

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

W dniu pomiędzy Zespołem Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka, ul. Kasprzaka 19/21, 01-211 Warszawa zwanym dalej „Szkołą” reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Ślusarczyka - dyrektora Zespołu Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie

a,

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa)

adres:

.....
.....

NIP:

.....

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z dnia 28 lutego 2019 r.) z późniejszymi zmianami, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1

Szkoła kieruje uczniów trzeciej/czwartej* klasy Technikum Elektronicznego nr 1 w Zespole Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka w zawodzie technik informatyk, symbol cyfrowy zawodu 351203 do odbycia praktyki zawodowej w

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa - dział)

w oparciu o program nauczania nr 21/ZS36/2020/2021/SP. Lista uczniów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Rozpoczęcie praktyki nastąpi dnia
2. Zakończenie praktyki nastąpi dnia

§3

Obowiązki Przedsiębiorstwa:

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - b) zapoznania ucznia z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
 - c) współpracy ze szkołą w sprawie realizacji praktyki,
 - d) nadzoru nad wykonaniem przez ucznia zadań wynikających z programu praktyki,
 - e) zapewnienia uczniom warunków odbywania praktyki zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP,
 - f) wystawienia opinii wraz ze sformułowaniem oceny w stopniach szkolnych potwierdzone przez upoważnioną osobę po zakończeniu przez ucznia odbywania praktyk.

§4

Obowiązki Szkoły:

Szkoła zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia programu praktyki i zapoznania z nim uczniów,
- b) sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

§5

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest:

- a) ze strony Szkoły: pan Radosław Winiarski, radoslaw.winiarski@kasprzak.edu.pl
- b) ze strony Przedsiębiorstwa:

§6

Celem realizacji niniejszej Umowy Szkoła udostępni Przedsiębiorcy dane osobowe uczniów, którzy będą odbywali praktyki zawodowe u Przedsiębiorcy. W związku z udostępnieniem danych osobowych, z chwilą udostępnienia, Przedsiębiorca staje się administratorem udostępnionych mu przez Szkołę danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczniów, tj. zgodnego z prawem udostępnienia danych, jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szkoła informuje uczniów, kierowanych do odbycia praktyki zawodowej u Przedsiębiorcy o udostępnieniu ich danych w zakresie niezbędnym do zwolnienia przedsiębiorcy z obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

Wszelkie informacje o zasadach przetwarzania przez Przedsiębiorcę jako administratora danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są w załączniku nr 2. Szkoła jest zobowiązana do przekazania takiej informacji osobom, o których mowa powyżej.

§7

Praca praktykanta na rzecz Przedsiębiorstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa, jak i Szkoły.

§8

Koszty realizacji praktycznej nauki zawodu reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz. U. z dnia 28 lutego 2019 r.) z późniejszymi zmianami, w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§9

Dobowy wymiar godzin praktyki nie może przekraczać 8 godzin. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§10

Do umowy załącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Szkole przez dyrektora Szkoły.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.

§13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęćka i podpis reprezentanta Szkoły)

.....
(pieczęćka i podpis przedstawiciela Przedsiębiorstwa)

* niepotrzebne skreślić

LISTA PRAKTYKANTÓW

1.
2.
3.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie, jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe), a także uczniów kierowanych przez szkołę do odbycia praktyk. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 24.05.2018r. – poz. 1000) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

Program praktyki zawodowej dla zawodu Technik informatyk 351203

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 160 godzin (4 tygodnie) zgodnie z harmonogramem praktyk w danym roku szkolnym.

CEL PRAKTYK

Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych w zawodzie technik informatyk w rzeczywistych warunkach pracy, a także:

- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

UWAGI DO REALIZACJI PRAKTYK

W czasie praktyki uczniowie niezależnie od specyfiki zakładu pracy powinni wykonywać zakres prac obejmujący obszar Podstawy kształcenia w zawodzie. Pracodawca natomiast może dokonać wyboru obszaru realizowanego przez ucznia spośród dwóch kwalifikacji:

1. **INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych**
2. **INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych**

Dobór uzależniony jest od charakteru zakładu pracy.

