



Regulamin rekrutacji kandydatów

do projektu „**Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie**” o numerze **2018-1-PL01-KA102-047577** w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

*Regulamin rekrutacji dla grupy uczestników projektu,
których wyjazd na praktyki zawodowe jest planowany w okresie
od 9 lutego do 1 marca 2020 r.*

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dla pierwszej grupy uczestników praktyk zawodowych w dniach od 10 lutego – 28 luty 2020 r. (15 dni roboczych).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
3. Uczestnik przystępując do procedury rekrutacyjnej projektu akceptuje warunki niniejszego regulaminu.
4. Główne cele projektu:
 - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów oraz zwiększenie ich szans na znalezienie satysfakcjonującej pracy,
 - promowanie zachowań przedsiębiorczych poprzez umożliwienie obserwacji i nabywanie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenie Europy (Irlandii),
 - doskonalenie komunikacyjnej znajomości języka angielskiego,
 - promowanie wartości europejskich i współpracy pomiędzy krajami wspólnoty,



- motywowanie uczniów do dalszej nauki w zawodach informatycznych i/lub do podjęcia pracy w tym obszarze gospodarki,
 - zachęcenie młodzieży do kontynuowania edukacji po zakończeniu szkoły średniej,
 - zapoznanie się z systemem edukacji w Irlandii i zaadaptowanie dobrych praktyk w naszej szkole,
 - uaktualnianie doświadczenia zawodowego i kompetencji nauczycieli poprzez zdobycie nowych doświadczeń, przeniesienie ich na poziom szkoły i podniesienie jakości nauczania,
 - zdobycie doświadczenia w zakresie współpracy między organizacjami,
 - nawiązanie współpracy z przedsiębiorcami z Irlandii.
5. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie w okresie 1 września 2018 – 31 maja 2020.
 6. Praktyki odbędą się w Irlandii a okres ich trwania wynosi trzy tygodnie (15 dni roboczych).
 7. W ramach projektu w pierwszym roku realizacji projektu wsparcie otrzyma 16 uczniów Zespołu Szkół Nr 36 kształcących się w zawodzie technik informatyk lub technik elektronik.
 8. Uczniowie kształcący się w wyżej wymienionych zawodach są kwalifikowani do projektu na tych samych zasadach. Liczba miejsc w określonym zawodzie jest zależna od liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 9. Projekt zapewnia różne szanse dla uczennic i uczniów.
 10. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
 11. W ramach projektów finansowanych z programu PO WER w latach 2016-2020 każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności w okresie kształcenia w Zespole Szkół nr 36 w Warszawie.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są uczniowie **trzecich i czwartych klas** Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie.
2. W procesie rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie, którzy posiadają średnią ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów zawodowych co najmniej 3,50 oraz posiadają średnią ze wszystkich ocen końcoworocznych z języka angielskiego ogólnego i zawodowego uzyskanych w technikum nie niższą niż 3,0.
3. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do sekretariatu szkoły wraz z załącznikami.
4. Data złożenia oznacza datę wpłynięcia dokumentów do sekretariatu szkoły.
5. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.



6. Uczestnik zapoznał się z regulaminem stażu i go akceptuje.
7. Formularz zgłoszeniowy do projektu jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły www.kasprzak.edu.pl w zakładce staże zagraniczne.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników zostanie umieszczone na stronie szkoły www.kasprzak.edu.pl i w gablocie z informacjami dla uczniów. Po ich ogłoszeniu uczniowie będą mieli 14 dni kalendarzowym na zgłaszanie chęci udziału w projekcie.
2. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
3. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają następujące wymagania:
 - posiadają średnią ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych (co najmniej 3,5),
 - posiadają średnią ocen końcoworocznych z języka angielskiego (co najmniej 3,0),
 - wszystkie uzyskane do tej pory oceny z zachowania są co najmniej dobre,
 - nie opuścili więcej niż 60 godzin nieusprawiedliwionych w każdym zakończonym roku szkolnym,
 - dostarczą rekomendację wychowawcy oddziału,
 - dostarczą rekomendację pedagoga szkolnego.
4. Rekomendacja wychowawcy może zostać wystawiona, jeśli kandydat uzyskał za wszystkie okresy końcoworoczne oceny z zachowania co najmniej dobrą oraz nie posiada więcej jak 20 godzin nieusprawiedliwionych w bieżącym semestrze. O nie wydaniu rekomendacji mogą decydować inne kryteria nie wymienione w tym podpunkcie.
5. Wychowawca klasy potwierdza wszystkie końcoworoczne oceny uzyskane przez ucznia z przedmiotów zawodowych.
6. Rekomendacja pedagoga szkolnego wystawiana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, która jest ocena jego predyspozycji do wyjazdu.
7. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, zostaną zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji.
8. Podczas drugiego etapu rekrutacji kandydaci zostaną poproszeni przy wykorzystaniu podanej w formularzu poczty elektronicznej o wykonanie trzech zadań z ograniczonym czasem na ich wykonanie:
 - napisanie eseju na zadany temat w języku polskim,
 - napisanie eseju na zadany temat w języku angielskim,
 - udział w teście znajomości języka angielskiego.



