczęszczałeś do klasy: dwujęzycznej, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej lub z językiem regionalnym

Drugi język nauczania

język obcy nowożytny

język mniejszości narodowej

język regionalny

język mniejszości etnicznej

język obcy nowożytny

Język nauczania

język polski ustny

matematyka poziom podstawowy

- Uzupełnić pola dotyczące egzaminów obowiązkowych.
- Jeśli zdający przystępuje do części ustnej egzaminu zaznaczyć checkbox  <sup>11</sup>.
- Uzupełnić informacje dotyczące egzaminów dodatkowych, wybierając z listy dany egzamin, a następnie kliknąć przycisk *Dodaj* <sup>12</sup>.
- W celu usunięcia wybranego poprzednio egzaminu dodatkowego, kliknąć  <sup>13</sup>.

- W przypadku gdy zdający spełnia warunki podane w informacji <sup>14</sup> należy zaznaczyć checkbox , a następnie z listy wybrać posiadany dokument <sup>15</sup>.

- Na końcu deklaracji znajdują się checkboxy  Zgody i oświadczenia <sup>16</sup>. Należy zaznaczyć lub odznaczyć właściwe checkboxy.

### Zgody i oświadczenia

- Oświadczam, że podane dane teleadresowe umożliwiają kontakt ze mną.
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.  
(Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
- Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z zasadami wnoszenia opłaty za egzamin maturalny. [Zasady: link](#)
- Zobowiązuję się do dołączenia kserokopii dowodu wnieśnięcia opłaty do 7 marca 2022 r. (jeżeli dotyczy)
- Zamierzam złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do mojej niepełnosprawności.

16

- Po prawidłowym uzupełnieniu e-deklaracji, należy kliknąć aktywny przycisk *Dalej*.
- W celu przestania złożonej e-deklaracji, należy wprowadzić hasło (to samo które jest używane do zalogowania w systemie ZIU)<sup>17</sup>.

**i** Oryginały dokumentów należy złożyć do dyrektora szkoły w obowiązujących terminach.

**i** Jak wypełnisz i złożysz tę deklarację – zobaczysz status „Złożona”. To oznacza, że dyrektor szkoły/OKE otrzymał już Twoją deklarację i będzie sprawdzał jej poprawność. Deklarację ze statusem „złożona” możesz edytować.

**i** Po zaakceptowaniu deklaracji przez dyrektora, do którego ją złożyłeś, deklaracja będzie miała status „Przyjęta”. Zmiany w deklaracji o takim statusie może wprowadzić już tylko dyrektor podmiotu, do którego została złożona deklaracja.

**i** Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Hasło \*

Pole nie może być puste

WSTECZ WYŚLIJ

17

- Pojawi się potwierdzenie złożenia deklaracji, którą należy **wydrukować** klikając *Wydrukuj*<sup>18</sup>, a następnie podpisać i dostarczyć dyrektorowi swojej macierzystej szkoły.

**ZIU** WYNIKI DEKLARACJA KONTO PAWBAN1

## Deklaracja

ZIU / DEKLARACJA

Twoja deklaracja maturalna została złożona.  
Aby zakończyć proces musisz wydrukować tę deklarację i zanieść do swojego dyrektora szkoły.

WYDRUKUJ

Wydrukuj później

18

Ludwik Szymon Kowalski10  
Pesel: 82070628818 ur. 06.07.1982  
Szkoła 5, 31-878 Kraków  
tel. 111222333, e-mail: kowalski10@test.pl

### Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2022 r.

Oświadczam, że jestem uczniem szkoły (TECHNIKUM NR 30 W KRAKOWIE ul. Morelowa 18, 31-465 Kraków) oraz deklaruje przystąpienie do poniższych egzaminów.