Pracodawca, za zgodą przedstawiciela Zespołu Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie może wybrać realizację kilku zagadnień z różnych obszarów (INF.02, INF.03). W takim przypadku pracodawca powinien wyznaczyć obszar wiodący, z którego uczeń powinien zrealizować 75% celów kształcenia.

Uczeń ma obowiązek w czasie praktyki prowadzić dzienniczek praktyki.

Wskazane jest, aby praktyka odbywała się w zakładach pracy stosujących nowoczesne techniki i technologie oraz dysponujących odpowiednią bazą techniczną.

UMIĘJĘTNOŚCI REALIZOWANE PODCZAS PRAKTYK

Obszar Podstaw kształcenia zawodowego

W trakcie praktyk uczeń powinien:

1. Zapoznać się ze strukturą organizacyjną sekcji informatycznej w firmie,
2. Zapoznać się z rodzajem działalności prowadzonej w firmie,
3. Zapoznać się z zasadami współpracy w zespole, w którym będzie odbywał praktyk,
4. Zrealizować zadania zgodnie z zaplanowanym harmonogramem,
5. Rozwijać umiejętność komunikowania się w zespole,
6. Przestrzegać zasad kultury i etyki,
7. Przygotować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
8. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania prac montażowych i instalacyjnych,
9. Tłumaczyć dokumentację techniczną oprogramowania/sprzętu z języka angielskiego,
10. Korzystać z instrukcji obsługi programów i sprzętu w języku angielskim,
11. Współuczestniczyć w organizowaniu i wykonywaniu prac z zakresu usług informatycznych,
12. Podczas wykonywania powierzonych prac korzystać z zasobów sieci Internet.

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) określa warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy
- 2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
- 3) opisuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka
- 5) stosuje środki techniczne i ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- 6) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

2. Podstawy informatyki

Uczeń:

- 1) charakteryzuje parametry sprzętu komputerowego
- 2) definiuje elementy architektury systemów komputerowych
- 3) charakteryzuje systemy informatyczne oraz rozróżnia systemy informatyczne pod względem funkcjonalności
- 4) stosuje zalecenia dotyczące ułatwień dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych
- 5) posługuje się terminologią dotyczącą sieci komputerowych
- 6) stosuje pozycyjne systemy liczbowe
- 7) stosuje zasady cyberbezpieczeństwa
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy

Uczeń:

- 1) posługuje się pojęciami z dziedziny elektrotechniki
- 2) charakteryzuje zjawiska fizyczne związane z prądem stałym i przemiennym
- 3) wymienia funkcje i wyjaśnia zasady działania podzespołów komputera
- 4) montuje komputer z podzespołów
- 5) modernizuje komputery
- 6) instaluje systemy operacyjne Windows i Linux
- 7) konfiguruje i zarządza systemami operacyjnymi Windows i Linux
- 8) instaluje i konfiguruje oprogramowanie użytkowe
- 9) zarządza systemem operacyjnym z poziomu konsoli
- 10) pisze skrypty w systemach operacyjnych
- 11) przygotowuje urządzenia mobilne do pracy
- 12) sporządza specyfikację techniczną oraz kosztorysy systemów komputerowych
- 13) stosuje przepisy prawa dotyczące certyfikacji CE, recyklingu i gospodarki odpadami niebezpiecznymi
- 14) zabezpiecza systemy operacyjne przed szkodliwym oprogramowaniem, niekontrolowanym przepływem informacji oraz utratą danych

4. Eksploatacja urządzeń peryferyjnych

Uczeń:

- 1) określa funkcje, budowę i zasadę działania urządzeń peryferyjnych
- 2) przygotowuje urządzenia peryferyjne do pracy
- 3) monitoruje pracę i wykonuje konserwację urządzeń peryferyjnych systemu komputerowego

5. Naprawa urządzeń techniki komputerowej

Uczeń:

