

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

W dniu pomiędzy Zespołem Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka, ul. Kasprzaka 19/21, 01-211 Warszawa zwanym dalej „Szkołą” reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Ślusarczyka - dyrektora Zespołu Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie

a,

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa)

adres:

NIP:

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z dnia 28 lutego 2019 r.) z późniejszymi zmianami, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1

Szkoła kieruje uczennicę/uczni* trzeciej/czwartej* klasy Technikum Elektronicznego nr 1 w Zespole Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w zawodzie technik elektronik, symbol cyfrowy zawodu 311408 do odbycia praktyki zawodowej w

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa - dział)

w oparciu o program nauczania nr 22/ZS36/2020/2021/SP. Lista uczniów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Rozpoczęcie praktyki nastąpi dnia
2. Zakończenie praktyki nastąpi dnia

§3

Obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - b) zapoznania ucznia z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
 - c) współpracy ze szkołą w sprawie realizacji praktyki,
 - d) nadzoru nad wykonaniem przez ucznia zadań wynikających z programu praktyki,
 - e) zapewnienia uczniom warunków odbywania praktyki zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP,
 - f) wystawienia opinii wraz ze sformułowaniem oceny w stopniach szkolnych potwierdzone przez upoważnioną osobę po zakończeniu przez ucznia odbywania praktyk.

§4

Obowiązki Szkoły:

Szkoła zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia programu praktyki i zapoznania z nim uczniów.
- b) sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

§5

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest:

- a) ze strony Szkoły: pani Katarzyna Talarek, katarzyna.talarek@kasprzak.edu.pl
- b) ze strony Przedsiębiorstwa:

§6

Celem realizacji niniejszej Umowy Szkoła udostępni Przedsiębiorcy dane osobowe uczniów, którzy będą odbywali praktyki zawodowe u Przedsiębiorcy. W związku z udostępnieniem danych osobowych, z chwilą udostępnienia, Przedsiębiorca staje się administratorem udostępnionych mu przez Szkołę danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczniów, tj. zgodnego z prawem udostępnienia danych, jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szkoła informuje uczniów, kierowanych do odbycia praktyki zawodowej u Przedsiębiorcy o udostępnieniu ich danych w zakresie niezbędnym do zwolnienia przedsiębiorcy z obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

Wszelkie informacje o zasadach przetwarzania przez Przedsiębiorcę jako administratora danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są w załączniku nr 2. Szkoła jest zobowiązana do przekazania takiej informacji osobom, o których mowa powyżej.

§7

Praca praktykanta na rzecz Przedsiębiorstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa, jak i Szkoły.

§8

Koszty realizacji praktycznej nauki zawodu reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. (Dz. U. z dnia 28 lutego 2019 r.) z późniejszymi zmianami, w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§9

Dobowy wymiar godzin praktyki nie może przekraczać 8 godzin. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§10

Do umowy załącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Szkole przez dyrektora Szkoły.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.

§13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęćka i podpis reprezentanta Szkoły)

.....
(pieczęćka i podpis przedstawiciela Przedsiębiorstwa)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

LISTA PRAKTYKANTÓW

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

TERMIN PRAKTYK

.....
* nie dotyczy dni wypadających w dni ustawowo wolne od pracy oraz ferie zimowe

Załącznik nr 2

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie, jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe), a także uczniów kierowanych przez szkołę do odbycia praktyk. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 24.05.2018r. – poz. 1000) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

Program praktyki zawodowej dla zawodu technik elektronik 311408

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 160 godzin (4 tygodnie) zgodnie z harmonogramem praktyk w danym roku szkolnym.

CEL PRAKTYK

Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych w zawodzie technik elektronik w rzeczywistych warunkach pracy, a także:

- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

UWAGI DO REALIZACJI PRAKTYK

W czasie praktyki uczniowie niezależnie od specyfiki zakładu pracy powinni wykonywać zakres prac obejmujący obszar Podstawy kształcenia w zawodzie. Pracodawca natomiast może dokonać wyboru obszaru realizowanego przez ucznia spośród spośród dwóch kwalifikacji:

1. ELM.02. Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych

2. ELM.05. Eksploatacja urządzeń elektronicznych

Dobór uzależniony jest od charakteru zakładu pracy.

Pracodawca, za zgodą przedstawiciela Zespołu Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie może wybrać realizację kilku zagadnień z różnych obszarów (ELM.02 i ELM.05). W takim przypadku pracodawca powinien wyznaczyć obszar wiodący, z którego uczeń powinien zrealizować 75% celów kształcenia.

Uczeń ma obowiązek w czasie praktyki prowadzić dzienniczek praktyki.

Wskazane jest, aby praktyka odbywała się w zakładach pracy stosujących nowoczesne techniki i technologie oraz dysponujących odpowiednią bazą techniczną.

UMIĘTNOŚCI REALIZOWANE PODCZAS PRAKTYK

Obszar Podstaw kształcenia zawodowego

W trakcie praktyk uczeń powinien:

1. Zapoznać się ze strukturą organizacyjną sekcji informatycznej w firmie,
2. Zapoznać się z rodzajem działalności prowadzonej w firmie,
3. Zapoznać się z zasadami współpracy w zespole, w którym będzie odbywał praktykę
4. Zrealizować zadania zgodnie z zaplanowanym harmonogramem,
5. Rozwijać umiejętność komunikowania się w zespole,
6. Przestrzegać zasad kultury i etyki,
7. Przygotować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
8. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania prac montażowych i instalacyjnych;
9. Tłumaczyć dokumentację techniczną oprogramowania/sprzętu z języka angielskiego,
10. Korzystać z instrukcji obsługi programów i sprzętu w języku angielskim,
11. Współuczestniczyć w organizowaniu i wykonywaniu prac z zakresu usług informatycznych,
12. Podczas wykonywania powierzonych prac korzystać z zasobów sieci Internet,