#### Egzaminy obowiązkowe:

- język polski poziom podstawowy
- język angielski poziom podstawowy
- matematyka poziom podstawowy

#### Egzaminy dodatkowe:

- geografia poziom rozszerzony

oraz posiadam dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

#### Zgody i oświadczenia:

- Oświadczam, że podane dane teleadresowe umożliwiają kontakt ze mną
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.  
(Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

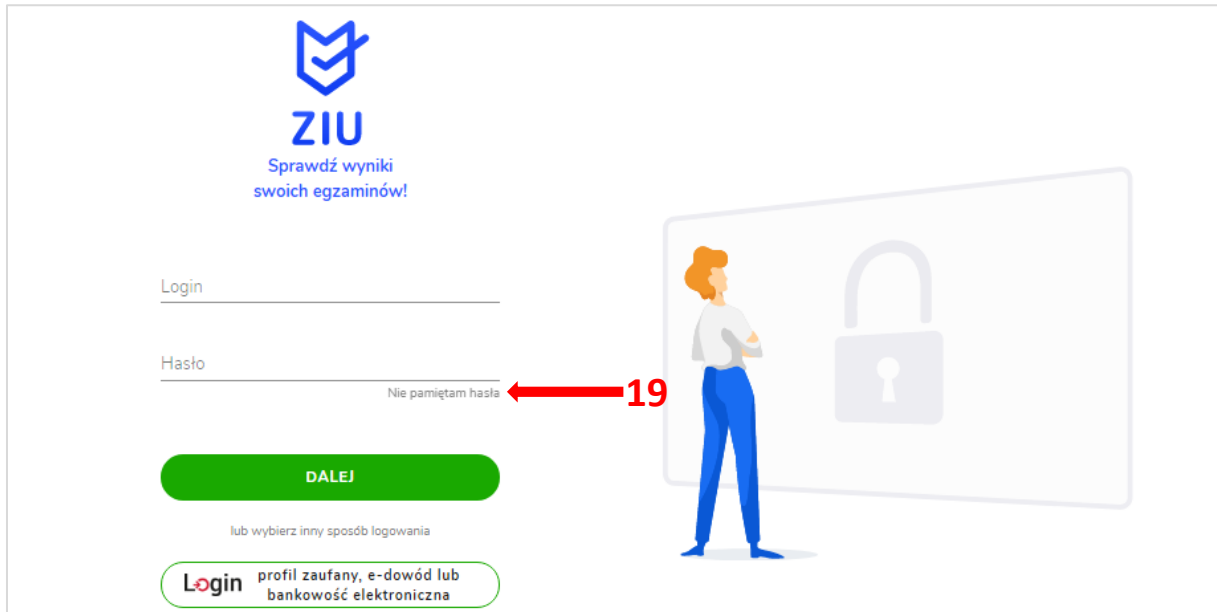
.....  
miejsce, data

.....  
podpis składającego  
deklarację

.....  
data, podpis i pieczęć  
przyjmującego deklarację

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

15. W przypadku problemów z dostępem, upewnić się czy połączenie z internetem działa poprawnie, a następnie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, skorzystać z opcji odzyskiwania hasła (przycisk *Nie pamiętam hasła*) <sup>19</sup>.



16. Po zalogowaniu, należy zweryfikować lub uzupełnić adres e-mail <sup>20</sup>.






## 2. Przyjmowanie e-deklaracji przez dyrektorów w SIOEO

Aby przyjąć w SIOEO e-deklarację złożoną przez zdającego w systemie ZIU należy:

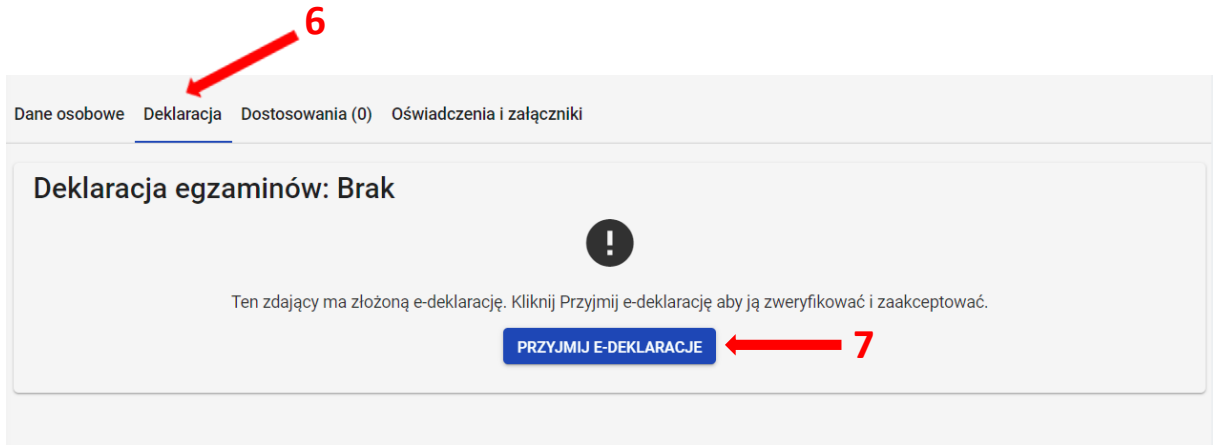
1. W menu głównym wybrać pozycję *Zdający*<sup>1</sup>, a następnie *Zgłaszanie zdających w oddziałach*<sup>2</sup>.
2. Wybrać oddział, do którego uczęszcza dany zdający, a następnie kliknąć w jego oznaczenie<sup>3</sup>.
3. Jeśli zdający złożył e-deklarację w systemie ZIU, w kolumnie *Czy złożona e-Deklaracja?* wyświetla się data jej złożenia<sup>4</sup>.