9. Błędne i/lub nieczytelne podanie adresu poczty elektronicznej i/lub problemy techniczne z dostępem do poczty elektronicznej nie mogą stanowić podstawy odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. Zadania do wykonania podczas drugiego etapu muszą zostać skutecznie dostarczone do wskazanego terminu. Prace uczniów, które nie spełnią tego kryterium, nie będą podlegać ocenianiu, a kandydat otrzyma za dane zadanie zero punktów.
11. W przypadku nieobecności na teście pisemnym ze znajomości języka angielskiego kandydat otrzymuje zero punktów z tego testu.
12. Harmonogram rekrutacji:
 - a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do Projektu od 24 września 2019 r. do 7 października 2019 r.,
 - b) ogłoszenie kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji: 8 października 2019 r.,
 - c) drugi etap rekrutacji: od 10 października 2019 r. do 20 października 2019 r.
 - d) ogłoszenie wyników drugiego etapu rekrutacji: 23 października 2019 r.
 - e) 29 października 2019 r. ostatni dzień na potwierdzenie udziału w projekcie.
13. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) Dorota Benbenkowska – wicedyrektor szkoły, przewodnicząca,
 - b) Adrian Opiłowski – nauczyciel języka angielskiego, członek,
 - c) Mariusz Rasz - nauczyciel przedmiotów zawodowych, członek.
14. Pierwszy etap rekrutacji stwierdza, że kandydat dostarczył wszystkie wymagane dokumenty procesem rekrutacji i może uczestniczyć w drugim etapie rekrutacji.
15. Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji, kandydaci zostaną ocenieni według poniższych szczegółowych kryteriów rekrutacji:



- a) informację o średniej ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych (co najmniej 3,50)

Średnia ocena	punkty
6,00 – 5,51	6
5,50 - 5,00	5
4,50 - 4,99	4
4,26 - 4,49	3
4,00 - 4,25	2
3,75 - 3,99	1
3,50 - 3,74	0

- b) informację o średniej ocen końcoworocznych z języka angielskiego (ze średnia wszystkich ocen końcoworocznych co najmniej 3,0),

Średnia ocena	punkty
5,51 - 6,00	6
5,00 - 5,50	5
4,50 - 4,99	4
4,26 - 4,49	3
4,00 - 4,25	2
3,51 – 3,99	1
3,00 - 3,50	0



c) średnia ocen z zachowania

Średnia ocena	punkty
5,50-6,00	6
5,00-5,49	4
4,50-4,99	2
4,00-4,49	0

d) uczestniczyli w szkoleniach, kursach organizowanych przez szkołę (1-3 pkt.),

 Za każdą udokumentowany udział 1 punkt, nie więcej jak 3 pkt.

e) Kryteria oceny eseju z języka angielskiego:

Ocena eseju	Liczba punktów
Praca nie zawiera żadnego błędu w zakresie treści, formy, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz ma bogate słownictwo językowe	3 pkt
w pracy popełniono do 4 błędów w zakresie treści, formy, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz ma bogate słownictwo językowe	2 pkt
w pracy popełniono do 10 błędów w zakresie treści, formy, poprawności gramatycznej i stylistycznej. Treść pracy zawiera odpowiednie słownictwo a jej treść jest zrozumiała.	1 pkt.
Więcej błędów niż 10 i/lub praca zawiera mniej niż 500 słów.	0 pkt

f) Przygotowanie i przesłanie na wskazany adres poczty elektronicznej zadania pierwszego (esej w języku polskim)