- 1) posługuje się narzędziami do naprawy sprzętu komputerowego
- 2) tworzy i przywraca kopie bezpieczeństwa danych
- 3) diagnozuje uszkodzenia sprzętowe urządzeń techniki komputerowej
- 4) lokalizuje i usuwa uszkodzenia sprzętowe urządzeń techniki komputerowej
- 5) odzyskuje dane z urządzeń techniki komputerowej
- 6) sporządza dokumentację po wykonaniu naprawy urządzeń techniki komputerowej

6. Montaż i eksploatacja lokalnej sieci komputerowej

Uczeń:

- 1) stosuje podstawowe pojęcia dotyczące sieci komputerowych
- 2) interpretuje projekty sieci komputerowych
- 3) tworzy modele i schematy lokalnych sieci komputerowych
- 4) montuje okablowanie lokalnej sieci komputerowej
- 5) wykonuje pomiary okablowania strukturalnego i sieci bezprzewodowych
- 6) stosuje adresację Protokołu Internetowego (IP)
- 7) stosuje podział sieci na podsieci
- 8) wykonuje testy i analizę lokalnej sieci komputerowej
- 9) modernizuje lokalną sieć komputerową
- 10) lokalizuje usterki i naprawia lokalną sieć komputerową
- 11) podłącza lokalną sieć komputerową do Internetu
- 12) rozpoznaje i stosuje podstawowe protokoły Routingu

7. Eksploatacja urządzeń sieciowych

Uczeń:

- 1) określa funkcje, budowę i zasadę działania urządzeń sieciowych
- 2) monitoruje pracę urządzeń sieciowych
- 3) konfiguruje przełączniki lokalnej sieci komputerowej
- 4) konfiguruje routery i urządzenia zabezpieczające typu zapora sieciowa (firewall)
- 5) tworzy sieci wirtualne
- 6) konfiguruje urządzenia dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej

8. Administrowanie serwerowymi systemami operacyjnymi

Uczeń:

- 1) charakteryzuje i instaluje sieciowe systemy operacyjne z rodziny Windows i Linux
- 2) konfiguruje usługi i funkcje sieciowych systemów operacyjnych z rodziny Windows oraz Linux
- 3) promuje i zarządza kontrolerem domeny
- 4) stosuje protokoły w sieci komputerowej
- 5) udostępnia zasoby w sieci komputerowej
- 6) zarządza stacjami roboczymi

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

1. Projektowanie stron internetowych

Uczeń:

- 1) posługuje się hipertekstowymi językami znaczników (HTML – HyperText Markup Language)
- 2) stosuje kaskadowe arkusze stylów do tworzenia responsywnych stron internetowych
- 3) stosuje systemy zarządzania treścią CMS (Content Management System)
- 4) projektuje grafikę komputerową
- 5) wykorzystuje elementy multimedialne na stronach internetowych
- 6) wykonuje strony internetowe zgodnie z projektami
- 7) stosuje reguły testowania, walidacji i optymalizacji stron internetowych
- 8) publikuje witryny i aplikacje internetowe

2. Projektowanie i administrowanie bazami danych

Uczeń:

- 1) posługuje się pojęciami dotyczącymi baz danych
- 2) tworzy diagramy E/R (Entity-Relationship Diagram)
- 3) korzysta z systemów zarządzania bazami danych SZBD (Database Management System)
- 4) stosuje strukturalny język zapytań SQL (Structured Query Language)
- 5) tworzy relacyjne bazy danych zgodnie z projektem
- 6) tworzy formularze, zapytania i raporty do przetwarzania danych
- 7) modyfikuje struktury baz danych
- 8) zarządza systemem bazy danych

3. Programowanie aplikacji internetowych

Uczeń:

- 1) stosuje zasady programowania
- 2) stosuje skryptowe języki programowania
- 3) programuje skrypty wykonywane po stronie klienta
- 4) programuje skrypty wykonywane po stronie serwera
- 5) stosuje środowisko programistyczne i uruchomieniowe aplikacji internetowych
- 6) przeprowadza walidację kodu program
- 7) dokumentuje tworzoną aplikację