The screenshot shows the SIOEO system interface. On the left, the 'Zdający' menu is highlighted with a red arrow and the number 1. Below it, the 'Zgłaszanie zdających w oddziałach' option is highlighted with a red arrow and the number 2. In the center, a list of departments (A, B, C, H) is shown with their respective student counts and declaration counts. A red arrow and the number 3 point to the 'A' department. On the right, a table titled 'Oddział: X Zdających: 4' displays student data. The table has columns for 'Nr w dzienniku', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', 'Czy złożona e-Deklaracja?', and 'Sposoby dostosowania'. The second row, for student 'Czechowski Jarosław', has a date '2021-09-23, 10:24' in the 'Czy złożona e-Deklaracja?' column, which is circled in red with the number 4. A red arrow and the number 3 also point to the checkbox in the first column of this row.

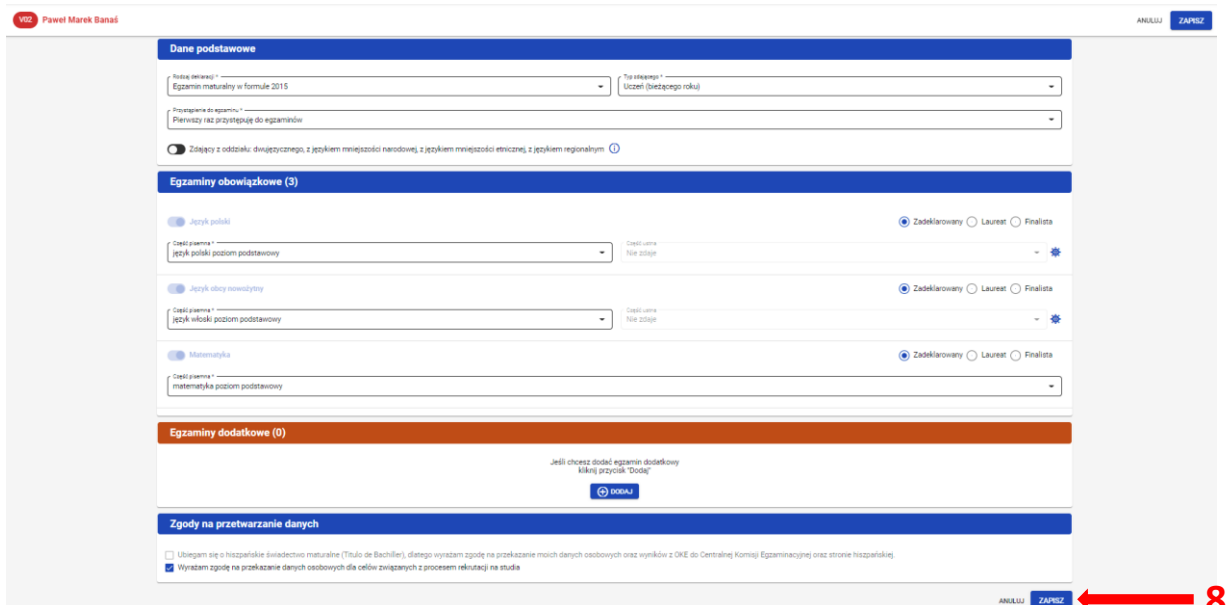
4. Kliknąć przycisk <sup>5</sup> w odpowiednim wierszu. Pojawi się karta ze szczegółowymi danymi zdającego.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Zdający' menu and the list of students. A red arrow and the number 5 point to the external link icon (a square with a diagonal line) in the 'Sposoby dostosowania' column of the second row, corresponding to student 'Czechowski Jarosław'.