ELM.02. Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną antystatyczną, ochroną środowiska i ergonomią
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 4) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony antystatycznej i ochrony środowiska
- 5) charakteryzuje skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka
- 6) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony antystatycznej i ochrony środowiska
- 7) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- 8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

2. Podstawy elektroniki

Uczeń:

- 1) charakteryzuje parametry elementów obwodów elektrycznych i elektronicznych
- 2) klasyfikuje czwórniki i sposoby ich łączenia
- 3) stosuje prawa elektrotechniki do obliczania parametrów obwodów elektrycznych i elektronicznych
- 4) charakteryzuje elementy i układy elektroniki analogowej
- 5) dobiera elementy elektroniczne do konfiguracji parametrów pracy układów analogowych
- 6) charakteryzuje parametry elementów i układów elektroniki cyfrowe
- 7) dobiera elementy elektroniczne do budowy układów elektroniki cyfrowej
- 8) charakteryzuje metody pomiaru wielkości elektrycznych w obwodach elektrycznych i układach elektronicznych
- 9) klasyfikuje sygnały na podstawie opisu, przebiegów czasowych i przebiegu stanów logicznych
- 10) wykonuje rysunki techniczne
- 11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

3. Montaż i demontaż elementów, układów i urządzeń elektronicznych

Uczeń:

- 1) charakteryzuje elementy układów i urządzeń elektronicznych
- 2) dobiera i przygotowuje elementy do montażu przewlekane i powierzchniowe
- 3) wykonuje lutowanie ręczne przewlekane i powierzchniowe
- 4) demontuje elementy elektroniczne
- 5) sprawdza poprawność wykonanych połączeń zgodnie z dokumentacją
- 6) uruchamia układy i urządzenia elektroniczne
- 7) kontroluje poprawność wykonania montażu urządzeń elektronicznych
- 8) usuwa usterki układów i urządzeń elektronicznych powstałe na etapie montażu
- 9) stosuje programy do symulacji działania układów elektronicznych
- 10) demontuje urządzenia i układy elektroniczne
- 11) przygotowuje zdemontowane elementy urządzeń do recyklingu

4. Wykonywanie instalacji wraz z montażem urządzeń elektronicznych

Uczeń:

- 1) charakteryzuje elementy i urządzenia instalacji elektronicznych
- 2) wyznacza trasy przewodów dla instalowanych urządzeń elektronicznych
- 3) wykonuje instalację natynkową i podtynkową
- 4) wykonuje połączenia mechaniczne i elektryczne instalowanych urządzeń elektronicznych
- 5) wykonuje podłączenie urządzeń elektronicznych do instalacji zasilające
- 6) sprawdza poprawność połączeń w wykonywanej instalacji zgodnie z dokumentacją
- 7) uruchamia wykonane instalacje urządzeń elektronicznych
- 8) lokalizuje usterki w wykonanych instalacjach urządzeń elektronicznych
- 9) usuwa usterki instalacji urządzeń elektronicznych powstałe na etapie montażu
- 10) demontuje elementy instalacji urządzeń elektronicznych
- 11) przygotowuje zdemontowane elementy do recyklingu

ELM.05. Eksploatacja urządzeń elektronicznych

1. Użytkowanie urządzeń elektronicznych oraz pomiary sygnałów i parametrów elektronicznych

Uczeń:

- 1) określa funkcje i zastosowanie urządzeń elektronicznych na podstawie dokumentacji technicznej
- 2) określa zadania bloków funkcjonalnych w urządzeniach elektronicznych na podstawie analizy schematów blokowych
- 3) charakteryzuje technologię światłowodową
- 4) charakteryzuje technologie i systemy transmisji światłowodowe
- 5) klasyfikuje standardy transmisji bezprzewodowych
- 6) wykonuje połączenia urządzeń elektronicznych
- 7) konfiguruje urządzenia elektroniczne
- 8) wykonuje czynności związane z uruchomieniem i oddaniem do eksploatacji urządzeń elektronicznych
- 9) wykonuje pomiary sygnałów elektrycznych w blokach funkcjonalnych urządzeń elektronicznych
- 10) wykonuje regulacje urządzeń elektronicznych

2. Konserwacja i naprawa instalacji oraz urządzeń elektronicznych

Uczeń:

- 1) charakteryzuje wpływ czynników zewnętrznych na pracę instalacji i urządzeń elektronicznych

- 2) przeprowadza pomiary diagnostyczne sygnałów elektrycznych w urządzeniach elektronicznych zgodnie z dokumentacją
- 3) kontroluje poprawność działania instalacji i urządzeń elektronicznych na podstawie obserwacji ich funkcjonowania oraz wyników pomiarów
- 4) dokonuje analizy stanu technicznego instalacji i urządzeń elektronicznych
- 5) charakteryzuje zakres czynności wykonywanych podczas konserwacji instalacji i urządzeń elektronicznych
- 6) przeprowadza okresowe przeglądy oraz konserwację instalacji i urządzeń elektronicznych
- 7) diagnozuje uszkodzenia instalacji i urządzeń elektronicznych
- 8) dobiera narzędzia i przyrządy do wykonywania napraw instalacji i urządzeń elektronicznych
- 9) dobiera części i podzespoły do naprawy instalacji i urządzeń elektronicznych, korzystając z katalogów i dokumentacji technicznej tych urządzeń
- 10) wymienia elementy i podzespoły instalacji oraz urządzeń elektronicznych