Uzyskana liczba punktów z testu	Liczba punktów
Praca ma odpowiednią formę, jest napisana poprawną	3 pkt



polszczyzną, występują w niej co najmniej pięć argumentów potwierdzających zdanie kandydata

Nie spełnia jakiegokolwiek kryterium powyżej i/lub jest krótsza niż 500 słów **1 pkt**

g) Wynik z testu wiedzy z języka angielskiego

Wynik procentowy testu z j. angielskiego	punkty
90-100%	6
80%-89%	5
70%-79%	4
65%-69%	3
60%-64%	2
51%-59%	1
Poniżej 50%	0



16. Zbiorczy formularz oceny z wagami: kryteria rekrutacyjne dla projektu „Zwiększenie szans na podjęcie pracy w zawodzie technik informatyk dla uczniów Zespołu Szkół nr 36 w Warszawie”.

Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów wg skali kryterium	Liczba uzyskanych punktów
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	3	6	
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen końcoworocznych z języka angielskiego zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	3	6	
Liczba uzyskanych punktów z kryterium średnia ocen końcoworocznych z zachowania zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	2	6	
Udział w szkoleniach i/lub kursach zawodowych organizowanych przez szkołę	1	3	
Przygotowanie i przesłanie na wskazany adres poczty elektronicznej zadania pierwszego (co najmniej 500 słów).	1	3	
Napisanie i przesłanie eseju w języku angielskim na określony temat (co najmniej 500 słów).	2	3	
Wynik z testu wiedzy z języka angielskiego	3	6	
RAZEM			

17. W przypadku stwierdzenia plagiatu pracy, uczestnik otrzymuje za dane zadanie ujemne punkty w wysokości przewidzianej dla maksymalnej liczby punktów za dane zadanie i/lub może zostać skreślony z listy kandydatów.
18. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą (w kolejności jak poniższej):
- ostatnia końcoworoczna ocena z zachowania,
 - ostatnia końcoworoczna ocena z języka angielskiego,
 - liczba punktów uzyskanych z testu znajomości z języka angielskiego.
19. Jeśli kryterium wyższe z punktu 18 zdecyduje o rozstrzygnięciu kolejności kandydatów na liście rankingowej, niższe kryteria nie będą brane pod uwagę.
20. W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (uczennica) zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy oraz / lub gdy nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
21. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.



22. W przypadku zbyt małej liczby chętnych osób lub uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu.

Odwołania od wyników rekrutacji

1. W przypadkach spornych dotyczących rekrutacji uczeń/opiekun prawny może złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w okresie jednego dnia roboczego licząc od dnia upublicznienia wyników rekrutacji. W przypadku obliczania czasu na odwołanie uwzględnia się datę wpływu odwołania do sekretariatu Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w okresie 2 dni roboczych od dnia wpływu przez Komisję Rekrutacyjną, do której zostaje włączony dodatkowo Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.
3. Uczestnik może odwołać się jeden raz od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja komisji rozpatrującej odwołanie jest ostateczna.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu.

1. Zajęcia w ramach przygotowania kulturowo – językowego zorganizowane będą w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w soboty.
3. Zajęcia obejmą:
 - 20 godzin lekcji przygotowania kulturalnego-pedagogicznego,
 - 50 godzin lekcji języka angielskiego.
4. Uczestnictwo w zajęciach każdego rodzaju jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekraczać 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń (uczennica) zostaje skreślony z listy uczestników stażu.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony uczeń (uczennica) zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu.

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie poświęconej projektowi lub przekazanych bezpośrednio uczniowi/uczennicy,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania kulturowo, językowego (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika),
 - dostarczenia do 30 dni przed wyjazdem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) z terminem ważności obejmującym okres wyjazdu,
 - podczas wyjazdu uczestnik powinien posiadać telefon komórkowy z kartą telefoniczną, na której została aktywowana usługa roamingowa,
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów, - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu staży,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu
 - zgodnie z założeniami projektu,
 - wyrażenia zgody na nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku w celach dokumentacji projektu, promocji i jego upowszechniania,
 - udziału w opracowaniu filmu podsumowującego realizację projektu i przedstawiającego efekty uczestnictwa w projekcie,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - wykonaniu innych czynności związanych z dokumentacją i realizacją projektu.



§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona do sekretariatu szkoły (liczy się data wpłynięcia rezygnacji) na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja następuje w przypadku poważnych problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 7. Postanowienia końcowe

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie. Decyzje Dyrektora są ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.