- Należy wybrać zakładkę *Deklaracja* <sup>6</sup>.
- W bloku *Deklaracja egzaminów* widoczna jest informacja: *Ten zdający ma złożoną e-deklarację. Kliknij Przyjmij e-deklaracje aby ją zweryfikować i zaakceptować.* Kliknąć przycisk *Przyjmij e-deklaracje* <sup>7</sup>.



- Wyświetli się formularz deklaracji uzupełniony zgodnie z informacjami zamieszczonymi przez zdającego w e-deklaracji. Należy ją zweryfikować, a w przypadku błędów istnieje możliwość jej edycji.
- Po weryfikacji oraz prawidłowym uzupełnieniu całego formularza, należy kliknąć przycisk *Zapisz* <sup>8</sup>.



### 3. Drukowanie loginów i haseł do ZIU

Aby wydrukować zdającym dane do logowania do systemu ZIU należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję **ZIU**<sup>1</sup>, a następnie zakładkę **Konta zdających**<sup>2</sup>.
2. Wybrać odpowiedni oddział klikając w jego oznaczenie<sup>3</sup>.
3. Wybrać przycisk **Załącz konto**<sup>4</sup> w celu utworzenia kont ZIU dla zdających.




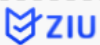

The screenshot shows the ZIU system interface. On the left, a navigation menu has 'ZIU' selected, with a red arrow pointing to it labeled '1'. Below it, the '-Konta zdających' option is highlighted with a red arrow labeled '2'. The main area shows a list of departments ('Lista oddziałów: 2') with 'A' selected, indicated by a red arrow labeled '3'. The 'Oddział: A Zdających: 6' section displays a table of candidates with checkboxes in the first column. A red arrow labeled '4' points to the 'ZALÓŻ KONTA' button in the top right corner.

4. Kliknąć na <sup>5</sup>, co spowoduje zbiorcze zaznaczenie wszystkich zdających w danym oddziale, albo zaznaczyć pojedynczych zdających, klikając na <sup>6</sup> w ich wierszu.
5. Po wybraniu zdających/zdającego kliknąć przycisk **Drukuj dane do logowania** lub **Pobierz dane do logowania**<sup>7</sup>. Z prawej strony znajdują się filtry<sup>8</sup>, których można użyć do wyszukania konkretnego zdającego/zdających.

The screenshot shows the ZIU system interface with the 'Drukuj dane do logowania' and 'Pobierz dane do logowania' buttons highlighted with a red box labeled '7'. The table of candidates has the checkbox for candidate 3 checked, indicated by a red arrow labeled '6'. The filter section on the right is highlighted with a red box labeled '8'. The filter section includes input fields for 'Nr w dzienniku', 'Nazwisko', 'Imiona', 'Numer dokumentu lub PESEL', and 'Login', along with 'WYCZYŚĆ' and 'SZUKAJ' buttons.

6. System otwiera/pobiera plik z danymi w nowej zakładce przeglądarki. Widoczne na wydruku dane to: *Imię i nazwisko zdającego, Login, Hasło, Kod zdającego, Data wydruku, Adres serwisu.*

Konta zdających - wyniki egzaminu

Oddział A			
	Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska		Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska
	Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01		Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01
	Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00		Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00
	Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>		Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>
	Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska		Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska
	Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01		Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01
	Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00		Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00
	Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>		Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>
			

7. Wyświetlony plik należy wydrukować, a następnie wydruki z danymi do logowania rozdać odpowiednim zdającym.
8. Ważne, aby poinformować zdających, że przekazane dane służą do logowania do systemu ZIU – Zintegrowany Interfejs Użytkownika dla zdającego, w którym będzie możliwość sprawdzenia wyników egzaminu.

Adres serwisu: <https://wyniki.edu.pl>

**Informujemy, że wszystkie dane podmiotu i dane osobowe widoczne na obrazkach w instrukcjach są danymi fikcyjnymi, utworzonymi na potrzeby powstania instrukcji.**